

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Újszász Város Önkormányzata**, mint ellátásért felelős, (a továbbiakban **Ellátási Felelős**), másrészről **Jászkun Volán Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** mint Szolgáltató (a továbbiakban **Szolgáltató**) között az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII törvény (a továbbiakban Amsz tv.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban Ptk), valamint az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete (a továbbiakban Rendelet) alapján az alábbi feltételek szerint:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Előzmények

Újszász Város Önkormányzata az Amsz tv. és a Rendelet előírásai szerint pályázat keretében kiválasztotta a helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítást végző szolgáltatót és mint Ellátási Felelős megbízza a Szolgáltatót az autóbusszal végzett, az Amsz tv. 2.§ c) pontjában foglaltaknak megfelelő helyi személyszállítás ellátására jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

2. Alapelvek

2.1 A helyi közlekedésben a települési önkormányzat feladata a közforgalmú közlekedés részeként a lehető legmagasabb színvonalú menetrend szerinti autóbusz-közlekedés biztosítása az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek figyelembevételével

2.2 A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek az utasok és a közérdek védelmét szem előtt tartani az utas-igények lehető legjobb kielégítése érdekében.

2.3 A felek a szerződés megkötésénél (módosításánál) együttműködni kötelesek, és figyelemmel kell lenniük egymás jogos, valamint az utazóközönség érdekeire. A szerződéskötést megelőzően is tájékoztatniuk kell egymást a megkötendő szerződés minden lényeges körülményéről.

II. A SZOLGÁLTATÁS ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

3. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási feladat

3.1 A szerződés alapján a Szolgáltató folyamatosan, biztonságosan, a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni a menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatokat, és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat. Az Ellátási Felelős pedig köteles biztosítani az e tevékenység gazdaságos ellátásához szükséges, az Amsz. törvényben kötelezően előírt feladataival arányban álló és hatáskörébe tartozó forrásokat.

ham Gy

pus

Rey

1.2 A menetrend a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni. A Szolgáltató a feladat teljesítése során köteles alkalmazni a szerződés 2-es és 3-as számú mellékletekben foglalt utazási feltételek és díjszabás előírásait.

1.3 Kizárólagos közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megállapodás:

1.3.1 Az Ellátási Felelős Újszász város területén a menetrend szerint leírt vonalakon kizárólagos jogot biztosít a Szolgáltató számára a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatás elvégzésére. Ennek megfelelően az Ellátási Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy – a jelen szerződésben és az Amsz törvényben írott kivételektől eltekintve – más Szolgáltatóval a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató számára megállapított működési területen menetrend szerint autóbuszszal történő helyi személyszállítást közszolgáltatási szerződést nem köt.

1.3.2 A Szolgáltató Ellátási Felelős és a GKM megállapodása alapján jogosult a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képző 5. számú mellékletben meghatározott helyi és helyközi közös vonalszakaszokon, a Szolgáltató helyközi járataival helyi személyszállítást ellátni.

4. Az ellenszolgáltatás

4.1. A finanszírozási rendszer alapelvei

1.1.1 A közúti közösségi közlekedés feladatokat ellátó Szolgáltató üzleti vállalkozás, ezért a finanszírozás módszertanának alapelve, hogy a szolgáltatók által nyújtott teljesítményekhez szükséges ráfordításoknak megfelelő szintű bevétel oldali fedezete legyen.

1.1.2 A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó fogyasztói árkiegészítést, az utasok által fizetett pótdíjakat, a reklám felületek értékesítéséből származó és valamennyi egyéb bevételt.

1.1.3 Amennyiben a 4.2 pont szerint számított tényleges finanszírozási igényt nem fedezik a tényleges bevételek (bérlet és menetjegy értékesítés, a fogyasztói árkiegészítés, a normatív támogatás, szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb bevételek), akkor ellátásért felelős az elmaradt finanszírozási igény részt megfizeti a szolgáltató részére üzemeltetési támogatásként.

haz 4

2017

4.2. A finanszírozási rendszer

4.2.1 Szerződés szerinti szolgáltatás

Az Ellátási Felelős együttműködik abban, hogy a közpénzek lehető legtakarékosabb felhasználásával a nyereséges működés feltételeit megteremtse, melyet a mindenkori tarifaemelés mértékének megállapítása során figyelembe vesz.

Az Ellátási Felelős szavatolja, hogy az árak meghatározásánál mindenkor figyelembe veszi az infláció alakulását.

4.2.2 Többletszolgáltatási igény

Abban az esetben, amennyiben az Ellátási Felelős többletszolgáltatási igénnyel lép fel, a Szolgáltató jogosult finanszírozási igényeinek előterjesztésére. A finanszírozási igény számszerűsítése a következő képlet alapján történik.

$$FI \text{ (Finanszírozási igény)} = (IK - TB) + MNY$$

TB = Tervezett bevétel, a teljesítménnyel kapcsolatban realizálható menetjegy-értékesítésből, bérletjegy-értékesítésből, az értékesítéshez kapcsolódó fogyasztói árkiegészítésből származó bevételek, normatív támogatások, valamint az utas-ellenőrzések során kiszabott és behajtott bírságok és a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek bevételeinek összege, az Ellátási Felelős és a Szolgáltató által közösen elfogadott, áremelkedés mértékét és kereslet változását is figyelembe vevő terv szinten.

IK = Indokolt költség, a Szolgáltató adott időszakban végzett, elfogadott színvonalú szolgáltatásának fajlagos átlagköltsége megszorozva a Szolgáltató hasznoskilométer-teljesítményével. A fajlagos átlagköltség tartalmazza:

- a) a szolgáltatás ellátásához szükséges fajlagos üzemanyagköltséget;
- b) a szolgáltatás ellátásához szükséges fajlagos közvetlen személyi jellegű ráfordítást;
- c) a szolgáltatás ellátáshoz szükséges üzemanyag költségen felüli fajlagos közvetlen anyagköltséget;
- d) a szolgáltatás ellátásához szükséges fajlagos autóbusz-fenntartási költséget;
- e) a szolgáltatás ellátásához szükséges járműpark fajlagos kalkulált értékcsökkenését, ami egyenlő a szolgáltatói feladatok elvégzéséhez szükséges autóbusz darabszám új beszerzési értékének egy évre eső, egy kilométerre jutó általános költséget.
- f) a szolgáltatás ellátásához szükséges egy kilométerre jutó általános költséget.

Az Ellátási Felelős és a Szolgáltató tervszinten határozza meg az indokolt költségek nagyságát. Az indokolt költségek tervszintű meghatározás során az üzemanyag-jellegű ráfordítások esetén az átlagbérszínvonal változást, a kalkulált értékcsökkenés esetén az üzemanyag-árszínvonal változást, a személyi jellegű ráfordítások esetén az átlagbérszínvonal változást, a kalkulált értékcsökkenés esetén az országos inflációt veszi figyelembe.

ben 4

mp

Rally

MNY = Méltányos nyereség, a Tervezett bevétel 5%-a. Az Ellátási és a Szolgáltató a többletszolgáltatási igényből fakadó finanszírozási igényt a szolgáltatás elindítását megelőzően rögzíti. Az Ellátási Felelős a rögzített finanszírozási igényt a szolgáltatás nyújtását érintő hónapot követő 10. napig köteles a Szolgáltatónak átutalni.

5. Közszolgáltatást kiegészítő szolgáltatások

1.1 A szolgáltató köteles ellátni a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés kiegészítő szolgáltatásait. Ezek a kiegészítő szolgáltatások különösen:

- 1.1.1 Menetrendkészítés (menetrendtervezés és menetrendszerkesztés)
- 1.1.2 Saját és/vagy megbízottak útján működtetett jegy-és bérátutalás,
- 1.1.3 Megbízó utas-tájékoztatás (menetrendi füzet kiadása, megálló- helyeken indulási jegyzék kihelyezése, szolgálati helyeken verbális tájékoztatás, járműveken viszonylatjelzések használata)
- 1.1.4 Utasbiztosítás

III. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

2. A közszolgáltatást biztosító személyi feltételek

2.1 A szolgáltató köteles a tevékenység ellátásához szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítani, kiemelten a társaság vezető tisztségviselőire, autóbuszvezetőkre, javító-karbantartó személyzetre.

2.2 A közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges, a Szolgáltatóra megállapított személyi feltételek a Szolgáltató alvállalkozójára is kötelezőek.

3. A közszolgáltatást biztosító tárgyi feltételek

3.1 A Szolgáltató – mint korábban autóbusz végzett menetrend szerinti személyszállítással foglalkozó szervezet – a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelő saját tulajdonú, illetve saját használatú eszközállománnyal rendelkezik.

