

Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde
5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.
OM – 201859
☎ 56/367-636; 30/823-78-37
✉ ovoda@unk.hu




MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY

ÚJSZÁSZ VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE INTÉZMÉNY

**MUNKATERV
2014/2015-ÖS NEVELÉSI ÉV**

OM:201859

2014. 09. 01.

Tartalom

1. Törvényi háttér, működést szabályzó dokumentumok	3
1.1. <i>Nevelésmentes munkanapok felhasználásának rendje:</i>	4
2. Az intézmény vezetési struktúrája	4
2.1. <i>Referencia csoport</i>	5
3. Személyi feltételek, humánerőforrás	5
3.1. <i>Feladatellátással kapcsolatos változások, új feladatkörök:</i>	6
3.2. <i>Infrastruktúra, tárgyi feltételek</i>	7
4. A nevelési év kiemelt feladatai	7
5. Mérés – értékelés	8
6. Az óvodába járó gyerekek csoportbeli eloszlása, összetétele	8
7. Az elmúlt nevelési évről áthúzódó feladatok	9
7.1. <i>Nevelőmunkánk tervezése</i>	10
7.2. <i>Intézményi szintű feladatokból adódó elvárások</i>	11
7.3. <i>Pedagógiai Programunk cél-, feladat-, követelményrendszeréből adódó feladataink</i>	11
8. Az óvodai nevelés kereteiből adódó feladataink	12
8.1. <i>Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása</i>	12
8.2. <i>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés</i>	13
8.3. <i>Óvodai nevelés tevékenységformái</i>	14
8.4. <i>Tevékenységben megvalósuló tanulás</i>	15
9. Szervezeti kultúra fejlesztése	15
9.1. <i>Intézményegység hagyományaiból adódó feladatok</i>	15
9.2. <i>Óvoda – család kapcsolata</i>	16
10. Melléklet 17	

1. Törvényi háttér, működést szabályzó dokumentumok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- Nkt. 2013. évi módosításai
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- Nkt.2014/2015 nevelési évet érintő rendelkezései
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet – Pedagóguskompetenciák
- a 2014/2015. tanév rendjét az Emberi Erőforrás Miniszter által kiadott 35/2014 (IV.30.) EMMI rendelete szabályozza
- 22/2013. (II. 22.) EMMI rendelet és annak módosításai
- 2011. évi CXC tv. és 15/ 2013 (II.26.) EMMI rendelet szerint – Pedagógiai szakszolgálati feladatellátás
- 48/ 2012.(XII.12.) EMMI rendelet 26 § (4.) értelmében- tankötelezettség megkezdésének feltételei

Dokumentumok, szakmai háttér:

- Újszász Városi Óvoda Intézményegység Pedagógiai programja
- Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- TÁMOP 3.3.8 „Te sem vagy több, ő sem kevesebb” program megvalósítása
- TÁMOP 6.1.2 Egészségpályázat nyomon követésének segítés, koordinálása
- IPR pályázat

Mindezeket alapján kell a törvényes működést, a jogszabályi elvárásoknak való feladatellátást biztosítanunk, melyhez elengedhetetlenül szükséges, hogy ne csak vezetői szinten legyenek ismeretesek a törvényi, rendeleti előírások.

Pedagógiai kultúránkat még fokozottabban az egyéni bánásmódra való törekvésnek, a gyermek elfogadásának, a bizalomnak, a szeretetnek, az empátiának, az életkornak, aktuális fejlettségnek és érésnek megfelelő követelmények támasztásának, a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalúságnak, a követelményekhez igazodó értékelésnek, az egyénhez igazodó fejlesztésnek, a fejlődés folyamatos nyomon követésének, a szülőkkel való együttműködésnek kell jellemeznie.

A nevelési év időtartama

Kezdés: 2014.09.01

Befejezés: 2015. 08.31.

2014/2015-ös nevelési év rendje

Őszi szünet: 2014. okt. 27-31

Téli szünet: 2014. dec.22-2015. Jan.02

Tavaszi szünet 2014. április 02-07-ig

A szünetek előtt igényfelmérést készítünk, ügyeletet biztosítunk. A nyári óvodai élet rendjéről a szülők a törvény értelmében 2015. február 15-i tájékoztatást kapnak.

1.1 Nevelésmentes munkanapok felhasználásának rendje:

2014. november 20 - Referencia intézményi bemutatkozás

2014. október és 2015. február közötti időszakban képzés függvénye

2015. április szakmai nap

2015. június- szakmai kirándulás

A nevelésmentes napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.

2. Az intézmény vezetési struktúrája

Intézményegységünkben a szakmai munka irányítása, koordinálása, a törvényes működés biztosítása, a belső szabályzatok figyelembe vételével az intézményvezető felelőssége.

Intézményvezetés:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Intézményegység vezető (Bölcsőde)

Intézményünkben működő csoportok:

- Igazgató tanács
- Közalkalmazotti tanács

Intézményvezetés legfontosabb feladatai:

- Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.
- Feladatok írásban történő delegálása, ellenőrző pontok beépítésével.
- Vezetési gyakorlat átalakítása.
- Tervszerűség, önállóság, felelősség vállalás fokozása.
- Információáramlás, megfelelő mennyiségű és egyértelmű és konkrét információ közlése, kommunikáció hatékonyságának növelése.

2.1. Referencia csoport

Referencia csoportunk jelenleg 6 főből áll, az eddig 7 főből álló munkacsoport helyett. A hiányzó 1 főt pótolni szükséges.

Intézményegységünk 2014. május 26. óta Minősített Referenciaintézményként is működik, így a jövőben a reánk, mint a referencia intézményekre háruló és elvárt feladatokat meg kell valósítani.

Első lépés 2014. november 20. Referencia Intézményi bemutató - Educatio közreműködésével

3. Személyi feltételek, humánerőforrás

Intézményegységünkben a Bajcsy úton 7 óvodai csoportban 13 óvodapedagógus lát el csoportvezetői feladatokat, munkájukat 3 fő pedagógiai asszisztens segíti. A pedagógiai munkát segítők száma 8 dajka, ebből egy a TÁMOP 3.3.8 pályázatból alkalmazott anyanyelvi dajka, aki 2015. február 28-ig áll alkalmazásban intézményünknel, illetve 1 fő takarító. Az Iskola úton, a 2 óvodai csoportban 3 óvónő dolgozik, munkájukat 1 pedagógiai asszisztens és 2 dajka segíti.

