



ÚJSZÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.

TEL: 56/552-022; FAX: 56/552-102

E-mail: ujaszasz@pr.hu; Web: <http://www.ujaszasz.hu>

Tárgyalja: Minden bizottság

Beszámoló

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. június 26. napján tartandó ülésére,

az Újszászi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló során a Polgármesteri Hivatalban dolgozók feladat ellátásáról szöveges és táblázatos formában adok tájékoztatást az ügyekről, ügyszámokról, elsősorban a lényegesebbeket kiemelve.

A Hivatal szervezeti tagozódása:

1. Jegyző (1 fő)
2. Aljegyző (1 fő) 2017. december 31.-ig.
3. Szociális csoport (3 fő)
4. Anyakönyvvezető, hagyatéki referens (1 fő)
5. Hatósági referens (1 fő)
6. Területfejlesztési, pályázati, építésügyi és közbiztonsági referens (1 fő)
7. Településfejlesztési és pályázati referens (1 fő)
8. Titkársági referens (1 fő)
9. Adó- és pénzügyi osztály
 - 9.1. Osztályvezető (1 fő)
 - 9.2. Pénzügyi csoport (6 fő)
 - 9.3. Adó csoport (2 fő)
 - 9.4. Humánpolitikai referens (1 fő)

Jegyző: A munkám során a hatáskörömbbe utalt hatósági feladatok, a képviselő-testület és a bizottságok működésével, a polgármester alpolgármester által meghatározott feladatokat, választásokkal kapcsolatos feladatokat látom el. Feladataim során az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás, a közös feladatok megoldása érdekében intézkedések megtétele, végrehajtási feladatok jelentkeztek.

Az aljegyzői tisztség 2015. novembere óta az aljegyző tartós távolléte miatt a munkakör helyettesítéssel volt ellátva.

Szociális csoport:

A Szociális csoportban 2017. évben is 3 fő ügyintéző dolgozik.

A csoportban dolgozó ügyintézőkhöz tartoznak a szociális ellátások megállapításai előkészítése, felülvizsgálatok, folyósítások, ellátások szüneteltetése, megszüntetése, a

különböző szociális ellátások vonatkozásában. Ügyfélszolgálati feladatokat látnak el, a közfoglalkoztatáshoz, diákmunkához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység ellátása is itt történik.

A csoportban dolgozók látják el a polgármester hatáskörébe tartozó támogatások megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

- rendkívüli települési támogatás
- temetési támogatás
- köztemetés
- gyógyszer-támogatás
- lakásfenntartási támogatás
- menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedésben résztvevő diákok és nyugdíjasok támogatása
- Újszülött gyermekek fogadásához támogatás BABA ÉRKEZETT PROGRAM

Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a vagyonnal nem rendelkező, létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

A megítélt támogatás összege évente nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét kivéve, ha a rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő körülmény bekövetkezése miatt került biztosításra.

2017-ben rendkívüli települési támogatásként 713 főnek 5.312.015.- Ft-ot fizettünk ki.

Természetbeni támogatásként 540 család részesült tüzelőtámogatásban 5.940.000.-Ft értékben.

Temetési támogatás

Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás nyújtható annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

A települési támogatásként nyújtott temetési támogatás megállapításához a temetési számla benyújtása szükséges.

2017-ben 17 fő, összesen 430.000.- Ft értékben részesült ebben a támogatásban.

Köztemetés

A polgármester a köztemetésről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt előírások szerint köteles gondoskodni, és a temetkezési szolgáltató felé intézkedni.

A temetkezési szolgáltatás ellenértéke bruttó 70.000.-Ft alkalmanként, melynek szabályozását a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés tartalmazza.

A polgármester különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

A köztemetés költségeinek megfizetéséhez a polgármester legfeljebb hat havi részletfizetést engedélyezhet.

2017.-ben 9 alkalommal került sor köztemetésre, melynek összköltsége 630.000.- Ft.

Gyógyszertámogatás

Az egészségi állapot megőrzése és helyreállítása érdekében egy éves időtartamra természetben nyújtott gyógyszer-támogatás állapítható meg annak aki közgyógyellátásra nem jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át, valamint a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 21%-át eléri. Az orvosi vényköteles gyógyszerek kiváltásához biztosított keret havi 5000.-Ft.

2017-ben átlagosan 51 fő 3.070.000.-Ft támogatásban részesült.

Lakásfenntartási támogatás

Az önkormányzat települési támogatást nyújt a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén (a továbbiakban: lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás).

A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani.

A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

2017-ben átlagosan 322 fő részére 19.965.150.- Ft került kifizetésre.

Menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedésben résztvevők diákok támogatása

A menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés igénybevétele során megvásárolt bérlet után 700,-Ft összegű bérlettámogatásra jogosult az a nappali tagozaton tanuló diák, valamint 18. életéve betöltéséig a munkaerő közvetítő szervek által szervezett átképzésben résztvevő személy, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az év első napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének az ötszörösét.

2017-ben 224 db bérlettérítést fizettünk ki összesen 156.800,- Ft forint összegben, 27 család részére.

Újszülött gyermekek fogadásához támogatás „BABA ÉRKEZETT” PROGRAM

A „baba érkezett” Program keretében az önkormányzat a családba érkező újszülött gyermek fogadásához nyújt segítséget természetben nyújtott támogatással ajándécsomag formájában. Az ajándécsomag értéke gyermekenként 10.000.-Ft, melyet az újszülött gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni.