A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályokon előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a vállalt feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai szempontból megfelelő járművel végzi.

7.2. Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak a hatályos jogszabályoknak megfelelő, műszakilag biztonságos, a

Meny

Peny

környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból a jogszabályi előírások szerint ellenőrzött gépjármű állítható. A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzését rendeletben előírt dologi feltételek megléte mellett, szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető nyilvántartást vezetni.

7.3. A felek a tulajdonukban lévő – a menetrend szerinti személyszállításhoz használt – ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök használatát a személyszállítás lebonyolítása érdekében kölcsönösen biztosítják.

7.4. A Szolgáltató és az Ellátási Felelős köteles gondoskodni az utasforgalom zavartalan lebonyolításához szükséges ingatlanai, illetve egyéb tárgyi eszközei, így különösen az autóbusz-állomások, a megállóhelyek, az utastájékoztató és infrastrukturális eszközök meglétéről, folyamatos karbantartásáról és kezeléséről. Ennek során a felek együttműködnek.

7.5. Új megállóhelyek létesítéséről, meglévők megszüntetéséről, áthelyezéséről az Ellátási Felelős a Szolgáltató előzetes véleményének ismeretében dönt.

7.6. A tevékenység ellátásához használt ingatlanok:

a) Üzletági központ:

A Szolgáltató saját ingatlana, ahol a helyi (városi) személyszállítás központi és technológiai szervezését, irányítását végző munkaszervezet működik.

b) Forgalomirányító centrum:

A Szolgáltató saját ingatlana, ahol a városi személyszállítás szervezését, operatív irányítása végző munkaszervezet, forgalmi iroda (információ), bérletpénztár működik.

c) Műszaki telep:

A Szolgáltató saját ingatlana, ahol műszaki javító bázist üzemeltet, járművek tárolását biztosítja.

d) Az Ellátási felelős a Szolgáltatónak díjfizetési kötelezettség nélkül biztosítja a város közterületein (vagy intézményei területén) a helyi autóbuszok közlekedését, az utasok kiszolgálásához szükséges autóbusz megállóhelyeket, és az autóbusz napközbeni és üzemidőn kívüli tárolását.

e) Autóbusz-megállóhelyjelző KRESZ táblák és tartó oszlopok kihelyezésének költsége az Ellátásért felelős terhelik. A megállóhelyi indulási jegyzékek és a tartó táblák kihelyezése karbantartása a Szolgáltató feladata. Az autóbusz fordulók és autóbusz-megállóhelyek (öböl, járdasziget, megközelítő utak), és felépítmények (fedett várók) építése, karbantartása (síkkosság mentesítése), (ideértve az akadálymentes közlekedés biztosítását is) nem a szolgáltató feladata, hanem az út kezelője kötelezettsége!

Keny Jyp Dany

7.7 Amennyiben az Ellátási Felelős a közszolgáltatási feladat ellátásához a későbbiekben további eszközöket bocsát rendelkezésre, Szolgáltató ezen eszközök külön nyilvántartására, megóvására, és rendeltetésszerű használatára köteles. Ezen eszközöket a szerződés lejártá után az Ellátási Felelősnek visszaszolgáltatni köteles. Ha ilyen eszköz átadására a szerződés időtartama alatt sor kerül, a felek megállapodnak abban, hogy az átadott eszközök kezeléséről, karbantartásáról, a költségviseléséről és az amortizációról külön a szerződésmódosítás szabályainak betartása mellett megállapodnak.

7.8 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kötött alvállalkozói szerződésben a közszolgáltatási szerződésben reá irányadó, az eszközállományra vonatkozó követelményeket érvényesíti.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4. Az Ellátási Felelős jogai és kötelességei

8.1. Az Ellátási Felelős jogai:

8.1.1 Ellenőrzési jog. Az Ellátási Felelős, jogosult a közszolgáltatási feladat teljesítését, beleértve a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági előírások Szolgáltató általi betartását ellenőrizni. Az ellenőrzés jogát a szolgáltató zavarása, illetve akadályoztatása nélkül köteles gyakorolni. Az ellenőrzés annak tárgyától és céljától függően lehet eseti jellegű, véletlenszerű, vagy célvizsgálat.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Szolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi tevékenységére, székhelyére, telephelyére, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges létesítményekre és eszközökre.

Az ellenőrzési jog gyakorlása az Ellátási Felelős meghatározott személyt vagy szervezetet is jogosult kijelölni.

Az ellenőrzés különösen kiterjed:

- a menetrend betartása, a személyszállítás körülményeire és általában a szolgáltatási színvonal megfelelőségére;
- a járművek közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi megfelelőségére, műszaki, esztétikai állapotára, a szükséges jelzések és felszerelések meglétére, valamint az utas forgalmi létesítmények állapotára;
- a szükséges nyilvántartások előírás szerinti vezetésére;

Az ellenőrzés során az ellenőrzés tapasztalatit az Ellátási Felelős, vagy az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy az egyes vizsgálati eredményeket a feltárt hiányosságok súlyától függően értékeli.

Az ellenőrzésekről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben mindkét fél jogosult észrevételt tenni.

Az Ellátási Felelős szavatolja, hogy az ellenőrzések során tudomására jutott, a Szolgáltatót érintő minden adatot, információt titoktartással kezeli, azt

harc 4
Deli

illetéktelen személyek tudomására nem hozza. A titoktartás nem vonatkozik a hatósági eljárások lefolytatására jogszabály alapján hivatott szervek értesítésére, szakhatósági eljárás (ellenőrzés) kezdeményezésére.

8.1.2 Információ kérés joga

Az Ellátási Felelős jogosult megkérni a Szolgáltatótól a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban – az éves adatszolgáltatáson túlmenően – minden olyan adatot, információt bármely eseti, vagy összegzett időszakra vonatkozóan, amely a megítélés szempontjából mértékadó és nem jár a munkaszervezet indokolatlan igénybevételével.

8.1.3 Utasítási jog

A közszolgáltatási tevékenységet érintően rendkívüli esemény bekövetkezésekor, így különösen: vis major, baleset esetén az Ellátási Felelős jogosult egyedi utasítással a Szolgáltatónak a szerződésbe nem tartozó személyszállítási feladatot adni. A Szolgáltató a feladat végrehajtását nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak teljesítésére nem képes. A Szolgáltatót megilletik a feladat teljesítésével felmerült igazolt költségek. Az egyedi feladat nem jelenti a szerződés módosítását.

8.1.4 Tevékenység értékelésének joga

Az Ellátási Felelős jogosult a Szolgáltató tevékenységét és a szerződés teljesítését évente értékelni. Az értékelés eredményéről az Ellátási Felelős írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére ésszerű határidőt állapít meg.

8.1.5 Egyeztetés kezdeményezésének joga

Az Ellátási Felelős a szerződés fennállása alatt bármikor jogosult a Szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

8.1.6 Szerződésmódosítás kezdeményezésének joga

Az Ellátási Felelős jogosult a szerződésmódosítás kezdeményezésére. Az Ellátási Felelős írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.

8.2 **Az Ellátási Felelős kötelezettségei**

8.2.1 Az Ellátási Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés fennállása alatt jelen szerződés 3. pontjában meghatározott személyszállítási feladatokra a Szolgáltató kizárólagos, valamint együttes jogát fenntartja, más szolgáltatóval a helyi közúti közforgalmú személyszállítás ellátására szerződést nem köt.

8.2.2 Az Ellátási Felelős a menetrend szerinti hely autóbusz-közlekedési díjak megállapítására vonatkozó árhatósági jogkörének gyakorlása során figyelemmel kíséri az árakat befolyásoló tényezők alakulását, és a Szolgáltató

honey

pg

Revy

kérelmére dönt a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesíthetőségének biztosításáról.

8.2.3 Az Ellátási Felelős legalább évente egyszer felülvizsgálja a helyi autóbusz-közlekedésben alkalmazott díjszabási árakat és legkésőbb december 20-ig dönt a követő év január 1-től alkalmazható díjakról.

8.2.4 Az Ellátási Felelős a helyi közforgalmi közlekedés utazási feltételeit, díjszabását, az alkalmazható díj-és jegyrendszert önkormányzati rendeletben rendezi.

8.2.5 A szolgáltató jelen szerződés 1-es számú menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról a 4-es számú melléklet szerinti éves futásteljesítmény 10 százalékat meghaladó mértéktől az Ellátásért felelős képviselő testülete a kézhezvételtől számított következő soros, vagy esetleg soron kívüli testületi ülésén dönt, egyetértése esetén felhatalmazza a polgármestert a szerződés 1-es számú menetrendi mellékletét érintő szerződés módosítás aláírására. Az Ellátásért felelős döntéséről egyidejűleg köteles tájékoztatni a szolgáltatót.