Kötelező óraszámot érintő óra kedvezménye van az intézményvezetőnek, helyettesének, a közalkalmazotti tanács tagjának. Heti munkaidőkerete minden alkalmazottnak 40 óra, ebből csoportban töltött idő 32 óra és a köznevelési törvény értelmében 4 óra elrendelhető további munkára (helyettesítés, értekezlet, programok), túlóra elszámolása nélkül. Ezen órák felhasználásával biztosított minden csoportban az átfedési idő. Költségvetési keretből bérpótlék a két vezetőnek van.

A pályázatokhoz kapcsolódó projektmenedzseri, szakmai vezetői, projektasszisztensi, belső munkacsoportban való közreműködési tevékenységet, és minden olyan feladatot, amiért külön díjazást kap a pedagógus, munkaidőn túl köteles teljesíteni.

Egyéb munkakörök:

- 1 fő óvodatitkár

Célunk: A tartósan távollévők szakszerű helyettesítésének megnyugtató megoldása

Feladatunk:

- A vállalt feladataink érdemi megvalósítása hatékony munkaszervezéssel, közös és egyéni felelősség vállalással, s annak figyelembevételével, hogy egyenletesebb terhelés csak megfelelő hozzáállással alakítható ki, a bérkiegészítéssel járó feladatok munkaidőn kívül végzendők, és annak tudomásul vételével, hogy heti munkaidőnk 40 óra, aminek intenzív, folyamatos kihasználása jelentősen befolyásolja az előírt feladatok tervszerű megvalósítását.
- A szakmai szolgáltatásokkal (bemutató), nyertes TÁMOP 3.3.8 esélyegyenlőségi, IPR pályázattal és a referencia intézményként elvárt feladatok megoldásával kapcsolatos többlet feladatok ellátása szükséges. TÁMOP 3.3.8 Esélyegyenlőségi pályázat kezdete 2013.09.01. A pályázat lezárásának időpontja 2015. április 30. Ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk a pályázatban vállalt feladatok megvalósítására.
- A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus életpálya-modell bevezetésével kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése.
- Szakmai fejlődésünk érdekében erősíteni kell a belső hospitálási rendszert, pedagógiai munkát segítő alkalmazottainak ismereteinek bővítését, team munka hatékonyságát, s ki kell dolgoznunk a képzésen szerzett ismeretek átadásának rendszerét.

3.1. Feladatellátással kapcsolatos változások, új feladatkörök:

- Munkaközösség helyett szakmai teamokat szeretnénk működtetni ebben a nevelési évben is a kijelölt feladatok kidolgozására, megszervezésére.
- Téma-, szakmai vezetők:
 - Kompetencia alapú programcsomag alkalmazásának témafelelőse: Nagy Jánosné
 - Óvodai integrációs program megvalósításának szakmai vezetője: Molnárné Hegedűs Krisztina
 - Referencia belső szakmai csoport vezetője: Ménkű Jánosné
 - Pedagógusok teljesítményértékelésének témavezetője: Szilvási Monika
 - Mozgáskotta alternatív programvezető: Ménkű Jánosné, Alföldiné Hende Márta, Csibrány Angelika, Nagy Jánosné, Konkáné Pozsgai Tímea, Kocza Antalné Nyerges Judit, Cseke Izabella
 - „Fogom a kezéd” programvezető: Szabóné Nagy Orsolya, Kasza Judit, Szeremeta Gáborné, Konkáné Juhász Erzsébet
 - Óvodai gyógytestnevelés, tartásjavító torna: Szeremeta Gáborné
- Team, alternatív programvezetők, csoportvezetők
- IPR team
 - Beóvodázási, gyermek- és családvédelmi: Kasza Judit
 - Szakmai adaptációt segítő, mérési, értékelési, fejlesztési: Alföldiné Hende Márta
 - Óvoda – iskola átmenet: Szabóné Nagy Orsolya
 - Intézményi kapcsolattartó: Szeremeta Gáborné
- Alternatív programok
 - Mozgáskotta - programvezetők: Kocza Antalné, Ménkű Jánosné, Nyerges Judit, Cseke Izabella, Csibrány Angelika, Nagy Jánosné, Konkáné Pozsgai Tímea,
 - Kedvesház - programvezetők: minden óvodapedagógus
 - Fogom a kezéd - programvezetők: Kasza Judit, Konkáné Juhász Erzsébet, Szeremeta Gáborné, Szabóné Nagy Orsolya
- Integrált nevelés
 - DIFER mérést végző kollégák: minden csoportban 1 fő
 - A törvényi szabályozást figyelembe véve a pszichés zavarok SNI-s gyermekek ellátásának megoldása és finanszírozása fenntartó hatásköre valamint a beszédfejlesztésre szoruló gyerekek logopédiai, gyógypedagógiai, pszichológiai ellátását, valamint a szűréseket, nevelési tanácsadói és iskolaérettségi vizsgálatokat, BTMN gyermekek fejlesztését, terápiás ellátását az Szakszolgálat munkatársai végzik.
 - Az inkluzív integráció, integrált nevelés csoportba történő, előírás szerinti megvalósítása, az egyéni fejlesztések elvégzése, fél évenkénti értékelése, érdemibb dokumentálása, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata.
- Humán erőforráshoz kapcsolódó egyéb feladatok
- A teljesítményelvű értékelés rendszert működtetése, legfőbb irányultságaival: visszajelzés, megerősítés, célirányos szakmai segítségnyújtás, a pedagógiai munka eredményeinek folyamatos nyomon követése, a racionális értékelés. Kritériumorientált éves értékelés – munkaköri leírások aktualizálása alapján- konkrét nevelési évben végzett tevékenység értékelésére.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak hatékonyabb és érdemibb bevonása a gondozási, nevelési feladatokba, nevelési programunk szerint. Az elvárások konkretizálása, kéthetente

értekezletek megbeszélések tartása dajkák részt vételével, a célok, feladatok megbeszélése, az együttműködés érdekében.