2017-ben 33 újszülött összesen 330000.-Ft értékű támogatásban részesült mely összeg tartalmazza az üdvözlő kártya díját is.

Ápolási díj méltányosságból:

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Megállapítása és felülvizsgálata, a Szociális Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság hatásköre a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés szerint.

2017-ben ápolási díjban 5 fő részesült, összesen 1.242.485.- Ft került kifizetésre. Ezen időszakban 2 db új megállapítás történt, egy esetben került sor megszüntetésre az ügyfél kérelme alapján.

Közfoglalkoztatás:

2017. év folyamán több alkalommal éltünk a közfoglalkoztatás nyújtotta lehetőségekkel. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály a közfoglalkoztatásban részt vevők kiközvetítésében, a beadott kérelmeink befogadásában és támogatásában hathatós és pozitív segítséget nyújtanak.

2016. december 05. napjától 2017. március 31. napjáig áthúzódó a JN-07M/01/037994-1/2016. számú hatósági szerződés alapján 1 fő, illetve 2016. december 19. napjától 2017. március 31. napjáig áthúzódó a JN-07M/01/039215-1/2016. hatósági szerződés alapján 18 fő betanított takarítói képzéssel egybekötött közfoglalkoztatás valósult meg.

2016.december 05.-2017. február 28. napjáig a JN-07M/01/038014-1/2016. számú hatósági szerződés alapján összesen 25 fő, napi 8 órában történő foglalkoztatása valósult meg.

2016. március 16. napjától -2017. február 28. napjáig áthúzódó a JN-07M/01/11686-1/2016. számú hatósági szerződés szerinti hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 60 fő foglalkoztatása valósult meg.

2017. március 01. naptól-2018. február 28. napjáig 70 fő, 2017. április 01. naptól- 2018. február 28. napjáig 10 fő foglalkoztatása valósult meg a JN-07M/01/009234-1/2017. számú hatósági szerződés alapján.

2017. január 01.-től 2017. december 31.-ig közfoglalkoztatásban részt vevők száma

Hónap	Önkormányzati közfoglalkoztatásban résztvevők/fő
Január	104
Február	104
Március	89

Április	80
Május	80
Június	80
Július	80
Augusztus	80
Szeptember	80
Október	80
November	80
december	80

A „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci program, 2017. július 01. napjától 2017. augusztus 31. napjáig, 27 fő, 16 év feletti és 25 év alatti nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló, 6 órás foglalkoztatásban, két hetes váltásban valósult meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által biztosított 100 %-os bértámogatással.

Az önkormányzati közfoglalkoztatások megszervezésén túl segítséget nyújtunk a munkanélkülieknek szervezett tanfolyamok, toborzások, tréningek megtartásához.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A jegyző rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesíti azokat a családokat, ahol a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének /28.500,- Ft/ 130 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 140 %-át.

2017. évben december 31.-ig átlagosan 198 család 415 gyerek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Az ellátottak számának alakulását, korcsoportos-és gyermekszám alakulását az alábbi táblázatok mutatják:

Ellátottak száma:	2017.12.31.-én
Összesen:	415
Kiskorú:	386
Fiatalfelnőtt:	29

2017.12.31.-én a kiskorú népesség 35 %-a részesült ezen ellátási formában.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma korcsoport szerint:

Korcsoport	0 – 2	3-5	6-13	14-17	18-
	éves				
Gyermekek száma	57	65	171	93	29

A gyermekvédelmi kedvezmény - bölcsődében, óvodában, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermekek részére 100 %-os kedvezményt biztosít az intézményi térítési díj vonatkozásában. Egyéb esetekben 50% normatív étkezési kedvezményt kell biztosítani.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága: tárgyév augusztus 1.-én és tárgyév november 1.-én fennáll, augusztus, illetve november hónapban alapösszegű támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet utalvány formájában (6000,- Ft összegben).

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján tárgyév augusztus 1.-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1.-én fennáll, tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában (6500 Ft összegben).

2017. augusztusában és 2017. novemberében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása:

Időpont	Gyermekek száma alapösszegű	Gyermekek száma emeltösszegű	Összeg / Ft
2017.08.01.	69	402	3.027.000,-
2017.11.01.	42	377	2.702.500,-

2017 összesen: 5.729.500,- Ft

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) – c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

**A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma korcsoport bontásban
2017. december 31.-én**

	2017. december 31.-én	0 – 2 éves	3 – 5 éves	6 - 13 éves	14 -17 éves	18 év feletti
Megállapított HH száma	204	36	33	79	42	14
Megállapított HHH száma	171	19	22	77	42	11
Összesen	375	55	55	156	84	25

Szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma a 2017. évben

Megnevezés	Étkeztetésre jogosultak száma	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma	Étkeztetett gyermekek létszáma
Bölcsődés korú gyermek (5 hónapos kortól 2,5 éves korig)	49	17	41	13	21
Óvodás korú gyermek (2,5 éves kortól 6 éves korig)	81	1	75	0	38
Általános iskolás gyerek	178	86	164	70	97
Középiskolás gyermek	37	19	33	28	26
Összesen fő	345	123	313	111	182

Anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző által ellátott tevékenység:

Az **anyakönyvi igazgatás** vonatkozásában a vonatkozó jogszabályok szerint városi rangú településen 2 fő anyakönyvvezető biztosítása szükséges. A feladatellátáshoz szükséges informatikai eszközök (számítógép, nyomtatók) és azok karbantartása központilag biztosított, a hivatal feladata a kellékanyagok (nyomtatópatron) és okmányok (anyakönyvi kivonatok) biztosítása.