A szolgáltató jelen szerződés 1-es számú menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról a 4-es számú melléklet szerinti éves futásteljesítmény legfeljebb 10 százalékat érintő mértékig az Ellátásért felelős képviselő testülete által kijelölt bizottság a kézhezvételtől számított legkésőbb 5 munkanapon (kivételes eljárásban 2 munkanapon) belül dönt, egyetértése esetén felhatalmazza a polgármestert a szerződés 1-es számú menetrendi mellékletét érintő szerződés módosítás aláírására, egyet nem értése esetén a Képviselő testület dönt. Az Ellátásért felelős döntéséről egyidejűleg köteles tájékoztatni a szolgáltatót.

9.A szolgáltató jogai és kötelességei

9.1. A szolgáltató jogai

9.1.1 A szolgáltató a változó utazási igényekhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében, a közszolgáltatási színvonal fenntartása, illetve javítása céljából –a jelen szerződésben meghatározott keretek között a szerződés módosítására vonatkozó 10. pont kikötései szerint a szolgáltatásnak a menetrend alapján meghatározott paramétereit optimalizálhatja.

9.1.2 A Szolgáltató a szerződés fennállása alatt jogosult bármikor az Ellátási Felelősnél a közszolgáltatási feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

9.1.3 A Szolgáltató jogosult az Ellátási Felelősnél írásban szerződésmódosítást kezdeményezni.

9.1.4 A Szolgáltató jogosult kezdeményezni a hatóság ár megállapítását. Ennek során a 6. sz. melléklet tartalmi követelményeknek megfelelő javaslatot kell tennie. Normál üzletmenet során az árak megállapítása január 1-jei hatállyal

More 4

7.1.1.6

kerül sor, melyet a Szolgáltató előző év november 25-ig kezdeményez az Ellátási Felelősnél.

9.1.5 A Szolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási feladat teljesítése során eszközölt indokolt ráfordításai megtérüljenek, és tevékenysége eredményeként indokolt nyereséget realizáljon.

9.1.6 A szolgáltató indokolt esetben (amikor közösségi érdek a menetrend módosítása és a rendes lejárási idő kivárása aránytalan terhet jelentene) kivételes eljárást kérhet az Ellátásért felelőstől jelen szerződés 1-es számú menetrendi mellékleteknek módosítására.

9.2. A szolgáltató kötelességei

9.1.1 A Szolgáltató a szerződésben szabályozott feltételek, valamint a vonatkozó hatósági előírások betartása mellett, a jelen szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott működési területén ellátni a helyi közúti közforgalmú személyszállítást.

9.1.2 A Szolgáltató, mint a közszolgáltatási feladatért felelős, a személyszállítási feladatok ellátásán túlmenően köteles ellátni a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat is.

9.1.3 A Szolgáltató köteles évente tájékoztatni az Ellátási Felelőst a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről. Az éves tájékoztatástól függetlenül azonnal tájékoztatni kell az Ellátási Felelőst, ha a Szolgáltató engedélyt a közlekedési hatóság visszavonta.

9.1.4 A Szolgáltató különösen köteles figyelemmel kísérni a szolgáltatási területé az utazási igények változását, és a szükséges menetrendi módosításokra vonatkozó javaslattal együtt tájékoztatni az Ellátási Felelőst.

9.1.5 A szolgáltató köteles a menetrend módosításokat a módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal (kivételes eljárásban 1 munkanappal) közzétenni hirdetmény formában. A hirdetmény tartalmi elemei: a szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a módosítással érintett autóbuszvonali megnevezése; a módosuló járatok: induló megállója és közlekedési napjainak megnevezése, indulási időpontjai.

A szolgáltató köteles a megállóhelyeken is kihelyezni a helyi autóbuszjáratok indulási jegyzékeit. Az indulási jegyzék tartalmi elemei: a szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a megállóból elérhető célállomások; és a célállomásokra induló helyi járatok közlekedési jelzései és indulási időadatai; közlekedési jelzések jelmagyarázatai.

helyi jegyzék

- 9.1.6 A Szolgáltató –a kapacitása korlátai között, költségei megtérítése mellett– köteles a menetrend módosítást nem igénylő alkalmi jelleggel keletkező feladatok és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok teljesítésére. (Általánostól eltérő, alkalmi jellegű személyszállítási igény, így különösen társadalmi, kulturális, sport rendezvények, vásár- és ünnepnapokhoz, illetve azokhoz közvetlenül kötődő forgalomváltozások esetén.) Ilyen esetben a Szolgáltató az adott rendkívüli helyzetben elvárható szolgáltatást köteles nyújtani, az általános követelményektől való eltérése nem minősül szerződésszegésnek.
- 9.1.7 A Szolgáltató köteles a jogszabályban meghatározott tarifa szerint, a jogszabályban szabályozott szerződéskötési kötelezettség alapján közforgalmú közúti személyszállítási szolgáltatást biztosítani az azt igénybe venni kívánó utasok részére.
- 9.1.8 A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az alkalmazott díj-és jegyrendszert, valamint az alkalmazott kedvezményeket az utazási feltételekben, és a díjszabásban rendezi.

V.A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

10. A szerződés módosítása és kiegészítése

- 10.1 A szerződés – ha a jelen szerződés másként nem rendelkezik – a felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával módosítható. A szerződésmódosítás kezdeményezésére írásban bármelyik fél jogosult. A módosítás iránti javaslatban meg kell határozni a módosítandó szerződés pontját és magát a módosító javaslatot. A Szolgáltató által kezdeményezett szerződés módosítására irányuló javaslatot általában az éves értékelésre elkészített beszámolóban kell megtenni.
- 10.2 Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén az utazási igények változása folytán olyan új és valós szolgáltatási igény keletkezik, amelyekre e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok nem terjednek ki, az Ellátási Felelős ezen igények kielégítése céljából a szerződés egyidejű módosítása mellett az Amsz 8.§ (1) bekezdés szerint a Szolgáltatót új közszolgáltatási feladattal bízhatja meg. Más szolgáltató megbízására csak akkor kerülhet sor, ha a Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a kapacitására vagy a gazdaságos üzemeltetésre tekintettel, az új közszolgáltatási feladat ellátására nem képes. Ebben az esetben az új közszolgáltatási feladat ellátása mértékéig az adott közszolgáltatási feladatot a területen kívüli feladatok között e szerződés módosításával fel kell tüntetni. A Szolgáltatónak a feladat elutasításáról szóló nyilatkozata egyben a szerződés e pontjának módosításához való hozzájárulását is jelenti.
- 10.3 Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén – az utazási igények megváltozása folytán – az e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatainak mennyiségi és/vagy minőségi csökkentése válna szükségessé, a Szolgáltató kezdeményezheti az Ellátási Felelősnél a szerződés módosítását. A kezdeményezéssel együtt a Szolgáltató

köteles a kezdeményezését alátámasztó dokumentumokat is egyidejűleg előterjeszteni.

10.4 A menetrend módosítása az Amsz 9.§ (5) bekezdése szerint szerződésmódosításnak minősül.

10.4.1 A menetrend átfogó és jelentős módosítására irányuló javaslatot a Szolgáltató terjeszti elő a jelen szerződés 1-es számú melléklete szerinti formában.

10.4.2 A Szolgáltató a menetrend módosítást az előzőektől eltérően akkor is előterjesztheti, ha azt rendkívül igények, vagy az utazási igények megváltoztatásához való rugalmas alkalmazkodás indokoltá teszik.

Az utazási igényekhez és utas-preferenciákhoz való rugalmas és gyors alkalmazkodás szempontjára figyelemmel a Felek a Ptk. 200.§ (1) bekezdés alapján megállapodnak hogy a szerződés 1-es számú menetrendi mellékletének módosítására irányuló eljárás a következő.

A Szolgáltató jelen szerződés 1-es számú menetrend módosítására irányuló javaslatát a tervezet menetrend módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 15 munkanappal köteles benyújtani az Ellátásért felelősnek.

10.4.3 Azonnali intézkedési szükség esetén a Szolgáltató saját hatáskörben jogosult a menetrend módosítására, és kihirdetésére. Ilyen azonnali intézkedést igénylő helyzet

- a.) az előre nem látható elemi károk miatt keletkező és nemcsak rövid ideig tartó közlekedési ellehetetlenülés,
- b.) az előre nem látható, hatósági intézkedésekből származó forgalmi korlátozás,
- c.) az előre nem látható, más menetrend szerinti közlekedési rendszerek (helyközi közlekedés, vasút stb.) menetrendjében történő módosulás, amelyhez a csatlakozás és átszállási lehetőségek biztosítása miatt a közlekedési rendszerek összehangolása miatt a Szolgáltatónak igazodni kell.