3.2. Infrastruktúra, tárgyi feltételek

- Óvodai csoportjaink korszerű, egészséges, esztétikus környezetben működnek.
- IKT eszközeink bővültek, reményeink szerint bővülnek nagyrészt pályázati forrásoknak köszönhetően. A laptopok a fejlődés folyamatos nyomon követési és egyéb dokumentáció vezetését segítik, használatuk elvárás, a költségkímélő és a környezettudatos magatartásunkat kifejező tendencia miatt is. A TÁMOP 3.3.8 pályázatnak köszönhetően minden óvodai csoport rendelkezik lappal. Segítség a Bajcsy úton lévő épületben a csoportok egymás közötti telefonos „beszélgetése”, amely a gyors információáramlást teszi lehetővé.

További terveink:

- kerítés felújítása, cseréje- ennek megoldása a Bajcsy úton sürgős feladat lenne
- „utcafront” parkosítása, téburkolók javítása (folyamatos);
- udvari, hordozható, játékok bővítése (folyamatos);
- udvari játékok festése a nyáron megtörtént, karban tartása, bővítése folyamatos feladat
- kiszolgáló helyiségek tisztasági festése, csoportszobák kifestése

Eszközellátottságunk célirányosan bővül, egyre optimálisabban biztosítja a változatos és választható tevékenységek, különösen a játék, mozgás optimális feltételeit, differenciált egyéni fejlesztést, kooperatív tanulásszervezést, adaptív és élménytanulást.

4. A nevelési év kiemelt feladatai

- Az intézmény, intézményegység pedagógiai programjában meghatározott és vállalt feladatok folyamatos, egyre eredményesebb megvalósítása.
- A szabad, tartalmas, változatos témájú, elmélyült játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése,
- Méréseink –Fejlődés folyamatos nyomon követése-team munkában történő átdolgozása 2015. szeptember 1-ig.
- Projektpedagógiai, kooperatív tanulásszervezés eredményesebbé, tudatosabbá, módszertanilag kifogástalanabbá tétele, folyamatos, érdemi megvalósítása. A szülők folyamatos tájékoztatása a projekt témákról, bevonásuk a megvalósítás folyamatába, azáltal is, hogy láthatóvá tesszük számukra a témaköröket, a közös vagy egyéni produktumokat, érzékelhetővé tesszük az elért eredményt, elismerjük támogató segítségnyújtásukat.
- A nevelési programunkba beépített, Integrációs óvodai programhoz kapcsolódó célok, feladatok megvalósítása, az eredmények fokozása, IPR alapú intézményfejlesztés a referencia intézménynek való megfelelés. A dokumentáció napra kész vezetése.

- A tanköteles, vagy tankötelessé válható gyermekek esetében a DIFER mérésre épülő egyéni fejlesztés eredményeinek fokozása, mérési gyakorlat, mérési határidők betartásának ellenőrzése

5. Mérés – értékelés

Az IMIP megvalósítása nem kötelező feladat a törvényi változások értelmében. Maximális elvárás viszont a mérési és értékelési feladatok ellátása, a partnerközpontú működés biztosítása. A pedagógus életpálya modellhez és az bevezetésre kerülő ellenőrzési rendszerhez kapcsolódóan ésszerű a teljesítményértékelési rendszer további működtetése.

- A mérés – értékelés előírás szerinti végzése, a mérési gyakorlat megszilárdítása, a mérési eredmények minden területű érdemi felhasználása a fejlődés biztosítására, a partnerség erősítésére. Mérés kibővítése a Mozgáskotta csoportok gyermekeinek mérésével.
- Mérések, megfigyelések eredményeinek szakszerű, érdemi, és használható rögzítése a fejlődés folyamatos nyomon követése dokumentumban, az egyéni fejlesztési tervekben, fejlesztési naplóban elektronikusan. Anamnézis nyomtatott formájú megjelenítése, a gyermeki portfóliók vezetése a csoportnaplóban. Az elektronikus anyagok év végi archiválása (iskolába menő gyermekek anyaga, egyéni fejlesztési dokumentáció)
- A szakmai, szülői, egyéb rendezvények, programok eredményességi, elégedettségi mérési rendszerének kidolgozása, értékelés –, elemzés-, visszacsatolás-, módosítás-, ötlet gyűjtés folyamatával. Résztvételi arány rögzítésére szolgáló dokumentumok folyamatos készítése, archiválása.

6. Az óvodába járó gyerekek csoportbeli eloszlása, összetétele

Csoport	Összesen	HH	HHH	SNI	BTMN	Védelembe vett
Margaréta	22	6	4	1		23
Tulipán	23	7	4		2	23
Napsugár	16	5	5	2		18
Kisvakond	16	6	6		1	16
Csiga-biga	22	8	7	2		24
Süni	20	8	7		1	20
Hófehérke	19	7	5			19
Hamupipőke	19	10	7		5	19
Nyuszi	18	4	4			18
Összesen	175	61	49	5	9	180

- Csoportszervezés módja: - 7 vegyes életkori szervezésű, családi csoport, 2 osztott szervezésű csoport

- A csoportok kialakításánál, összetételénél maximálisan törekszünk a törvényi előírások betartására, optimalizálásra, különös tekintettel a HHH gyermekek megoszlási arányára, ami egyre nehezebben valósítható meg.
- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a pszichés zavarokkal rendelkező (SNI) gyermekek, nevelési igényéhez illeszkedő, előírt fejlesztésekre

7. Az elmúlt nevelési évről áthúzódó feladatok

- Értékelés, ellenőrzés intenzívebbé tétele.

Fokoznunk kell eredményeinket az alábbi területeken:

- anyanyelvi nevelés, bábozás, dramatizálás.
- szerep játék elmélyültsége, tartalmassága, folyamatossága, eszközellátottsága.
- gyermeki ötletesség, döntési lehetőség, egyéni igények és szükségletek kielégítésének biztosítása.
- párhuzamosan szervezett, differenciált, választható tevékenységek, a téma komplexitás középpontba állítása.
- neveltségi szint, viselkedési – magatartási szabályok betartásának figyelemmel követése-következetesség.
- drámapedagógia, drámajáték személyiségfejlesztő hatásának fokozása.
- interaktív kapcsolattartási formák gyakorlattá tétele a szülőkkel való együttműködésben.
- egészséges életmód kialakításának és megőrzésének figyelemmel kísérése.

A működés zavartalanabbá tétele érdekében

- Házirend elérhető helyre helyezése.
- szülői tájékoztatólevél készítése a nevelési év rendjéről, rendezvényeinkről.
- folyamatos információáramlás feltételeinek megteremtése.
- dolgozók kiegyensúlyozott lelki állapotának, mentálhigiénájának megőrzése az egyenlő terhelés figyelembevételével.
- határidők betartása, tudatosság és tervszerűség fokozása, feladatok ütemezése.