A beszámoló által lefedett időszakban az anyakönyvvezető az alábbi ügyeket látta el:

Feladat	Ügyszám
Születés anyakönyvezése	0
Házasságkötés anyakönyvezése	26
Haláleset anyakönyvezése	97
Elektronikus anyakönyvbe papír alapú bejegyzések felvitele	199
Anyakönyvi okiratok kiállítása kérelemre vagy más hatóságnak	125
Külföldön történt események hazai anyakönyvezése	1
Házasságkötés engedélyezése	7
Házasság felbontásának bejegyzése	12
Születési névmódosítás	2
Házassági névmódosítás	16
Születendő gyermek apai elismerése	16
Megszületett gyermek családi jogállás rendezése	6

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer 2014. évi bevezetését követően lehetőség van az ország bármely anyakönyvvezetőjénél anyakönyvi kivonatot igényelni. Ennek köszönhetően jelentősen megnőtt az anyakönyvi kivonatok kiállítására vonatkozó kérelmek száma. Az elektronikus anyakönyvi rendszer nem tartalmazza a korábbi anyakönyvi adatokat, azokat az események előfordulásához köthetően folyamatosan töltik fel az anyakönyvvezetők, például házasságkötés esetén fel kell vinni a házasulandók születési adatait is. Mivel az informatikai alkalmazás kidolgozása a mai napig sem teljes körű, a más településen történt események elektronikus alkalmazásba való rögzítése miatt szükséges az adott településen dolgozó anyakönyvvezetőkkel történő együttműködés, mely telefonon, illetve belső levelező rendszeren keresztül működik. Ez azonban növeli az ügyintézés idejét.

Az anyakönyvi munka részét képezik a házasságkötéssel, illetve családi eseményekkel kapcsolatos ceremóniák (pl. névadó) lebonyolítása is.

A táblázatban feltüntetett ügyek mellett az anyakönyvvezető folyamatosan ellátja a népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, és rendszeres népmozgalmi statisztikai adatokat szolgáltat az anyakönyvi eseményekről a KSH felé.

A **hagyatéki ügyintézés** a polgármesteri hivatalban a közjegyző által lefolytatott hagyatéki eljárást előkészítő munkát jelenti, mely az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti település jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

A feladat magában foglalja a hagyatéki vagyon feltárását, az örökösök körének megjelölését, a hagyatéki leltár elkészítését. Ehhez szükséges a hozzátartozók személyes meghallgatása, illetve a rendelkezésre álló adatok összegyűjtése, nyilvántartásokból adatok lekérése. A hagyatékok túlnyomó többségében ingatlantulajdon is szerepel, melyről az ingatlan fekvése

szerinti polgármesteri hivatal állít ki adó- és értékbizonyítványt. Ehhez szükséges az ingatlan tulajdoni lapjának megléte, mely a Takarnet rendszerből a hagyatéki eljáráshoz illetégmentesen lekérhető.

Hivatalunkban 2017. évben összesen 228 hagyatéki ügy volt folyamatban. Az ügyek száma Újszászon meglehetősen magas, melyhez hozzájárul az is, hogy a településen két időseket gondozó, nagy létszámú szociális intézmény működik. Az intézményekben elhunytak esetében a hozzátartozók általában nem helyi lakosok, így más hivatalokkal együttműködve, belföldi jogsegély keretében tudjuk összegyűjteni a hagyatéki leltár elkészítéséhez szükséges információkat és mellékleteket, mely az ügyek elhúzódsát eredményezheti.

A hagyatéki eljárásban az ügymenetet akadályozza, hogy sok esetben hozzátartozó vagy örökös személye nem ismert, vagy a hozzátartozók nem rendelkeznek megfelelő információkkal a hagyatéki vagyonról, ezért sok esetben póthagyatéki eljárás megindítása is szükségessé válik.

Hatósági referens által ellátott feladatok:

Egészségügyi igazgatási hatósági munka ellátása, különösen a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel való kapcsolattartás keretében az egészségügyi alapellátásokkal kapcsolatos finanszírozási adatszolgáltatás a település lakosságszámának alakulásáról, a lakosságszám korcsoportos bontásban történő kimutatása, a finanszírozási szerződések számszaki ellenőrzése, kapcsolatot tart az egészségügyi alapellátásban érintett személyekkel (fogorvosok, házi orvosok, védőnők). Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos népegészségügyi államigazgatási szerv és egészségbiztosítási szerv felé történő esetleges változások bejelentése, a szakmai minimumfeltételeknek való teljes körű megfelelés. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyek intézése, panaszügyek, közérdekű bejelentések, valamint a külön jogszabályokban meghatározott a jegyző hatáskörébe utalt törvényességi feladatok elvégzése (társasházak törvényességi ellenőrzése, felügyelete). Oktatási igazgatási feladatok elvégzése, rendszeres adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal által működtetett KIR rendszerben. Szerződések előkészítése, előterjesztések előkészítése, rendszeres hivatalos levelek megfogalmazása különböző társszervek irányába. Orvostanhallgatók ösztöndíjpályázatának koordinálása, kapcsolattartás az egyetemekkel, a pályázatok előkészítése a Képviselő-testület részére döntés céljából. A közbeszerzésekkel kapcsolatos éves statisztikai adatszolgáltatás, az éves közbeszerzési terv előkészítése. A Képviselő-testületi döntésekről szóló újságcikkek elkészítése és továbbítása az újságírók részére.