Ha azonnali intézkedést igénylő módosítás válik szükségessé, a Szolgáltató köteles a menetrend módosításról az Ellátási Felelőst a menetrend módosítással egy időben értesíteni. Amennyiben az Ellátási Felelős a saját hatáskörben módosított menetrendi változtatásokkal szemben 3 napon belül kifogással él, a Szolgáltató köteles az eredeti menetrendet visszaállítani. Az Ellátási Felelős határidő tűzésével kötelezheti a Szolgáltatót a menetrend módosítással összefüggő meghatározott további feladatok elvégzésére, amely feladatok eredményétől függően elfogadja a Szolgáltatónak a saját hatáskörében történt menetrend módosítását.

10.4.4 Nem minősül menetrend módosításnak, a menetrendnek olyan eseti és rövid ideig történő megváltoztatása, amelyre eseti hatósági intézkedések, útelzárás, baleset, váratlan okból keletkező forgalmi akadályok miatt kerül sor.

Gen 4 Pp Pp

VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

11. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről

- 11.1 Szerződésszegés minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes, a szerződésben meghatározott követelménybe ütközik.
- 11.2 Ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti.
- 11.3 Ha a Szolgáltató a menetrendi előírásokat önhibából tartósan és ismétlődően megszegi, így különösen az autóbuszjáratokat folyamatosan, vagy többször ismétlődően a menetrendtől eltérően közlekedtet, a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszámot csökkenti, a vonalhálózatot egyetértés nélkül megváltoztatja.
- 11.4 A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan megszegi.
- 11.5 A területi közlekedési hatóság a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket visszavonja.
- 11.6 A járművezetőkre, illetve az utas- és forgalombiztonsággal közvetlen kapcsolatban álló személyekre vonatkozó foglalkoztatási szabályokat súlyosan megszegi, és a súlyos hiányosságokat a szakhatósági ellenőrzés és vizsgálat megállapítja.
- 11.7 Az állami költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem céljának megfelelően, az előírt feltételeknek megfelelően használja, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják.
- 11.8 Szerződésszegés esetén az Ellátási Felelős ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére, és követelheti, hogy a Szolgáltató által tett intézkedésekről tájékoztatást kapjon. Az Ellátási Felelős az ellenőrzési joga keretében utó-felülvizsgálatot tarthat.

12. Szerződésszegés az Ellátási Felelős részéről

- 12.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes.
- 12.2 Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátási Felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jog megsértésével, harmadik személlyel közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.
- 12.3 Szerződésszegésnek minősül az Ellátási Felelős magatartása, ha jogszabály, közigazgatási szerv, más szervezet vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását,

működtetését, fejlesztését célzó odaítél cél támogatást visszatartja. Amennyiben az írásos felszólítás elküldése után 30 nap elteltével az összeg rendelkezésre bocsátása nem történt meg, a Szolgáltató jogosult a visszatartott összeget más forrásból (banki kölcsön) fedezni. A kölcsönforrás költségei ilyen esetben az Ellátási Felelőst terhelik.

12.4 Ha a Szolgáltató szerződés szerű teljesítéséhez szükséges döntéseket az Ellátási Felelős nem, vagy késedelmesen hozza meg, és ennek következtében a Szolgáltató teljesítését, a menetrend megtartását vagy a járművek közlekedtetését súlyosan akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Az Ellátási Felelős ilyen magatartása a Szolgáltató egyidejű szerződés szegését kizárja. A Szolgáltató a teljesítésre vonatkozó eredménytelen felszólítást követően követelheti a késedelemről eredő kárának megtérítését.

12.5 Ha a szerződésben, vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató szerződés szerű teljesítéséhez szükséges eszközök átadását az Ellátási Felelős nem, vagy késedelmesen teljesíti.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

13. A közszolgáltatási szerződést mind az Ellátási Felelős, mind pedig a Szolgáltató rendes és rendkívüli felmondással megszüntetheti.

14. Rendes felmondás az Ellátási Felelős részéről

14.1 Az Ellátásért Felelős felmondhatja a közszolgáltatási szerződést, ha a Szolgáltató a tevékenysége során rendszeresen megsérti a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeit, de szerződés szegő magatartása nem ad alapot rendkívüli felmondásra. Így különösen a Szolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi és/vagy személyi feltételei olyan mértékben változnak, amely miatt a szerződésben vállalt feladatainak ellátására előreláthatólag nem lesz képes.

A rendes felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felmondást megelőzően az Ellátási Felelős írásban szólítsa fel a Szolgáltatót a szerződés szerű tevékenység helyreállítására.

14.2 Ha a Szolgáltató megalapozatlan veszteségkiegyenlítési igényt jelentett be, és az Ellátási Felelős a közszolgáltatási feladat ellátását új pályázat útján kívánja ellátni. A rendes felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy az Ellátási Felelős a megalapozatlan veszteségkiegyenlítési kérelem előterjesztését követő 30 napon belül a Szolgáltatóval egyeztetési eljárást folytasson le, és az eredménytelenül záródjon.

14.3 Olyan jogszabály változás esetén, amely jogszabály változás a közszolgáltatási szerződés tartalmára kötelezően kihat, és ez a változás az Ellátási Felelősre nézve a – szerződéskötéshez képest – lényeges jogos érdeksérelemmel jár, az Ellátási Felelős kérheti a Szolgáltatótól a szerződés módosítását, vagy ha a jogszabály ezt nem zárja ki, a szerződést a rendes felmondásra vonatkozó szabályok szerint felmondhatja.

4.4.4

MP

2011

15. Rendes felmondás a Szolgáltató részéről

- 15.1 Ha az Ellátási Felelős tevékenysége során rendszeresen megsérti a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeit, de szerződésszegő magatartása nem ad alapot rendkívüli felmondásra. A rendes felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felmondást megelőzően legalább egy alkalommal a Szolgáltató írásban szólítsa fel az Ellátási Felelőt a szerződésszerű tevékenység folytatására.
- 15.2 A Szolgáltató felmondhatja a közszolgáltatási szerződést, ha az árhatósági jogkör gyakorló Ellátási Felelős a tarifarendszerben, illetve a fogyasztói árkiegészítésben a Szolgáltató tevékenysége végzéséhez szükséges ésszerű és indokolt költségek érvényesítését nem tudta biztosítani, és azt más forrásból sem pótolja.
- 15.3 Olyan jogszabály-változás esetén, amely jogszabály-változás a közszolgáltatási szerződés tartalmára kötelezően hat, és ezt a változás a Szolgáltatóra nézve a – szerződéskötéshez képest – lényeges jogos érdeksérelemmel jár, a Szolgáltató kérheti az Ellátási Felelőtől a szerződés módosítását, vagy – ha a jogszabály ezt nem zárja ki – a szerződést a rendes felmondásra vonatkozó szabályok szerint felmondhatja.

16. Eljárás a rendes felmondás esetén

- 16.1 A rendes felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását, meg kell jelölni azokat az intézkedéseket, amelyeket a felmondási jogával élő fél a felmondást megelőzően tett annak érdekében, hogy a szerződés fenntartható legyen. A felmondáshoz csatolni kell az indokolást alátámasztó dokumentumokat is. A felmondás akkor minősül jogszerűnek, ha a felmondási ok a másik fél magatartására, vagy olyan külső körülményre vezethető vissza, amelyért egyik fél sem felelős.

A felmondási idő három hónap. A felmondási idő alatt a szerződéses szolgáltatásokat teljesíteni kell. A szerződés megszűnése után a Felek egymással elszámolni kötelesek. Mindkét fél követelheti a teljesítésre fordított indokolt, valós és meg nem térült kiadásainak megfizetését.

17. Rendkívüli felmondás az Ellátási Felelős részéről

- 17.1 Rendkívüli felmondással szüntetheti meg a közszolgáltatási szerződést az Ellátási Felelős, ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységét megszünteti, vagy a közszolgáltatásra vonatkozó jogait engedély nélkül másra átruházza.

hely

2014

17.2 A területi közlekedési hatóság a tevékenységhez szükséges engedélyeket a Szolgáltatótól visszavonja, vagy egyébként a tevékenységéhez elengedhetetlenül szükséges engedélyeket az illetékes hatóság visszavonja.

17.3 Ha a Szolgáltató ellen felszámolási-vagy végelszámolási eljárás indult.

18. Rendkívüli felmondás a Szolgáltató részéről

18.1 A Szolgáltató rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést, ha az Ellátási Felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jogok megsértésével, harmadik személlyel a közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

19. Eljárás rendkívüli felmondás esetén

19.1 A rendkívüli felmondást, a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a felmondásra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell a másik félhez intézni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azonnali hatállyal, a felmondás közlésének napján szűnik meg.