Egyéb áthúzódó feladatok

- Dokumentumok, szabályzatok aktualizálása.
- Referenciaintézmény működéséhez szükséges dokumentumok elkészítése, bővítése, a minősítés során hiányosságként talált dokumentumok elkészítése.
- Folyamatszabályozás szerinti, illetve tervszerű, gazdaságos működés, munkavégzés.
- Családlátogatás folyamatosabb, rendszeres és időbeni elvégzése.
- Csoportban végzett egyéni fejlesztések rendszerének átgondolása.
- Udvari tevékenységek tartalmassá, fejlesztővé tételének fokozása.

7.1. Nevelőmunkánk tervezése

S.	Megnevezés	Tervezést végző / közreműködő	Határidő	Ellenőrzést végző
1.	Intézményegység munkaterve	Intézményvezető	2014.09.01.	Fenntartó
2.	Munkarend, torna teremhasználati rend	Intézményvezető-helyettes	2014. 09. 10.	Intézményvezető
3.	IPR helyzetértékelés, cselekvési terv elkészítése	IPR menedzsment	2014.09.20.	Intézményvezető
4.	Mérési / fejlesztési terv elkészítése	Mérés, értékelési munkacsoport vezetője	2014. 09.20.	Intézményvezető- helyettes
5.	Éves pedagógiai és ütemtervek	Óvodapedagógusok	2014.09. 30.	Intézményegység vezető-helyettes
6.	IPR team tervek	Team vezetők	2014.09.30	IPR menedzsment, szakmai vezető
7.	Beóvodázási támogatás	Intézményvezető	Előírás szerint	Óvodatitkár Beóvodázási team vezető Gyermekvédelmi felelős
8.	DIFER mérés értékelése, fejlesztési terv készítése	IPR team vezető	2014.09.30.	Intézményvezető
9.	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvodapedagógusok	2014.10.01.	Intézményvezető- helyettes
10.	Alternatív programok szervezési lebonyolítási rendje	Intézményvezető helyettes	2014.10.30.	Intézményvezető
11.	Havi programterv és feladatterv	Intézményvezető-helyettes	Havonta, folyamatosan	Intézményvezető
12.	Szünetek felmérése-ügyelet megszervezése	Intézményvezető-helyettes	Szükség szerint	Intézményvezető
13.	Teljesítményértékelés	Intézményvezető helyettes	Szeptember- Május	Intézményvezető
14.	Referencia intézményi feladatok koordinálása	Ménkü Jánosné- Intézményvezető-helyettes	2014. 09-től	Intézményvezető
15.	Féléves értékelés, év végi értékelés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	2015. január 31.	
16.	Csoportok féléves-éves értékelés	Óvodapedagógusok	2015.01. 31. 2015.06.05.	Intézményvezető helyettes
17.	Nevelőtestületi értekezletek	Intézményvezető	Folyamatos	
18.	Csoport szülői értekezletek megszervezése	Óvodapedagógusok Intézményvezető helyettes	2014. 09.hó 2015. 01-02- hó között	Intézményvezető
19.	Testületi értekezletek, megbeszélések	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2 hetente	
20.	Szabadságolási terv	Intézményvezető-helyettes	2015.05.30	Intézményvezető
21.	Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Intézményvezető
22.	Szabadságok nyilvántartása	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Intézményvezető
23.	TÁMOP 3.3.8 pályázat koordinálása	Intézményvezető	2015.04.30.	
24.	Egészségpályázat nyomon követésének segítése	Cseke Izabella Mónika	Folyamatos	

7.2. Intézményi szintű feladatokból adódó elvárások

- Hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés.
- Szakmai, tartalmi fejlesztés (pályázat)
- Környezettudatos magatartásra nevelést erősítő, gondozott kültéri, valamint esztétikus belső környezet kialakítása, megtartása.
- Széleskörű tájékoztatással, a pozitívumok és elért eredmények kidomborításával PR tevékenység erősítése, munkatársak még szélesebb körű bevonása, a megkezdett pozitív folyamat további erősítése.
- Szakszolgálatokkal a szakmai együttműködés erősítése – átgondolt munkaszervezés, feltételteremtés, szülők tájékoztatása, kapcsolattartás segítése, horizontális tanulás koordinálása
- A belső hospitálás erősítése, szakmai szolgáltatás gyakorlatának finomítása, csatlakozás a kistérségi, regionális szakmai programokhoz, együttműködés szakmai szolgáltatókkal.
- Célrányos, tervszerű, mély szakmaiságot tükröző felkészülés a mintaadó intézményi feladatok ellátására (referencia)
- Az intézményegységek együttműködésében a pozitívumok további erősítése.
- Civil szervezetekkel, támogatókkal, szakmai és egyéb szolgálatokkal és szolgáltatókkal való együttműködés tartalmi gazdagítása.

7.3. Pedagógiai Programunk cél-, feladat-, követelményrendszeréből adódó feladataink

- Befogadás
 - előzetes és beiratkozást követő családlátogatások végzése;
 - szülők gyermekükről alkotott véleményének megismerése;
 - gyermekek feltétel nélküli elfogadása;
 - Ugri - bugri/ picur – hancur program tartalmassá tétele
- Állapotmérés, fejlődés folyamatos nyomon követése
 - Mérések határidőre történő elvégzése, megfigyelések tudatosabbá tétele.
 - Elemzések, megállapítások rögzítése a fejlődés folyamatos nyomon követésének dokumentációs anyaga szerint.
 - Fejlettséghez maximálisan illeszkedő egyéni, mikro-csoportos, frontális fejlesztés.
 - Csoportnaplóban a gyermeki lapok, portfóliók elhelyezése.
 - Gyermekek értékelése minimum félévenként, HHH, pszichikus zavarral küzdő gyermekek értékelése félévenként.

8. Az óvodai nevelés kereteiből adódó feladataink

8.1. *Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása*

Az egészséges életmód alakítása

- fokozatosan kiépített, megerősített és belsővé váló szokásrendszer kialakítása, átgondolt szervezéssel, tevőleges és szükséges segítségnyújtással;
- egyéni szükségletek, igények maximális figyelembevétele;
- rugalmas, de a gyermekek által követhető napirend, életritmus kialakítása;
- speciális gondozási, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása;
- mentális egészség védelme, megőrzése, egészséges tudatos magatartás alakítása;
- egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, kulturált étkezési szokások, egészséges életvitelre szoktatás, levegőzés biztosítása;
- szokásrendszer megismertetése a szülőkkel, szemléletformálás;
- egészségnevelési pályázat segítése.