Területfejlesztési, pályázati, építésügyi és közbiztonsági referens feladatai:

Feladatai körébe tartoznak: pályázati felhívások figyelemmel kísérése; pályázatok benyújtásának előkészítése; a város fejlesztési dokumentumainak összehangolása magasabb szintű tervekkel és helyi beruházásokkal; településfejlesztési stratégiával és rendezési tervvel, valamint terület- és településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok elvégzése; továbbá a környezet- és természetvédelmi ügyek; és az építésügyi jogkör megszűnése után itt maradó építésügyi-műszaki feladatok ellátása.

E feladatok mellett a munkaköre kiterjed *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet 76. § (1) bekezdése szerinti közbiztonsági referensi (korábban polgári védelmi referensi) feladatkörben a katasztrófavédelmi és a honvédelemről

és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) Korm. rendelet 20. §-a szerinti honvédelmi feladatok ellátására is.

Utóbbi feladatkör kapcsán fontos megjegyezni, hogy Újszász város az ár- és belvíz-veszélyeztetettség miatt I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt település, amely azért lényeges, mert az I. és II. osztályú települések esetében közbiztonsági referens-helyettes kijelölése is indokolt, esetenként szükségszerű. A feladatellátás vizsgához kötött, Pap Gábor mellett a tanúsító oklevele csak Szacskó Józsefnek van meg, aki viszont már nem áll a polgármesteri hivatal alkalmazásában. Ezért indokolt, hogy a közeljövőben, a katasztrófavédelmi szervek által szervezett képzésen és vizsgán további 1 fő részt vegyen (tavaly ilyen képzést és vizsgát a területileg illetékes katasztrófavédelmi szerv nem szervezett, és az idei évben sincs róla egyelőre információ).

Feladatellátása az alábbiakra terjed ki:

1. Pályázatok írása, megvalósítása és projektmenedzsmenti feladatok
2. Terület- és településfejlesztési (konceptiók, IVS, TRT stb.) dokumentumok készítése, véleményezése, készítésük koordinálása
3. Településfejlesztési és -üzemeltetési feladatok (helyi közlekedés, közművekkel kapcsolatos ügyek, artézi és monitoring kutak vízvizsgálata és vízkészlet-járulék bevallása, természetvédelem *(ezen belül fakivágási kérelmek)*, továbbá környezetvédelmi ügyek)
4. Településfejlesztési és -üzemeltetési témakörben képviselő-testületi előterjesztések készítése – és a döntések végrehajtásában történő közreműködés
5. Településfejlesztési és műszaki, környezeti témakörökben egyes hirdetmények kifüggesztése, kezelése
6. Építésügyi feladatok (útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, ideiglenes intézkedések életveszélyessé váló építmények kapcsán, szakhatósági hozzájárulások, ÉTDR felület kezelése és e-építési napló nyitása)
7. Telekalakítások és más, földhivatali ügyintézéshez kapcsolódó ügyekben történő eljárás, hatósági bizonyítványok kiadása hibás ingatlan-nyilvántartási adatok miatt; Központi Címregiszter (KCR) felülvizsgálatában történő közreműködés
8. Hatósági igazolás tehergépjárművek tárolási helyéről – okmányirodai ügyintézéshez
9. TAKARNET rendszer felhasználói kezelése
10. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása (polgári védelem, honvédelem)
11. Egyéb ügyek (egyes KSH statisztikák, egyéb adatszolgáltatások, ingatlanértékesítések, e-útdíj alóli mentesség, menetrend egyeztetések, közterület-használati engedélyek stb.)
12. Talált tárgyak kezelése
13. Egyes panaszügyek és közérdekű bejelentések kezelése (állattartás; parlagfüves, gazos és elhanyagolt ingatlanok rendezése) – a leterheltség miatt 2017. májustól a 13. pont szerinti feladatok és ügyek döntő többsége a hatósági ügyintézőhöz került át.

Az EU támogatások bevonásával a 2007-2013 programozási időszakban megvalósított projektek fenntartási időszakának feladatai *(éves projekt fenntartási jelentések benyújtása, alátámasztó dokumentumok rendszerezése, Közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzései)* a tavalyi évben megduplázódtak az ügyintézőnél, mivel a Fehér Judit által kezelt pályázatok a

távozása miatt Pap Gáborhoz kerültek. A szóban forgó pályázatok öt éves fenntartási kötelezettsége lassan letelik, évről-évre kevesebb érintett projekt lesz, de még három projekt *(Csiszér ház szociális alapszolgáltatás rekonstrukciós bővítési projekt, Erkel Ferenc út felújítása, TIOP szociális otthon projekt)* esetében ez a kifutási idő 2019-2020-ig eltart.