A rendkívüli felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a rendkívüli felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását. A felmondáshoz csatolni kell az indoklást alátámasztó dokumentumokat is.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási joggal élő fél a Ptk. általános szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

VIII. A közszolgáltatási kötelezettség

20. A közszolgáltatási kötelezettség

20.1 A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó, és ezért általa elvállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik ellátni, valós veszteségeinek kimutatásával az Ellátási Felelőstől kérheti a feladat alóli menetesítését, vagy kérheti a veszteség-kiegyenlítést.

20.2 Ha a közszolgáltatási feladat egy meghatározott területen menetrendi vonalakkal leírt terület ellátására vonatkozott, a valós veszteségek kiszámítása a területen lévő útvonalakra együttesen, a Szolgáltató összevont tevékenységére gyakorolt hatása alapján állapítható meg. (1191/69(EGK) 2. cikkely (3) és 5 cikkely (1) bekezdés)

20.3 Ha az Ellátási Felelős közszolgáltatási kötelezettséget állapított meg a Szolgáltató számára, akkor az Ellátásért Felelős a kimutatott éves veszteség megfizetésére a vonatkozó jogszabályok szerint köteles.

Gen Y

pp

Polly

- 20.4 A Szolgáltató a közszolgáltatási feladat alóli mentesítésére irányuló kérelmét megelőzően költségei csökkentése érdekében köteles megtenni mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható, így különösen belső szervezési intézkedéseket tenni, illetve alvállalkozók igénybe vételét megkísérelni.

IX. MEGÁLLAPODÁS EGYÉB KÉRDÉSEKBE

21. Szolgáltatási időszak, a szerződés hatálya

- 21.1 A Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására **2011. szeptember 01. 4⁰⁰ órától 2016. augusztus 31. 24⁰⁰ óráig** jogosult és egyben köteles. A Szolgáltató közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik.

- 21.2 A szerződés lejárat miatti megszűnését követő időszakra az Ellátási Felelős a törvényben előírtak szerint kötelező nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új szolgáltatót, kivéve az Amsz. tv. 8§. (2) bekezdésében írt törvényi esteket. A Szolgáltatót – a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén – megilleti a pályázaton való részvétel joga.

22. Jogviták rendezése

- 18.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, és az abból eredő követelményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Ellátási Felelős székhelye szerinti Bíróság az illetékes.

23. Értelmező rendelkezések

Az e szerződés alkalmazásában:

- Működési terület: földrajzilag meghatározott terület, Újszász város.
- Ellátási Felelős: Újszász Város Önkormányzata.
- A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításához jogszabályi követelmények szerint szükségesek.
- Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató aláírhatja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.

4. sz. melléklet

- e) Vis major: A szerződő felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás, amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.
- f) Szerződés: a jelen, Ellátási Felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

24. Irányadó jogszabályok

24.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvényt, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: Újszász város helyi autóbussz menetrendje;
2. sz. melléklet: Utazási feltételek;
3. sz. melléklet: Díjszabás;
4. sz. melléklet: A tarifajavaslat tartalmi követelményei.

Újszász, 2011. augusztus 30

.....
 Újszász Város Önkormányzata
Polgármestere



JÁSZKUN VOLÁN Zrt.
 Szolnok
 Nagysándor József út 24.

Jászkun Volán Zrt.
Vezérigazgatója

4. sz. melléklet

1.sz.melléklet:Újszász város helyi autóbusz menetrendje

Újszász város helyi viszonylathálózata

„1” Kastélyotthon – Nagy út

„3” Időskorúak otthona – Hunyadi u. - Vasútállomás

„2/A” Nagy út – Vasútállomás

"1"-es helyijáratí vonal Újszász
Kastélyotthon - Nagy út

Ml.	Km	Megállóhelyek	Ml.
0	0,0	Kastélyotthon	18
1	0,2	Csillag u. 17. (Galamh u.)	17
2	0,5	Csillag u. 47. (Tavaszi u.)	16
3	0,8	Nap u. vége	15
4	1,1	Nap u. (Tambura u.)	14
5	1,5	Nap u. (Táncsics u.)	13
6	1,7	Ady E. u. 47. (Nerejics)	12
7	2,1	Ady E. u. 41. (Pacsirta u.)	11
8	2,7	Kertvárosi isk.	10
9	3,4	Ertel F. u.	9
10	3,8	Újszász, vá.	8
11	4,2	Újszász, gimnázium	7
12	4,7	Újszász, ABC	6
13	5,1	Bajcsy-Zs. úti óvoda	5
14	5,5	Nagy út (Bocskai út)	4
15	5,9	Nagy út (Vágóhid út)	3
16			2
17			1
18			0

Kastélyotthonról indúl a Nagy úthoz:

▲ 6:48 ▲ 7:19

Nagy úttól indúl a Kastélyotthonhoz:

▲ 13:15 ▲ 14:15 ▲ 16:15

A JÁSZKUN VOLÁN Zrt. minden évben kiadja Jászberény Város Helyi Autóbusz Menetrendjét
A menetrendi kiadványban hirdetésí lehetőséget kínálunk az Ön számára is.
Legyen a hirdetőnk!

Információ: tel.: 06-56 / 420-111/127 m., fax: 06-56 / 424-799

"2/A"-ás helyjáratí vonal Újszász
Nagy út - Vasútállomás

Mi.	Km	Megállíthelyek	Mi.	Nagy útról indul a Vasútállomásra:
0	0,0	Nagy út (Vágóhid út)	9	▲ 7:07 ▲ 7:45
2	0,5	Újszász, Rákóczi út 66.	7	
4	0,9	Újszász, Horgász út	5	
6	1,5	Bajcsy-Zs. úti óvoda	3	
7	2,0	Újszász, ABC	2	
8	2,4	Újszász, gimnázium	1	
9	2,8	Újszász, vá.	0	

Vasútállomásról indul a Nagy úthoz:

▲ 13:05 ▲ 14:05 ▲ 16:05

A JÁSZKUN VOLÁN ZRT. Helyközi és Helyi Autóbusz Menetrendi
kötetében hirdetési lehetőséget kínálunk az Ön számára is.
Hirdessen menetrendben!
információ: tel.:06-56/420-111/127 m.

"3"-as helyjárási vonal Újszász
Időskorúak otthona - Hunyadi u. - Vasútállomás

Mi	Km	Megállóhelyek	Mi	Időskorúak otthonától indul a Vasútállomásra:
0	0,0	Időskorúak otthona	6	53 9:24
1	0,4	Akácfa u. (Brassói u.)	5	Vasútállomástól indul az Időskorúak otthonához:
2	0,9	Hunyadi u. (Lehel u.)	4	
4	1,5	Újszász, ABC	2	
5	1,9	Újszász, gimnázium	1	53 8:10
6	2,2	Újszász, vá.	0	

KEDVES UTASUNK !
A BUSZVEZETŐ ELLENŐRZI AZ UTAZÁSI IGAZOLVÁNYOKAT
KÉRJÜK FELSZÁLLÁS ELŐTT KÉSZÍTSE ELŐ AZOKAT VAGY A VITELDÍJÁT!
A viteldíjat megfelelő címletű pénzben kérjük fizetni!
Nagycímletű pénzből visszaadásra nem vállalunk kötelezettséget!
SZIVES KOZREMŰKÖDÉSET KÖSZÖNJÜK !
JASZKUN VOLAN Zrt.