Érzelmi nevelés és a szocializáció

Feladatunk sikerkritériuma, hogy minden gyermek egyéniségéhez mérten:

- Legyen nyílt, barátságos, őszinte, segítőkész. Tudjon kapcsolatot teremteni és fenntartani.
- Kötődjön az óvodához, csoportjához, a felnőttekhez és társaihoz.
- Tudja érzelmeit kifejezni, megfogalmazni, pozitív érzelmi dominanciáját kialakítani
- Legyen képes együttérzésre, együttműködésre, együttjátszásra, együttműködésre.
- Alkalmazza a belsővé vált, helyes magatartási és viselkedési szabályokat, formákat.
- Tudjon aktuális fejlettségének megfelelően kezdeményezni, dönteni, kompromisszumot kötni, konfliktust kezelni önállóan vagy felnőtt segítségével kérve úgy, hogy az, mindenki számára elfogadható legyen.
- Tudjon alkalmazkodni, toleránsan viselkedni, másokat elfogadni, saját érdekeit képviselni.
- Érzelmein, indulatain korának megfelelően uralkodni.
- Tisztelje a felnőtteket, társait. Szívesen vállaljon megbízatást, munkát a közösségért.
- Szívesen kommunikáljon, bátran, de kulturáltan mondja el a véleményét, alkalmazza a kulturált beszéd fordulatokat, kifejezéseket, tartsa be az udvariassági szabályokat.
- A közös tevékenységekbe önállóan vagy az óvónő kérésére aktívan és érdeklődésének megfelelően vegyen részt, találja meg ill., legyen helye a közösségben, a feladatok megvalósításában, alakuljon ki felelősség érzete, vállalása.

Elvárás az óvodapedagógusokkal szemben:

- Empatikusság, feltétel nélküli elfogadás, gyermekszeretet
- Alapos gyermek ismeret, következetesség
- Szakmai felkészültség, innovációs készség, elhivatottság.

Integrált nevelés, integrációs program

- Inkluzív befogadó, adaptív nevelést segítő pedagógiai környezet biztosítása, melyben a mindenki különböző, de mindenki egyenlő szemlélet természetes alapelvként érvényesül.
- Szakmai fejlesztés (pályázat).

- Az integrált nevelés a pszichés zavarral küzdő gyerekek speciális fejlesztésére, habilitációjára és rehabilitációjára úgy irányul, hogy a közösségi szocializáció a projekt pedagógiai módszer és a kompetencia alapú óvodai programcsomag szerint választott és meghatározott témakörök feldolgozásával, célirányosan, komplex módon - a gyermekek egyéni igényeinek, aktuális fejlettségének, eltérő haladási ütemének figyelembe vételével-, cselekvéses tanulással, tapasztalatszerzéssel, felfedeztetéssel biztosítsa a kognitív kompetenciák fejlődését. Elfogadottság érzését sugározza, s önálló életvitelre neveljen, az ép, erősséget tükröző területek megerősítésével.
- Különös figyelem a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekekre. Szocializációjukat, nevelésüket az egyéni bánásmód elvének differenciált alkalmazásával, alternatív program adaptálásával, prevencióval, kompenzációval végezzük, s kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra.

8.2. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatunk:

- Differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítása.
- A szülők folyamatos, tényszerű tájékoztatása, együttműködés fokozása.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, beépített mérések szükségsszerű végzése, mérési eredményre épülő egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, rendszeres értékelés.
- A beszédöröm biztosítása, arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket, véleményüket egyénileg, és a közösségben.
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy másokat is meghallgassanak.
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés játékos gyakorlása, logopédus bevonásával
- „Csúnya” beszéd megszüntetése az óvodai nevelés során
- Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A beszédészlelés, beszédértés, verbális emlékezet fejlesztése. Szókincs) gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása. .
- Nyelvi készségfejlesztése, egyéni bánásmóddal, differenciálással.

Az óvónő és dajka, alkalmazottak beszéde mindig világos, érthető, példaértékű legyen. Törekedni kell a felnőttek beszédében a megfelelő hangerő megválasztására, hangszínrre, fonetikai szabályokra. Fontosnak tartjuk, hogy a felnőttek egymás között és a szülőkkel is úgy beszéljenek, hogy ezt a gyermekek bármikor hallhassák, s ez is modellértékű legyen.

Óvodai nevelés tevékenységkerete:

- 4H alapelveinek beépítése és a mindennapi óvodai életbe a TÁMOP 6.1.2 pályázat után követésével.
- Multikulturális nevelés - Kedvesház alapelvei, tevékenységek, hagyományápolás.

8.3. Óvodai nevelés tevékenységformái

- Játék érvényesüljön
 - érvényesüljön az indirekt irányítás, gyermeki kezdeményezés;
 - feltételek maximális biztosítása, választhatóság, folyamatosság;
 - legyen tartalmas, élmény dús, változatos, elmélyült, gyermeki ötletre, igényre, kreativitásra épülő.

- Munkajellegű tevékenységek
 - legyen választható tevékenység a gyermekek számára, amelyből választhat;
 - begyakorlással alakuljon ki kellő jártasság, készség, az önkiszolgálás kapjon nagyobb hangsúlyt;
 - a közös munkát jellemezze a munka öröme, elismerése, értékelése, s a felelősség vállalás;
 - legyen rendszeres, feladathoz kötött minden területre kiterjedő.

- Verselés, mesélés
 - élményszerűség, változatos feldolgozás, motivált gyakorlás jellemezze;
 - nagyobb szerepet kapjanak az önálló gyermeki „alkotások” (vers, történet, mese, szójátékok).

- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
 - újszerű, változatos technikák alkalmazása, barkácsolás, konstruálás kiemelése, újrashasznosítási szemlélet tudatos érvényesítése;
 - alkotókedv, önálló munka, kreatív kiemelése, esztétikai érzelmek átélése, fejlesztése;
 - közös /kooperativitást kívánó alkotás beépítése a szocialitás, szociális kompetenciák fejlődésének biztosítására.