A Széchenyi 2020 keretében megvalósuló pályázati projektek *(döntően a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP pályázatait, illetve a Belügyminisztérium LIFE-MICACC éghajlatváltozással kapcsolatos projektje)* – a korábbi pályázati időszakokhoz képest átalakított projekt-előkészítési szakaszának – megnövekedett adminisztrációs leterheltsége miatt a feladatköréből a fenti 1-12. pontokban felsorolt feladattípusok ügyei részben az új pályázatos kollégával kerülnek megosztásra.

Településfejlesztési és pályázati referens feladatai:

Feladatai körébe tartoznak:

1. települést érintő fejlesztési dokumentumok elkészítése, elkészítésükben való közreműködés (pl.: TAK, településképi rendelet)
2. pályázati lehetőségek felkutatása, azokra támogatási igény benyújtása
3. projektekben való részvétel
4. Központi Címregiszter (KCR) kezelése, karbantartása
5. lakcímrendezési feladatok ellátása (lakcímek kiosztása, javítása)
6. térinformatikai feladatok ellátása (pl.: földhivatali alaptérkép kezelése, szűrése)
7. TAKARNET rendszer kezelése
8. szakhatósági állásfoglalások előkészítése
9. Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos feladatok ellátása
10. adatszolgáltatások teljesítése
11. jegyzői hatáskörbe rendelt hatósági feladatok előkészítése
12. közreműködés a várost érintő infrastrukturális fejlesztésekben
13. kapcsolattartás a Hivatal partnereivel
14. munkakörét érintő előterjesztések előkészítése
15. hirdetmények kezelése

Közvetlen munkatársi kapcsolatban áll a Területfejlesztési, pályázati, építésügyi és közbiztonsági referenssel, akivel távolmaradás esetén egymás helyettesítési feladatát látják el.

Titkársági feladatok:

A titkársági referens feladatai a polgármester, alpolgármester által meghatározott előkészítő feladatok, a Képviselő-testület üléseinek megtartásával kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatok, ügyirat kezelési feladatok. Koordinálja a bizottságok üléseinek előkészítő feladatait, nyilvántartja, kezeli az elfogadott rendeleteket, határozatokat, a tisztségviselők levelezési munkáját elősegíti, előkészíti. A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos teendőket ellátja, az első lakáshoz jutók támogatását intézi, ellátja az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adminisztrációs feladatait, üléseinek előkészítését, előterjesztések elkészítését.

Iratforgalom:

Év	2017.
Főszámos akták	5.004

Képviselő-testület ülései:

Ülések száma (ebből zárt)	Rendeletek száma	Határozatok száma
---------------------------	------------------	-------------------

2017. év

13 (3)	12	117
--------	----	-----

Bizottsági ülések:

	2017.	
	Ülések száma	Határozatok száma
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	9	102
Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság	10	45
Oktatási, Sport, Kulturális, Értéktár Bizottság	9	42
Ügyrendi Bizottság	11	64

Adó- és pénzügyi osztály:

Pénzügyi csoport: Végzik a helyi önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait, ezen felül ellátják a pénzügyi-gazdasági feladatokat azon költségvetési szervek esetében is, melyre a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal jelölte ki. Az államháztartásról szóló törvény előírása alapján ugyan-ezen feladatokat 2014. októberétől ellátják a nemzetiségi önkormányzat tekintetében is.

Végzik az önkormányzat és a költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a vagyongazdálkodási feladatokat. Ennek keretén belül az éves költségvetés elkészítésével, évközi módosításaival kapcsolatos feladatokat, a mindennapi gazdálkodási, végrehajtási feladatokat, végzik a vagyonnal, leltározással, selejtezéssel, a bevételek beszédésével, a kiadások teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

Néhány számszerűsíthető adat a teljesség igénye nélkül:

	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Könyvelési tételek száma	258 511	299 286	393943	401635
Vevő számlák kiállítása	4 982	3 367	3341	3470
Szállítói számlák száma	5 305	5 849	5563	5459
Felszólítások	50	1 049	0	0

A pénzügyi-költségvetési munkát érintő legfőbb változások, melyek a könyvelési tételek számának növekedéséből is jól látszódnak:

- az államháztartásról szóló törvény változása következtében 2012. évben külön vált a helyi önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, így mint két külön álló költségvetési szerv, saját költségvetést, költségvetési jelentéseket, negyedéves és éves mérlegeket, beszámolókat kellett készíteni az addigi összevont helyett;

- 2013. évtől a Polgármesteri Hivatal látja el az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Zagyvaparti Idősek Otthona költségvetési szervek pénzügyi-, gazdasági feladatait is.
- a 2014.-es választások óta ez a feladat kibővült a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdasági feladataival;
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodás alapján 2015. április 1. napjától a pénzügyi csoport végzi a Zagyva menti Integrált Központ kötelezettségvállalásával, előirányzat módosításával és nyilvántartásával, gazdálkodásával, a költségvetési és a pénzügyi számvitel könyvelésével, a leltározással, selejtezéssel, az adatszolgáltatással, a költségvetés előkészítésével kapcsolatos feladatokat is. A pénzügyi csoport megnövekedett munka terhe és az önkormányzati ASP rendszer bevezetése következtében 2018. január 1.-i hatállyal a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodás felbontásra került;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet hatálybalépésével jól látszódik a táblázatból, hogy a könyvelési tételek száma 2014. évhez viszonyítva is növekszik.