Jelmagyarázat

- ☉

:

mindennap közlekedik

☒

:

munkanapokon

✕

:

munkaszüneti napok kivételével naponta

☐

:

szabadnapok kivételével naponta

□

:

a hetek első munkanapján

田

:

a hetek első munkanapját megelőző munka-
szüneti napon

T

:

a hetek utolsó munkanapján (pénteken)

○

:

szabadnapokon (szombaton)

⊕

:

szabad és munkaszüneti napokon (szombaton
és vasárnap)

+

:

munkaszüneti napokon (vasárnap)

▲

:

iskolai előadási napokon

△

:

tanszünetben munkanapokon

𐄧

:

keddi és pénteki munkanapokon

𐄨

:

a hetek első iskolai előadási napján

𐄩

:

a hetek utolsó iskolai előadási napján

𐄪

:

a hetek első iskolai napját megelőző munka-
szüneti napon

𐄫

:

a tanév tartama alatt munkanapokon

𐄬

:

VI.13-tól - VIII.29-ig szabadnapokon

𐄭

:

tanszünetben munkaszüneti napokon

𐄮

:

hétfőtől csütörtökig iskolai előadások napján

𐄯

:

tanszünetben hétfői munkanapokon

𐄰

:

VI.6-ig és VIII.29-től szabadnapokon

𐄱

:

tanszünetben szerdai munkanapokon

𐄲

:

szerdai munkanapokon és szabadnapokon

𐄳

:

VI.12-ig és IX.1-től munkanapokon

𐄴

:

nyári időszámítás tartama alatt munkanapokon
- 𐄵

:

téli időszámítás tartama alatt munkanapokon

𐄶

:

tanszünetben keddi és pénteki munkanapokon

𐄷

:

tanév tartama alatt pénteki munkanapokon

𐄸

:

VI.7-ig és VIII.30-tól munkaszüneti napokon

𐄹

:

hétfői és csütörtöki munkanapokon

𐄺

:

csütörtöki munkanapokon

𐄻

:

hétfői, keddi, csütörtöki és pénteki munkanapokon

𐄼

:

keddi és csütörtöki iskolai előadások napján

𐄽

:

VI.13-tól - VIII.23-ig szabad és munkaszüneti napokon

𐄾

:

VI.14 - VIII.23-ig munkaszüneti napokon

𐄿

:

a hetek első tanítási napját megelőző napon

𐅀

:

VI.3-ig valamint IX.4-től a hetek utolsó munkanapján

𐅁

:

VI.28-ig a hetek első munkanapját
megelőző munkaszüneti napon

𐅂

:

tanszünetben hétfői, keddi, csütörtöki és pénteki
munkanapokon

(1):

:

a járat induló kocsiállásának a száma

2.sz.melléklet:Utazási feltételek

UTAZÁSI FELTÉTELEK A MENETREND SZERINTI HELYI (VÁROSI) AUTÓBUSZJÁRATOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

A VOLÁN Egyesülés tagjai személyszállítást a menetrend szerinti autóbuszjáratokkal (továbbiakban: autóbuszjárat) a Polgári Törvénykönyv általános, valamint vállalkozási szerződésre vonatkozó előírásai, a közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. tv., a 20/1981. (VI.19.) Mt. rendelet szabályai, annak 6.§-a alapján készített jelen utazási feltételek, az illetékes önkormányzatok ármegállapító rendelete, továbbá a menetrendben, díjszabásban foglaltak és az annak alapján készített menetdíjtáblázatok díjai szerint végeznek. Egyes kérdésekre vonatkozóan a VOLÁN Egyesülés menetrend szerinti személyszállítást végző egyes tagjai (továbbiakban: VOLÁN) kiegészítő utazási feltételeket is meghirdethetnek.

I. Utazási jogosultság, utazási szerződés, menetjegyváltás

1. Az autóbuszjáraton – a következő kivételekkel és feltételekkel – bárki utazhat

- a) az utazásban fertőző beteg nem vehet részt,
- b) 6 éven aluli gyermek, valamint magatehetetlen személy csak kísérvél utazhat [20/1981. VI.19.) Mt.r.], 6 éven aluli gyermekek csoportos utazásánál minden 10 fő gyermekhez legalább egy fő kísértől kell biztosítani.

A kísérvél utazó gyermekek és a magatehetetlen személyek autóbuszban való elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő(k)nek kell gondoskodni.

Az a) - b) pontokban említett, az utazást kizáró, illetve a kísérést szükségessé tevő okok fennállását az autóbuszjárat személyzete nem vizsgálja. Ha az utas ezen okok valamelyikének fennállása esetén az autóbuszjáratra mégis felszáll (pl. az okot eltitkolva, az autóbusz személyzetét, illetve másokat megfélemlítve), az abból következően elszervezett, valamint a harmadik személynek vagy a VOLÁN-nak okozott károkat maga, illetve gondnoka, gyámja stb. viseli.

2. Az utazásból kizárható

- a) az ittas személy,
 - b) aki botrányosan viselkedik, vagy más hasonló okból utastársai terhére van,
 - c) aki az utazási feltételeket nem tartja meg [20/1981. (VI.19.) Mt.r.].
- Utazásból való kizárás csak lakott területen vagy tartózkodásra alkalmas nyilvános helyen történhet.

3. Az autóbuszjárat csak érvényes menetjeggyel, bérlettel, illetve az utazási jogosultság egyéb módon történő igazolásával (továbbiakban együtt: utazási igazolvány) vehető igénybe. Az egyes utazási igazolványok használatát jogszabályok vagy a díjszabás különböző jogosultságokhoz köti. Az olyan utazási igazolványok, amelyek használatához a jogosultság igazolása is szükséges, csak a megfelelő igazolással együtt érvényesek.

A VOLÁN egyes autóbuszjáratokon meghatározott utazási igazolványok felhasználását kizárhatja. A korlátozás a menetrendben kerül meghirdetésre.

4. Érvényes utazási igazolvánnyal nem rendelkező utasnak legkésőbb az autóbuszra felszálláskor felhívás nélkül menetjegyet vagy bérletet kell váltania. Az utazási igazolvánnyal rendelkező utasnak szintén legkésőbb felszálláskor kell utazási igazolványát kezelnie, kezelnie, ellenőrzésre felmutatnia vagy utazási jogosultságát igazolnia az autóbuszvezető előtt. A különböző jogosultságokhoz kötött utazási igazolványokat a jogosultságot igazoló igazolásokkal együtt kell felmutatni, illetve átadni.

A megváltott, illetve a kezelt, kezeltetett, felmutatott stb. utazási igazolványt az utazás tartama alatt meg kell őrizni.

Az utazási igazolványt ellenőrzés céljából az utazás tartama alatt, illetve leszálláskor az autóbuszvezetőnek vagy az ellenőrnek felhívásra fel kell mutatni vagy át kell adni.

5. Az az utazási igazolvány, amely annyira megrongálódott, hogy emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált, utazásra érvénytelen. Ugyancsak ér-

UTAZÁSI FELTÉTELEK A MENETREND SZERINTI HELYI (VÁROSI) AUTÓBUSZJÁRATOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

vénytelen utazásra az olyan utazási igazolvány, amelynek adatait illetéktelenül megváltoztatták. Az ilyen utazási igazolványokat a VOLÁN bevonja, az utasnak pedig helyette menetjegyet kell váltania.

6. Az utazási igazolvány csak arra a vonalra, viszonylatra, területre, autóbuszjáratra és időtartamra, illetve annyi utazási alkalomra érvényes, amelyre azt kiadták, illetve érvényesítették (kezelték). A menetjegy a vonal teljes hosszában (vonaljegy) egyszeri utazásra jogosít. Az egyes utazási igazolványok érvényességének részletes szabályait a díjszabás tartalmazza.
7. Az utazási igazolványokat az azzal történő utazás megkezdése után átruházni nem szabad. Jogosulatlanul használt utazási igazolványok vagy azok, amelyekhez a jogosultságot igazolni nem tudják, érvénytelenek.
8. Az utasnak a díjszabásban megállapított menetdíjat (utazási igazolvány árat) kell megfizetnie megfelelő címletű pénzeszközzel. A jegykiadó pénzváltásra és nagycímletű pénzből visszaadásra nem köteles. A visszajáró összeget – ha azt a jegykiadó visszaadni nem tudja – a VOLÁN az utas részére postai úton, a postaköltség levonásával visszatéríti.
9. A Volán menetjegy, bérlet illetve más utazási igazolvány előzetes váltását kötelezővé teheti.

II. Díjszabás

A VOLÁN a menetjegyek és más utazási igazolványok díjait, az alkalmazott kedvezményeket, az igénybevételük és használatuk feltételeit – figyelemmel az azokra vonatkozó jogszabályokra és hatósági intézkedésekre – „Díjszabás”-ban teszi közzé.

A díjszabás szövegét, valamint a csak időlegesen vagy korlátozott területen alkalmazott utazási igazolványok vagy kedvezmények feltételeit és díjait (mértékét) tartalmazó kiegészítéseket a VOLÁN a település helyi viszonyainak megfelelő módon hirdeti meg.

A díjszabás és kiegészítései a VOLÁN településen működő szolgálati helyein, hivatalos órák alatt megtekinthetők. A díjszabás kivonatos tartalmát e Menetrend is tartalmazza

III. Érvényes menetjegy (utazási igazolvány) nélküli utazás

1. Annak az utasnak, aki a menetjegy váltását elmulasztotta, vagy aki az ellenőrzés vagy a leszállás alkalmával érvényes utazási igazolványt felmutatni nem tud, továbbá aki az utazási igazolványt, illetve kedvezményt jogtalanul használ pótdíjat fizet a menetdíjon felül.
2. Annak az utasnak, aki előre váltott menetjegyet, illetőleg kezelései kötelezettséggel használható jegyét, bérletét vagy más utazási igazolványát nem kezelte (érvényesít), annak utólagos kezelésével egyidejűleg pótdíjat kell fizetnie.
3. Az a pótdíj fizetésére kötelezett utas, aki a pótdíjat a helyszínen nem fizeti ki, köteles személyazonosságát és lakcímét az ellenőrzést végző részére igazolni.