- Ének, zene énekes játék, gyermektánc
 - csak tiszta forrásból, kodályi alapelvek szerinti dalanyag összeállítása;
 - kapjon értékének megfelelő hangsúlyt a népi mondóka, népdal, népi gyermekjáték, népzene;
 - mindig jelentsen felszabadult játékot, örömteli tevékenységet, élményt;
 - ritmusérzék fejlesztése legyen kiemelt feladat;

- Külső világ tevékeny megismerése
 - természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása;
 - környezettudatos magatartás megalapozása;
 - érzelmi megalapozottság, érdeklődés felkeltése a világ iránt;
 - fenntarthatóságra nevelés;

- Mozgás
 - erő – kitartás – állóképesség fejlesztése;
 - mozgáskoordinációt, téri tájékozódást célirányosan fejlessze;
 - szociális, erkölcsi kompetenciákat erősítse;
 - együttműködésre ösztönözzön;
 - tudatosuljon a mindennapos testnevelés értéke, kötelező jellege;

8.4. Tevékenységben megvalósuló tanulás

Alapelv:

- a gyermek legyenek motiváltak, érdeklődők, legyen érdekes, vonzó téma, kérdés, probléma, élmény, ami foglalkoztatja őket
- a pedagógus tervezett téma feldolgozása tevékenységre, cselekvésre, részvételre készítessen, s mindenki megélhesse valamilyen területen a saját sikerességét, fejlődésének eredményét.

Rendező elvek és fejlesztési területek:

- a közös élmény átélése, mások aktivizálása / szociális kompetenciák;
- egyéni élmény, hozott tudás, önérvényesítés, mások szükségleteinek és érdekeinek figyelembe vétel, eredmény, mint ösztönző erő, jó érzés, mint aktiváló erő / személyes kompetenciák;
- elemi alapkészségek fejlesztése tevékenységbe ágyazott fejlesztése;
- kooperatív tanulásszervezés.

Feltétele:

- a pedagógus felkészültsége, tudatossága, szemlélet és attitűd váltása, innovációs készsége, kreativitása;
- a szabad játék, tanulás párhuzamos megszervezése, ötvözése;
- differenciálás, egyéni bánásmód, komplexitás előtérbe helyezése;
- átgondolt napirend, heti rend kialakítása;
- érdeklődés, élményszerűség, motiváltság, aktivitás középpontba állítása.

9. Szervezeti kultúra fejlesztése

- PR tevékenység bővítése, tudatosabbá tétele, új megoldások keresése, honlap fejlesztés.
- Változásmenedzselés, feladatdelegálás.
- Team munka eredményeinek megtartása, önálló feladat végzés, felelősség vállalás erősítése.
- Átgondolt, hatékony munkaszervezés és feladatmegosztás.
- Alternatív feladat- elismert szaktudás- szakmai és témavezetők. vertikális tanulás óvodán belül.
- Partnerközpontú működés erősítése, szélesítése.
- Szakmai szolgáltatásban új megjelenési formák, kidolgozott szolgáltatási kínálat, dokumentáció, forgatókönyvek, szakmai összefoglalók készítése.

9.1. Intézményegység hagyományaiból adódó feladatok

- 4H tevékenységek a TÁMOP 6.1.2. pályázat után követésével.
- Jeles napok, néphagyományok, népszokások.
- Óvodai rendezvények, programok.
- Csoportok életéhez kapcsolódó hagyományok / születésnapok – névnapok megtartási rendjének átgondolása, kidolgozása, szülőkkel való elfogadtatása.

9.2. Óvoda – család kapcsolata

- Együttműködés, partnerség erősítése, a szülők bizalmának megnyerése, csak akkor foglalunk állást, nyújtunk segítséget, adunk javaslatot, ha erre konkrét igény mutatkozik.
- Nyitott óvodai programok szervezése, programok megújítása., a jól bevált programok megtartása hagyománnyá tétele.
- A formális kapcsolattartási formák interaktívva, szemléletformálóbbá, mintaadóbbá tétele, szakemberek segítségének igénybe vételével.
- Szülői összejövetelek megszervezése szakemberek segítségnyújtása.
- Fogadóórák minimum fél évenként, előzetes egyeztetéssel szükség szerint.
- Nyíltnap – nyitott óvodai projekt napok, előzetes bejelentéssel igény szerint, bármikor.

10. Melléklet

1.Feladatok részletezett ütemterve 2014/2015

Megnevezés	Időpont, időtartam	Végrehajtásért felelős	Közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	Szeptember 01.	Intézményvezető helyettes	Team vezetők
Referencia intézményi bemutatkozás koordinálása	Szeptember-október	Intézményvezető Intézményvezető-h. Ménkü Jánosné	Megbízott óvodapedagógusok
Törvényi háttér, dokumentumok áttekintése, értékelések elemzése, intézményi munkaterv alapján az intézményegység munkatervének elkészítése, elfogadása	Szeptember 15.	Intézményvezető	Intézményvezető-h.
Gyermekek speciális, IPR-s ellátásához, alternatív programok megvalósításához kapcsolódó ellátási rendjéhez kapcsolódó tervek, tornaszoba használati rendjének elkészítése	Szeptember 15.	Intézmény vezető-helyettes	Óvodapedagógusok
Beíratás, beszoktatás, szocializációs hetek megtervezése, megszervezése	Szeptember 1 – október 15-ig	Intézményvezető helyettes	Óvodai alkalmazottak
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése	Szeptember 30. folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Tanévnyitó nevelőtestületi, munkatársi, csoport szülői értekezlet megtartása	Szeptember 30.	Intézményvezető	Intézmény vezető-helyettes Óvodapedagógusok
Munkaköri leírások aktualizálása, teljesítményelvű értékelési elvárások rögzítése	Szeptember 30.	Intézményvezető, Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Házirend aktualizálása, átadása a szülőknek	Szeptember 30.	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető-helyettes
DIFER mérés összegzése	Szeptember 30. Január 31.	Alföldiné Hende Márta	Mérést végzők
Kimutatások, statisztikai adok elő- és elkészítése	Szeptember 25 - október 15.	Intézményvezető-h. Intézményvezető	Óvodatitkár
„Őszi hetek” projekt program megvalósítása „Itt van az Ősz, itt van újra”	Szeptember vége	Nyerges Judit Nagy Jánosné Ménkü Jánosné	Óvodapedagógusok
Csoport (ütem), pedagógiai, haladási, fejlesztési tervek elkészítése, alternatív programok	Október 01.	Óvodapedagógusokpro gramvezetők	Intézményvezető-helyettes
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Október 01.	Intézményvezető-helyettes témavezetők	Óvodapedagógusok
Zenei világnap	Október 1.	Ulviczki Dóra Konkáné P. T.	Óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	Október 05.	Szeremeta Gáborné Szilvási Monika Konkáné J. E.	Óvodapedagógusok
Megnevezés	Időpont, időtartam	Végrehajtásért felelős	Közreműködők, segítők
Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása	Szeptember Február	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
TÁMOP 3.3.8 pályázat megvalósítása-kapcsolódó programokkal	Szeptember -Április 30.	Intézményvezető	Team tagjai