A fenti táblázat költségvetési szervenkénti bemutatása:

Intézmény	Kimenő számla				Bejövő számla				Könyvelési tétel			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Önkormányzat	2558	1694	1541	1399	2784	3430	2827	2485	137820	163122	164845	153448
Óvoda és Bölcsőde	17	12	15	23	580	495	381	454	19322	19021	25381	28025
Zagyvaparti Idősek Otthona	1434	1597	1618	1552	1329	1354	1279	1216	46281	60051	117216	127666
Polgármesteri Hivatal	973	64	86	408	612	564	596	862	55076	56580	28341	38852
Nemzetiségi Önkormányzat	---	---	---	---	---	6	10	8	12	512	741	765
SZKTT Zagyva menti Integrált Központ	---	---	81	88	---	---	470	434	---	---	51856	52879
Összesen:	4982	3367	3341	3470	5305	5849	5563	5459	258511	299286	393943	401635

Nehezíti az osztály munkáját, hogy 2016. évben 1 adós és 1 pénzügyes kolléga nyugdíjba vonult, 2017. évben pedig 1 kolléga úgy döntött, hogy nem kíván tovább a Hivatalnál dolgozni.

Az osztályon jelenleg 4 új kolléga dolgozik (munkaviszonyuk még nem éri el, vagy épphogy eléri az egy évet), és 2 álláshely június 26.-tal, valamint augusztus 1-el került betöltésre. Utóbbira a GYES-en lévő kollégánő jött vissza 4 órás foglalkoztatásban. A létszám összetételéből látszódik, hogy továbbra is nagyon nagy a régebbi dolgozók leterheltsége, hiszen mind a saját munkájukat, mind a betanítást, valamint a két betöltetlen álláshelyen felmerülő munkát is el kell végezniük.

Nem könnyíti meg a munkát a kötelezően bevezetésre kerülő ún. ASP rendszer sem, melyen keresztül közvetlen belelátása lesz a Kormánynak az önkormányzatok munkájába, hiszen ez a rendszer nem csak a gazdálkodási rendszert, hanem a helyi adó, az iktatás, az ipar-és kereskedelmi szakrendszert, a hagyatéki leltárt, valamint a kataszter vagyoni nyilvántartási rendszert is érinti, illetve bevezetésre kerül az e-közigazgatási rendszer is. Ahhoz, hogy az adatokat migrálni lehessen az ASP rendszerbe, az érintett kollégáknak éjt nappallá téve kell dolgozniuk, amellett, hogy a könyvelést végző kollégák már így is éjt nappallá téve

dolgoznak, hogy a havi pénzforgalmi jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket minden intézmény esetében elkészítsék ezzel a bonyolulttá, nehézkesé és a kettős könyvvitel helyett 4-szeres könyveléssé alakított ún. új számvittel.

Szintén a pénzügyi terület munkáját növelte a távozó pályázati referens projekttel összefüggő munkája, mivel 3 TOP-os projekt esetében a projektmenedzseri és projektasszisztensi feladat is az osztályhoz került, az összes TOP-os projekt pénzügyi lebonyolításán felül.

A feladatalapú támogatás bevezetése, valamint a felhasználás nyilvántartása, és az NGM által a bevezetése óta eltelt időszakban folyamatosan szigorított felhasználás ellenőrzése is szinte egy teljes munkaerő munkaidejét lefoglalja, nem beszélve az ún. szünidei étkeztetés bevezetésével járó többlet dokumentációs feladatokról, ahol a kedves szülőket a kollégáknak kell egyenként megkeresni és „felkérni”, hogy a gyermek érdekében legyenek szívesek visszajuttatni a dokumentáció alapját képező kérelmet, hogy ingyenes étkezésben részesülhessen a gyermek.

Összességében a pénzügyi csoport munkája – azonos létszám mellett, amely sokszor nincs is betöltve megfelelő jelentkező hiányában – a feladatalapú támogatás és az ún. új számvitel, valamint az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével háromszorosára nőtt. Aki ezt a munkát egy kicsit behatóbban ismeri, nem lepődik meg azokon a híreken, hogy nagyon sok önkormányzatnál a pénzügyesek felmondtak, ezáltal nagy a szakember hiány az önkormányzatok pénzügyi-gazdasági feladatainak terén.

Önkormányzatunk e téren azon szerencsés önkormányzatok közé tartozik, akiknek sikerült olyan munkatársakat találnia, akik szabadidejük terhére, mindenféle anyagi ellenszolgáltatás nélkül, tudásuk legjavát adva végzik ezt az embert próbáló szakterületet.

Adó csoport: Végzik a bevezetett helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatokat, és a gépjárműadóról szóló törvény alapján a teljes körű gépjármű állomány adóztatását. Ellátják a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóigazgatási tevékenységet, az idegen helyről kimutatott köztartozások, bírságok behajtását, helyszíni értébecslést végeznek, adó- és érték bizonyítványt állítanak ki.