IV. Fel- és leszállás, helyfoglalás

1. A közlekedési vállalat (VOLÁN) a menetrendben közzétett helyi és helyközi járatokkal a személyszállítást köteles elvállalni. Ha a menetrendben közzétett járatokkal a jelentkező összes utas nem szállítható el, a közlekedési vállalatot a szerződés kötési kötelezettség a jármű befogadóképességéig terheli [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]. Ilyen esetben a megállóhelyen várakozók részére az autóbuszjárat személyzete tájékoztatást ad az egyéb utazási lehetőségekről.
2. Helyi forgalomban az utasok elszállítása jelentkezésük sorrendjében történik [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]. Ezen belül a VOLÁN a kisgyermekkel utazók, vakok, terhes anyák, mozgássérültek részére elsőbbséget biztosít.
3. Minden utas egy ülőhelyet vehet igénybe, ha azt más utasok nem foglalták el. A 4 éven aluli gyermekek – biztonságuk érdekében – kísérel-

UTAZÁSI FELTÉTELEK A MENETREND SZERINTI HELYI (VÁROSI) AUTÓBUSZJÁRATOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

1. jük ölében utazhatnak, illetve külön ülésen mózeskosárban, gyermek-ülésben stb. elhelyezve. A kisértővel utazó gyermekek elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kisértő tartozik gondoskodni. A rokkantak, vakok, terhes anyák, kisgyermekkel utazók részére kijelölt ülőhelyeken elsősorban ezen személyek utazhatnak.
4. Aki több ülőhelyet foglal el, mint amennyi őt megilleti, annak a lefoglalt ülőhelyről az odahelyezett tárgyat el kell távolítania és az ülőhelyet álló utasnak át kell engednie.
5. Az utasok felszállása az autóbusz első ajtajánál, leszállása a hátsó ajtó(ko)n történhet. Az utasnak a fel- és leszállás helyileg meghatározott rendjét (ajtók használata stb.) meg kell tartania.
6. Az utas leszállási szándékát a megállóhelyhez való közeledéskor az erre szolgáló jelzőberendezés használatával, annak hiányában vagy üzemképtelensége esetén az autóbuszvezetővel való szóbeli közlés útján jeleznie kell. A leszállási szándék jelzésének elmulasztásából származó kárért a VOLÁN nem felelős. Az autóbuszjárat végállomásra érkezésekor az utasoknak az autóbuszt el kell hagyniuk.
7. Az autóbusz rendkívüli megállása esetén az utasoknak csak a járat személyzete engedélyével szabad kiszállniuk.

V. Az utas magatartása

1. Az autóbuszon szennyezett ruházattal, szennyezést okozó kézipoggyással utazni, vagy más olyan magatartást tanúsítani nem szabad, amely az autóbuszt, annak felszerelési tárgyait, más utasok ruházatát, kézipoggyászát beszenyezheti vagy azokban kárt okozhat. Annak, aki a járművet poggyászával, ruházatával vagy más módon beszenyezi, pótdíjat kell fizetnie.
2. Az autóbuszban, valamint az autóbusz-állomások területén bármilyen árut, szolgáltatást csak az illetékes VOLÁN engedélyével szabad árusítani. Szemetelni, lármázni, énekelni, zenélni vagy bármilyen eszközzel, tárggyal, játékszerrel zajt okozni nem szabad.
3. Az ablakok, szellőzőnyílások kinyitása vagy bezárása, a világítás szabályozása kérdésében az autóbuszjárat személyzete az utasok több-

ségének kívánságát figyelembe véve intézkedik. Az utastér központi világítását az autóbuszvezető – ha az őt a vezetésben zavarja – lakott területen kívül kikapcsolhatja.

4. Autóbuszban rádiót, magnetofont, mobiltelefont vagy hasonló készüléket üzemeltetni csak olyan módon szabad (pl. fülhallgatóval), hogy a többi utast ne zavarja.
5. Autóbuszjáraton dohányozni (cigarettaezni, szivarozni és pipázni) nem szabad.
6. Ha az utas magatartásával a menetrend szerinti közlekedést akadályozza és ebből a VOLÁN-nak kára származik, azt az utasra áthárítja.
7. Aki az autóbuszban, az utasforgalmi létesítményekben – ideértve a megállóhely-jelző táblát és oszlopot, valamint a menetrendi hirdetőnyeket is-, vagy azok berendezési, felszerelési tárgyaiban kárt okoz, vagy azokat rendellenesen beszenyezi, köteles a takarítási, tisztítási, helyreállítási, illetve pótlási költségeket megtéríteni.

VI. Kézipoggyász

1. Az utasok kézipoggyászt vihetnek magukkal [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]. Kézipoggyászoknak minősülnek azok az egy személy által is könnyen hordozható, 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és egyik irányban sem terjedelmes tárgyak, amelyeket az utas az autóbuszba magával visz. Továbbá kézipoggyásként az autóbuszba bevihető még ródlí vagy síléc, vagy facsemete, vagy gyermekkosci, vagy rokkantkosci, vagy egy legfeljebb 5 kg tömegű propán-bután gázpalack.
2. Kézipoggyásként nem szállítható:
 - a) olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály vagy hatósági rendelkezés tiltja,
 - b) olyan tárgy, amely méreténél vagy tömegénél fogva a járművön erre kijelölt helyen nem helyezhető el, vagy a többi utas egészségében, testi épségében, ruházatában, kézipoggyászában kárt okozhat,
 - c) töltött lőfegyver [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]
3. A közlekedési vállalat (VOLÁN) megtagadhatja olyan tárgy kézipoggyásként való szállítását, amely

UTAZÁSI FELTÉTELEK A MENETREND SZERINTI HELYI (VÁROSI) AUTÓBUSZJÁRATOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

- a) az utasoknak aránytalan kényelmetlenséget okozhat,
 - b) a járművet megrongálhatja vagy beszennyezheti. [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]
4. Az utas kézipoggyászt elsősorban a kezében vagy az ölében tartva szállíthatja, ha azonban ez nem lehetséges, köteles úgy elhelyezni, hogy a többi utas testi épségét ne veszélyeztesse, kényelmét a legkevésbé zavarja és az autóbusz berendezésében kárt ne okozzon. Kézipoggyász ülőhelyre nem helyezhető.
5. Egyes kézipoggyászokra vonatkozó különleges feltételek:
- a) Kisgyermekek szállítására használt ún. mózeskosár, gyermekülés az autóbuszba bevihető; gyermekkosci csak akkor vihető kézipoggyásként az autóbusz utasterébe, ha ott megfelelően elhelyezhető. Az ezekben elhelyezett kisgyermek biztonságos elhelyezése és felügyelete minden esetben az utas (kísérő) feladata.
 - b) Propán-bután gáz személyenként 1 db, legfeljebb 5 kg töltetű palackban vihető be az autóbuszba. A gázpalackot az autóbuszon zárt állapotban, védőkupakkal ellátva – állítva – úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy el ne mozdulhasson.
 - c) Személyenként 1 pár sífelszerelés – elsősorban állítva és kézben tartva.
 - d) Az ülőhelyek feletti poggyásztartóban nem helyezhető el folyadékkal töltött edény vagy azt tartalmazó csomag, olyan tárgy, amely elmozdulhat vagy a poggyásztartó túlerhelését okozhatja.
 - e) Rokkantskoci az autóbuszba kézipoggyásként akkor vihető be, ha ott megfelelően elhelyezhető.
6. A kézipoggyász őrzése az utas feladata.
7. A kézipoggyászban bekövetkezett, valamint a kézipoggyász által harmadik személynek okozott kárért a VOLÁN csak jogszabály alapján vagy vétkesség esetén felelős. A VOLÁN a kézipoggyászban bekövetkezett kárért vétkessége esetén magasabb összegű kártérítést nem fizet, mint amennyit útipoggyász teljes elvesztése esetén kellene fizetnie.
8. Annak az utasnak, aki kézipoggyásként be nem vihető tárgyat az autóbuszba bevisz, a díjszabásban meghatározott pótdíjat kell megfizetnie. Emellett – függetlenül az egyéb törvényes következményektől – felelős a szabály megsértéséből származó károkért.
9. Az autóbuszjárat személyzete a kézipoggyászt az utas jelenlétében megvizsgálhatja, ha alapos gyanú merül fel, hogy az utas kézipoggyásként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba.