Kézmosás Világnapja	Október 15.	Óvodapedagógusok-csoporton belül	Intézményvezető helyettes
Őszi szünetben óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése	Október 15 – 20.	Intézményvezető-helyettes	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
Márton napi vigasság	November 15-ig	Konkáné J. E. Szabóné N. O. Kasza Judit	Óvodapedagógusok
Referencia intézményi bemutatkozás	November 20.	Intézményvezető helyettes Ménkü Jánosné	Óvodapedagógusok Referencia team tagjai
Egyéni fejlődés dokumentációjának ellenőrzése	November 20-ig	Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
A gyermekek fejlődési mutatóinak értékelése, szülők tájékoztatása - Fogadó órák megszervezése HH gyermekek szüleinek tájékoztatása az egyéni fejlesztés eredményeiről	November 30. Február 28. Május 31.	Intézményvezető helyettes IPR szakmai vezető	Óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi dokumentáció ellenőrzése	November 30.	IPR szakmai vezető	Gyermekvédelmi team vezető
Fényképezkedés megszervezése	2014.12.03. 2015.04.20.	Intézményvezető helyettes Intézményvezető	Óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	December	Intézmény vezető-helyettes	Óvodapedagógusok
Adventi játszóház	December	Csibrány Angelika Kocza A. M. M. Cseke Izabella	Intézményvezető helyettes
Óvodai Karácsony Kertvárosi telephely	December	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Intézményvezető helyettes
Téli szünetben óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése	December 10 – 15-ig	Intézményvezető-helyettes	Óvodapedagógusok, óvodatitkár
„Muzsikus Péter- Adventi témakör	December 19.	Konkáné J. E.	Intézményvezető-h.
Egyéni fejlődés dokumentációjának ellenőrzése	Január 20-ig.	Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
Magyar Kultúra Napja- Projekthét	Január 21.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Január 30.	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Témavezetők
IPR team dokumentáció ellenőrzése	Február 01.	IPR szakmai vezető	Team vezetők
Beiskolázás előkészítő feladatai (rétegszülői értekezlet, iskola érettségi vizsgálat)	Január 15.-től Február 05.-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok, mérést végzők
Megnevezés	Időpont, időtartam	Végrehajtásért felelős	Közreműködők, segítők
Farsangi ünnepségek- Projekthét	Február 15-ig	Óvodapedagógusok-csoporton belül	Munkatársi közösség
Iskola – óvoda átmenet programja	Március április	team vezető	Óvodapedagógusok
Nőnap Március 15.	Március 8 Március 15.	Óvodapedagógusok-csoporton belül	Óvodapedagógusok
Elevenpark kirándulás	Március	Intézményvezető Intézményvezető-h.	
Víz világnapja- projekthét	Március 22.	Cseke Izabella Ulviczki Dóra Nagy Jánosné	Óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények kiadása	Március 10-től Április 01-ig	Intézményvezető	Intézményvezető-h. Óvodapedagógusok
„Muzsikus Péter - Csupafül	2015.04.20.	Szilvási Monika Nyerges Judit	Intézményvezető
Nyuszi nap	Április	Kasza Judit Konkáné J. E.	Óvodapedagógusok

		Konkáné P. T.	
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Március 30.	Intézményvezető	Intézményvezető
A Föld Napja- Projekthét	Április	Szeremeta Gáborné Cseke Izabella Szabóné N. O.	Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap/ szakmai nap	Április 20-30. között	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Április 30.	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Családi nap	Május	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Nevelőtestület Munkatársi közösség
Anyák-napi ünnepségek	Május első hete	Intézményegység vezető-helyettes	Óvodapedagógusok
Óvodai felvételi előjegyzés	Kiírás szerint	Intézményegység vezető	Intézményvezető-helyettes
Gyermeknap kirándulások	Május 15–31-ig	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Óvodai Gyermeknap	Május utolsó hét	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Óvodai Ballagás	Június 1. hete	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Pedagógusnap kirándulás	Június	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Munkatársi közösség
Nyári óvodai élet megszervezése, lebonyolítása	Június 1-től	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Munkatársi közösség
Strand ovi	Július v. Június	Csibrány Angelika Alföldiné H. M. Intézményvezető	Óvodapedagógusok

A nevelési év során egyéb jeles napokról, világnapokról a megemlékezés csoportokon belül.

2. Alternatív programok munkaközösségének munkaterve 2014/2015 nevelési év

Ütemezés	Tevékenység	Felelős	Dokumentáció
Szeptember	Alternatív programok működéséhez, a csoportok kialakítása, elosztása, személyi feltételek biztosítása	Munkaközösség vezető, csoportvezetők	Tornaszoba beosztás, haladási naplók vezetése
Október	Mozgáskotta programhoz mérés kidolgozása	Csoportvezetők, mérés kidolgozója	Űrlapok, felmérő lapok, mérőeszköz
November	Elvégzett munkák kiértékelése, rögzítése, dokumentálása	Csoportvezetők, munkaközösség vezető	Mérési összesítő lapok
Január	Belső hospitálási lehetőség biztosítása a kollégák számára, tapasztalatok megbeszélése, rögzítése	Csoportvezetők	Hospitálási napló

Február	Referenciaintézményi működéshez folyamatos hospitálás biztosítása	Munkaközösség vezető	Eljárásrendek, forgatókönyvek
Március	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása	Intézményvezető, munkaközösség vezető	Jelenléti ív, forgatókönyv, foglalkozás terv
Április	Mozgáskotta programhoz kidolgozott mérés összegzése véglegesítése	Csoportvezetők, mérés kidolgozója	Űrlapok, felmérő lapok
Május	Év végi eredmények kiértékelése, rögzítése, összehasonlítása, dokumentálása	Csoportvezetők	Mérési összesítő lapok
Június	A munkaközösségi munka értékelése, a tantestület tájékoztatása a nevelőtestületi értekezleten	Munkaközösség vezető	Beszámoló

Újszász, 2014.szeptember

Ménkű Jánosné

Munkaközösség vezető

3.Szakmai munkaközösség munkaterve 2014/2015 nevelési év

1. Óvodánk jellemző adatai:

Az intézmény neve: Újszász Város Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.