Adómértékek kommunális adóban (Ft/év/adótárgy):

	2015. év	2016. év	2017. év
Lakás	12 000	12 000	12 000
Egyéb	6 000	6 000	6 000
Telek	8 000	8 000	8 000

Adótárgyak száma, törzskivetéssel megállapított adó, mentességek (Ft/év):

2015. év						
Kommunális adó			Gépjárműadó		Iparüzési adó	
Lakás	2290 db	23 919 000	Össz. alapadó	20 363 285	Adóelőleg	60 479 500
Egyéb	622 db	3 732 000	Ment. Összeg	430 465		
Telek	51 db	408 000	Éves adó	25 816 849		
Mentes	396 db	4 750 000				

2015. év	
Építményadó	
Adótárgy	88 db
Éves adó	9 162 270

2016. év						
Kommunális adó			Gépjárműadó		Iparüzési adó	
Lakás	2324 db	25 311 300	Össz. alapadó	21 530 541	Adóelőleg	68 691 998
Egyéb	630 db	3 780 000	Ment. Összeg	959 412		
Telek	49 db	392 000	Éves adó	31 289 977		
Mentes	400 db	4 260 000				

2016. év	
Építményadó	
Adótárgy	70 db
Éves adó	9 753 430

2017. év						
Kommunális adó			Gépjárműadó		Iparüzési adó	
Lakás	2415 db	28 287 000	Össz. alapadó	26 557 320	Adóelőleg	56 026 591
Egyéb	601 db	3 594 000	Ment. Összeg	587 199		
Telek	47 db	358 000	Éves adó	24 338 969		
Mentes	432 db	5 200 000				

2017. év	
Építményadó	
Adótárgy	92 db
Éves adó	9 661 614

Adónemenként a hátralékok alakulása (Ft-ban):

		2015.12.31	2016.12.31	2017.12.31.
Komm. adó	Adózók száma	1988	1982	2015
	Múlt évi hátralék	20 393 008	22 664 174	15 629 171
	Helyesbített múlt évi hátralék	20 143 032	18 024 413	20 816 361
	Helyesbített folyó évi terhelés	27 879 143	27 711 532	27 024 353
	Összes helyesbített tartozás	48 052 175	45 741 945	47 840 714
	Elszámolt befizetések	25 388 001	24 872 607	25 336 606
	Hátralék	22 664 174	20 875 596	22 098 865
Gépjárműadó	Adózók száma	1378	1396	1404
	Múlt évi hátralék	4 280 645	4 509 402	3 746 497
	Helyesbített múlt évi hátralék	4 301 075	2 622 701	4 722 414
	Helyesbített folyó évi terhelés	21 514 117	22 838 910	23 426 271
	Összes helyesbített tartozás	25 816 849	25 652 581	28 148 685
	Elszámolt befizetések	21 307 447	21 013 637	20 473 231
	Hátralék	4 509 402	4 723 650	7 626 187
Iparüzési adó	Adózók száma	334	345	305
	Múlt évi hátralék	2 644 900	3 697 149	3 031 916
	Helyesbített múlt évi hátralék	4 484 383	- 1 844 044	- 4 628 834
	Helyesbített folyó évi terhelés	65 676 344	68 168 374	65 126 328

	Összes helyesbített tartozás	75 364 735	66 427 476	60 497 494
	Elszámolt befizetések	74 132 538	64 283 574	62 696 390
	Hátralék	3 697 149	4 244 225	4 758 241
Talajterh.díj	Adózók száma	92	81	63
	Múlt évi hátralék	6 258 697	6 306 847	4 761 096
	Helyesbített múlt évi hátralék	7 011 989	5 722 798	5 652 354
	Helyesbített folyó évi terhelés	-104 227	0	- 64 800
	Összes helyesbített tartozás	6 907 682	5 752 798	5 587 554
	Elszámolt befizetések	600 835	620 051	530 088
	Hátralék	6 306 847	5 133 817	5 059 296
Építményadó	Adózók száma	71	70	63
	Múlt évi hátralék	718 045	443 620	339 705
	Helyesbített múlt évi hátralék	889 045	436 430	699 205
	Helyesbített folyó évi terhelés	9 403 700	9 309 810	9 418 910
	Összes helyesbített tartozás	10 292 745	9 746 240	10 118 115
	Elszámolt befizetések	9 849 125	9 047 035	8 952 570
	Hátralék	436 430	699 205	1 165 545

Behajtási eljárások 2016.01.01-2017.12.31 között

Letiltások száma	2016.01.01-2016.12.31	53 db	2017.01.01-2017.12.31	98 db
-------------------------	-----------------------	-------	-----------------------	-------

	Magánszemélyek kommunális adója (Ft)		Gépjárműadó (Ft)		Késedelmi pótlék (Ft)		Helyi iparüzési adó (Ft)	
	Kiadott	Teljesült	Kiadott	Teljesült	Kiadott	Teljesült	Kiadott	Teljesült
2016.01.01-2016.12.31	2301465	1148757	396246	131715	580479	196722	0	0
2017.01.01-2017.12.31	2137450	1668488	127685	113084	473589	268602	0	0
Összesen:	4438915	2817275	523931	244799	1054068	465324	0	0

	Egyéb bevétel (helyszíni bírság) (Ft)		Idegen bevétel (közig.bírság) (Ft)		Idegen bevétel		Egyéb bevétel (csatorna) (Ft)	
	Kiadott	Teljesült	Kiadott	Teljesült	Kiadott	Teljesült	Kiadott	Teljesült
2016.01.01-2016.12.31	0	0	0	0	182386	87386	87060	25060
2017.01.01-2017.12.31	0	0	0	0	1069170	978083	241000	229041
Összesen:	0	0	0	0	1251556	1065469	328060	254101