VII. Autóbuszba bevihető élő állatok

1. Az autóbuszba bevihető élő állatok és szállításuk feltételei:
 - a) egy kutya, szájkosárral és pórázzal ellátva,
 - b) halak, a víz kiömlése ellen megfelelően biztosított tartályban,
 - c) kisebb madarak, papagájok és galambok, kalitkában elhelyezve,
 - d) egyéb apró állat kosárban, ládában vagy más alkalmas tartóban,
 - e) egy vadászszólyom, védősapkával ellátva.Az állatok szállítására használt eszközök (tartály, kalitka, kosár, láda stb.) tömege, terjedelme stb. nem haladhatja meg a kézipoggyászok szállítási feltételeire meghatározottakat. A VOLÁN a forgalmi viszonyoktól függően az élő állatok szállítását tovább korlátozhatja.
2. Élő kacsa, liba vagy pulyka az autóbusz utasterében nem szállítható.
3. Beteg állat az autóbuszba nem vihető be.
4. Az autóbuszba bevitt élő állatra az utasnak kell felügyelni. Ha élő állat az utasokat magatartásával zavarhatja, vagy számukra kényelmetlenséget okoz, a VOLÁN az élő állatot a szállításból kizárhatja.
5. Az élő állatban bekövetkezett, valamint az élő állat által harmadik személynek okozott kárért a VOLÁN csak jogszabály alapján vagy vétkessége esetén felelős – a kézipoggyászra vonatkozó feltételek szerint.

UTAZÁSI FELTÉTELEK A MENETREND SZERINTI HELYI (VÁROSI) AUTÓBUSZJÁRATOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

VIII. Forgalmi zavar

1. Ha útközben a járat továbbhaladását valamilyen körülmény akadályozza, a közlekedési vállalat (VOLÁN) köteles a rendelkezésre álló más járművel az utasok továbbszállításáról gondoskodni [20/1981.(VI.19.) Mt.r.].
2. Ha a menetrendben közzétett járat közlekedése – átmenetileg – egyáltalán nem vagy csak kerülő útvonalon lehetséges, a közlekedési vállalat (VOLÁN) erről az utasokat tájékoztatja [20/1981.(VI.19.) Mt.r.]. A tájékoztatás a lehetséges és a helyileg szokásos módon történik, figyelemmel a menetrend módosítására vonatkozó szabályokra is.

IX. Díj visszatérítése

1. Az utazásból kizárt (az autóbusról leszállított) utas részére a VOLÁN sem a menetdíjat, sem a díj egy részét nem téríti vissza. Ugyancsak nem téríti vissza még részben sem a VOLÁN a szállításból kizárt élő állat viteldíját.
2. Visszatérítés kizárólag a fel nem használt, illetőleg részben felhasznált bérlet stb. visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában visszatérítési igényt a VOLÁN semmiféle igazolásra nem teljesít. Elveszett bérletégyért visszatérítés nem jár.

X. Utazási feltételek helyközi autóbusrjáratokon

A helyi (városi) utazási igazolványok (bérletek) érvényesek azokon a helyközi autóbusrjáratokon, amelyek a helyi járatokkal azonos (közös) útvonalon és megállóhelyek között közlekednek, és menetrendje lehetővé teszi a helyi viszonylatú utazást.

TISZTELT MEGRENDELŐ!

HIVATALOS VAGY MAGÁN, BEL- ÉS KÜLFÖLDI
TÁRSASUTAZÁSAIHOZ VERSENYKÉPES ÁRON
BIZTOSÍT A JÁSZKUN VOLÁN ZRT.
KORSZERŰ, MINDEN IGÉNYT KIELÉGÍTŐ
AUTÓBUSZOKAT.

UDVARIAS, JÓL KÉPZETT AUTÓBUSZ-
VEZETŐINKKEL

KELLEMESEN ÉS BIZTONSÁGGAL UTAZIK.
KÜLÖNJÁRATI AUTÓBUSZT RENDELJEN

A JÁSZKUN VOLÁN ZRT.-TŐL,
KÉSZSÉGGEL ÁLLUNK RENDELKEZÉSÉRE.

Kereskedelmi Iroda (Autóbusr-állomás)
Szolnok, Ady Endre u. 15.
Tel. / fax: 56 / 413-065

3.sz.melléklet:Díjszabás

Újszász város Önkormányzatának

17/2010. (XII.22.) r e n d e l e t e

Újszász város menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés hatósági árának megállapításáról.

Újszász város Önkormányzatának Képviselőtestülete az árak megállapításáról szóló 1992.évi V. törvénnyel módosított 1990.évi LXXXVII. tv. 7. §. (1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed Újszász város területére.

2. §.

A menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés 2011. január 1-jétől érvényes hatósági árai:

Megnevezés	Hatósági ár / Ft. /
Vonaljegy	160
arcképes igazolványhoz kötött egyvonalas havi bérlet	3075
arcképes igazolványhoz kötött összvonallas havi bérlet	3375
arcképes igazolványhoz kötött tanuló és nyugdíjas havi bérlet	1260

Az árak tartalmazzák a 25%-os ÁFÁ-t.

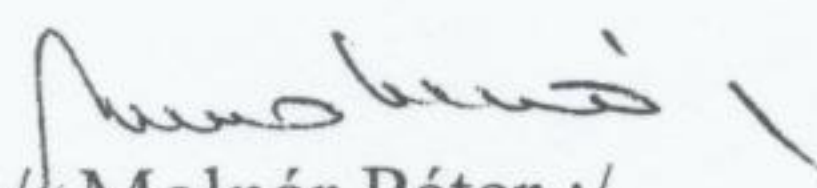
3.§.

- (1) A megállapított menetdíjon felül:
- 6.000.-Ft pótdíjat köteles fizetni a menetdíjon felül, aki:
Jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kíséri meg az utazást, illetve valamilyen kedvezményt jogtalanul vesz igénybe.
A pótdíj összege 50%-ra mérséklődik, ha a helyszínen kifizetik. A pótdíj összege 10%-ra mérséklődik, ha az utas egyébként rendelkezik a tárgyidőszakra érvényes bérletjeggyel, és kettő munkanapon belül az ellenőr által megjelölt helyen és időben bemutatja.
 - 2.000.-Ft helyszíni pótdíjat köteles fizetni, aki:
Olyan tárgyat, vagy élő állatot visz be az autóbuszba, amely az utazási feltételek alapján nem szállítható.
Poggyással, ruházatával, vagy más módon az autóbusz utasterét beszennyezi.
 - További 5000.-Ft késedelmi pótdíjat köteles fizetni, aki az a) vagy b) bekezdésekben meghatározott fizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.
- (2) A pótdíjak beszédéséről a Jászkun Volán Zrt. gondoskodik.

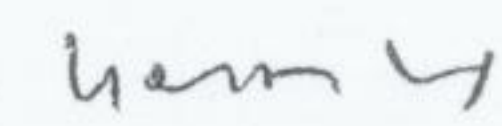
4. §.

- (1) A helyi autóbusz-közlekedés utazási feltételeit és a díjszabási tájékoztatót a Jászkun Volán Zrt. a helyi menetrendi kiadványban meghirdeti.
- (2) Ez a rendelet 2011. január 1-jétől lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 21/2009. (XII.23.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Újszász, 2010. december 14.


/: Molnár Péter :/
polgármester




/: Boros Péterné :/
jegyző

4.sz.melléklet:A tarifajavaslat tartalmi követelményei

A tarifajavaslat tartalmi követelményei

1. A tarifajavaslat a várható infláció és költségnövekedési prognózisok hatásvizsgálata alapján készül.
2. A tarifajavaslat tartalmazza:
 - a. A tárgyévi várható bruttó és nettó bevételeket a fogyasztói árkiegészítéssel együtt és a várható költségek alakulását;
 - b. A tárgyévi várható eredmény alakulását, beleértve a normatív és önkormányzati támogatás mértékét;
 - c. Az átlagos díjszint változás mértékét, az alkalmazandó jegyfajtákat és azok tervezett fogyasztói árát;
 - d. A prognosztizált forgalom változás mértékét;
 - e. Az előrebecsült költségeket a díjszint változás mértékével várható bruttó és nettó bevételek alakulását a fogyasztói árkiegészítéssel együtt;
 - f. A tarifajavaslat várható eredményének alakulását, beleértve a normatív és az igényelt önkormányzati támogatás mértékét;
3. A tarifajavaslat 2/e pont részét képező költség előrebecslését az Ellátási Felelős és a Szolgáltató által legutoljára elfogadott költségszintet alapul véve az alábbiak figyelembevételével készíti:
 - minisztériumi, főhatósági előrejelzések a várható költségalakulásról;
 - adózási, szabályozási változások;
 - ismert költségváltozások, így üzemanyag-, anyag-, autóbusz fenntartási költség, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkentés és általános költségek.