Intézményvezető: Molnárné Hegedűs Krisztina

OM azonosító: 201859

Csoportok száma: 9

2. A szakmai munkaközösség tagjai:

- ❖ Ménkű Jánosné
- ❖ Szilvási Monika
- ❖ Konkáné Pozsgai Tímea
- ❖ Szeremeta Gáborné
- ❖ Csibrány Angelika

3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA és FELADATA

Munkaközösségünk célja

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- Az intézményvezető munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- „ad hoc jellegű” feladatok
- tervezett feladatok

/Tervezett feladatainkat az éves munkatervben rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is./

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- A 2,5 -7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- A kompetencia-alapú óvodai nevelés alkalmazása óvodánkban.
- Tehetséggondozás irányítása
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerep- cikkek írása, publikációk prezentációk készítése, stb.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- IMIP-ből adódó aktuális feladatok ellátása.
- Honlap működtetésében való aktív részvétel.
- Szülői és partneri fórumok szervezése.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

4. SZAKMAI KAPCSOLATAINK

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn:

- a helyi általános iskola igazgatójával, pedagógusaival;
- óvodai és iskolai munkacsoportokkal

5. MUNKATERV

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- a munkaterv összeállítása az intézményvezető, munkaközösség vezető, tagok feladata
- óvodapedagógusainak javaslatai, véleményeik alapján történik;
- rugalmasság;
- innovatív ötletek támogatása;
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
- összhang az iskola éves munkatervével, a partneri együttműködés és az óvoda-iskola átmenet támogatása szempontjából

Munkaközösségi megbeszélések értekezletek tervezett időpontjai és témái

Szeptember:

Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztvevők: óvodapedagógusok

Időpont: **2014.szeptember**

Október: Kompetencia alapú óvodai programcsomaggal kapcsolatos szakmai konzultáció, tehetséggondozás

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztvevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2014. október**

Január: Mérési eredmények megbeszélése, Pedagógiai Hetekre való felkészülés

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztvevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2015.január**

Április: Kompetencia alapú óvodai programcsomaggal kapcsolatos szakmai konzultáció, eredményeink

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztvevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2015. május**

**Az alábbi események koordinálásában és megvalósításában vesz részt
a 2014/2015-ös nevelési évben a szakmai munkaközösség:**

Hónap	feladat	határidő	felelős
szeptember	Éves munkaterv elkészítése	2014. 09.15.	Munkacsoport vezetők
	Szülői értekezletek	2014. 09. 11.	Csoportban dolgozó óvónők
	„Itt van az ősz itt van újra” program megszervezése	2014. 09. 20.	Szabóné Nagy Orsolya, Kasza Judit, Szeremeta Gáborné
október	Helyi újságban, honlapon óvodai eseményekről beszámoló	2014. 10. 01	Intézményvezető
	Felkészülés az Állatok világnapjára	2014. 10. 02.	Csoportvezető óvónők
	Faliújság rendezése az adott hónap eseményeivel, óvodai rendezvényeivel kapcsolatosan	2014. 10. 22.	Csibrány Angelika
	Márton napi vigasság	2014. november 15	Nyerges Judit Nagy Jánosné Ménkü Jánosné
november	Márton nap lebonyolítása	2014.november	Konkáné J. E. Szabóné N. O. Kasza Judit
	A gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjának összehangolása	2014. 11. 20.	Csibrány Angelika, Szeremeta Gáborné
december	Télapóvárás	2014. 12. 07.	Óvodapedagógusok
	Adventi előkészületek, játszóház	2014.11-29- 2014.12.18.	Csibrány Angelika Kocza A. M. M. Cseke Izabella
	Óvodai Karácsony	2014. 12.17	Felelősök
	Helyi újságban, honlapon óvodai eseményekről beszámoló, óvodai faliújság	2014. 12.18.	Csibrány Angelika, Ménkü Jánosné
január	Magyar Kultúra Napja	2015. 01. 21.	Óvodapedagógusok
	Difer-mérések	2015. 01. 30	Csibrány Angelika, Szeremeta Gáborné
	Szülői, rétegszülői értekezletek lebonyolítása	2015.01. 25- 2015. 02. 18.	Óvodapedagógusok
	Farsangi projekthét –	2015. 02. 15-ig	Óvodapedagógusok

	Farsang napja		
március	Óvoda-iskola átmenet – Iskolahívogató program	2015. 03. 19	Szabóné Nagy Orsolya
	Húsvéti játszóház megrendezése	2015. 03.	Felelősök
	„Nyuszi buli” lebonyolítása	2015. 04.	Kasza Judit Konkáné J. E.
	Március 15.	2015. 03. 15.	Ulviczki Dóra, Nagy Jánosné
április	Kirándulások megszervezése	2015. 05.	Intézményvezető, helyettes
	Mozgáskotta bemutatók a szülőknek – Pedagógiai Hetek	2015. 03.	Ménkü Jánosné, Konkáné Pozsgai Tímea
	Óvodai beíratások	2015. 04. 25.- 2016. 04.27.	Intézményvezető, Szilvási Monika
május	Anyáknap ünnepségek	2015. május első hete	Óvodapedagógusok
	Gyermeknap kirándulások	2015. 05. 15-30.	Szilvási Monika
	Óvodai gyermeknap	2015. 05.27.	Szeremeta Gáborné
június	Óvodai ballagás	2015. 06. 03.	Óvodapedagógusok
	Nyári óvodai élet megszervezése	2015. 06.15.-2015. 07.30.	Óvodapedagógusok
	Strandovi megszervezése és lebonyolítása	2015. 06. 15-2015. 07 15.	Molnárné Hegedűs Krisztina, Szilvási Monika, Alföldiné Hende Márta, Csibrány Angelika

Újszász, 2014. 09. 01.

Csibrány Angelika

A munkatervet a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta

Újszász 2014. 09.15.

Molnárné Hegedűs Krisztina
Intézményvezető