	Építményadó (Ft)		Talajterhelési díj (Ft)	
	Kiadott	Teljesült	Kiadott	Teljesült
2016.01.01-2016.12.31	0	0	580585	264260
2017.01.01-	0	0	290225	2037

2017.12.31				
Összesen	0	0	870810	266297

Mindösszesen:	Kiadott	Teljesült
	8467340	5113265

		Összeg (Ft)	
Gépjárműkivonások száma		Kiadott	Teljesült
2016.01.01- 2016.12.31	37 db	964909	386007
2017.01.01- 2017.12.31	8 db	131610	96960
Összesen:	46 db	1096519	482967

Humánpolitikai referens feladatai:

- az Újszász Városi Önkormányzat, az Újszászi Polgármesteri Hivatal és az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde munkavállalóinak munkaviszonyával kapcsolatos feladatok elvégzése (munkaviszony létesítése, megszüntetése, átsorolás, illetményváltozás),
- megbízási szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a munkabér adatok nyilvántartása,
- a hóközi kifizetésekkel kapcsolatos teendők ellátása
- tanulmányi, ill. megbízási szerződések készítése,
- a családi és fogyatékosági kedvezménnyel, valamint a bérkompenzációs nyomtatványokkal kapcsolatos teendők ellátása,
- a személyi jövedelemadó elszámolással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a nem rendszeres kifizetések, ill. mozgó bérek számfejtése,
- a távolléti adatok nyilvántartása,
- a cafetéria nyilvántartása és a vele kapcsolatos utalványok megrendelése, kiosztása, a SZÉP kártyák feltöltése, az egészségbiztosítási tagdíjak elutalása, dokumentálása,
- a köztisztviselők kötelező továbbképzéseinek koordinálása,
- az éves, ill. féléves teljesítményértékelések dokumentálása,
- a központi számfejtés keretében a bérszámfejtő irodával történő kapcsolattartás,
- valamint a szükséges változás-jelentések, igazolások előkészítése és az illetményszámfejtő helyre történő eljuttatása.

A 2014. évben megkezdődött személyzeti migráció továbbra is folytatódott. Göblyös Mónika aljegyző GYED-ről visszatérve benyújtotta a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz történő áthelyezési kérelmét. A szintén GYED-ről visszatérő Kasza Anita pénzügyi referensként, Patkóné Nagy Tímea pedig szociális referensként álltak munkába. Kovács Györgyi kolléganő sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett, így már nem hatósági referensként, hanem anyakönyvvezetőként és hagyatéki ügyintézőként folytatja pályafutását.

A 2018. január 1-jétől bevezetésre kerülő ASP rendszer használatára történő felkészítő tanfolyamok 2017 szeptemberében elkezdődtek. A Hivatal minden közszolgálati jogviszonyban álló foglalkoztatottját érintette, a kollégák az év második felében és az idei év első felében folyamatos jelenléti képzéseken (helyszíne: Magyar Államkincstár) vettek részt.

2017. december 31-ével lezárult a ProBono elektronikus rendszeren keresztül központilag biztosított 2014-2017-es közszolgálati továbbképzési ciklus, melyet minden munkatársunk sikeresen teljesített. De mivel „a jó pap holtig tanul”, újabb négy éves képzési ciklus indult, mely során 128, ill. 64 kreditpont megszerzésére kényszerülnek a kollégák mindennapi teendőjük mellett.

Jogsabályi előírásnak megfelelően a Bölcsőde személyi állománya Juhász Erika bölcsődei dajka foglalkoztatásával, 1 fővel bővült. Dudásné Oroszi Tünde takarító munkakörből szintén bölcsődei dajka munkakörbe került áthelyezésre. A 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet előírja e két fő bölcsődei dajkaképzésben történő részvételét, mely előreláthatóan 2018 szeptemberében fog indulni.

A gyermekétkeztetési feladatokat ellátó Újszászi Polgármesteri Hivatal konyhai munkavállalói köre két fő megváltozott munkaképességű, konyhai kisegítőként, részmunkaidőben (4 és 6 óra) történő foglalkoztatásával bővült. Nagy dilemmát okoz azonban foglalkoztatásuk, mivel nem könnyű munkát kell végezniük, így jelenlétük sem tartós. Jelenleg is ezzel a problémával állunk szemben, hiszen egyikük nyugdíjba vonult, míg a másik felmondott. Így azonban az évente kötelezően megfizetendő rehabilitációs hozzájárulást a Hivatal nem tudja kiváltani - megfizetni kényszerül, melynek összege az aktuális év első napján érvényes minimálbér kilencszerese, azaz 2017-ben 1.147.500.- ft.

A beszámolóban leírtakból érzékelhető, hogy a hivatalban dolgozók rendkívül sokrétű feladatot látnak el az önkormányzat működése érdekében, és sokféle hatósági munkát végeznek. Igyekszünk a minket felkeresők, az ügyfelek kéréseinek eleget tenni, legjobb szándékunk szerint a szolgáltató közigazgatás biztosításának szellemében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2018. (VI.26.) Képviselő-testületi határozat

Az Újszászi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Újszászi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót, melyet jóváhagyólag
e l f o g a d.

Értesül: 1./ Képviselő-testület tagjai,
2./ Irattár

Újszász, 2018. június 21.

/: Udud Róza:/
jegyző