

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 54. §-ának (1) bekezdése szerinti részletes szerződési feltételek

ÚJSZÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÁMOP-3.1.4/08/2 PÁLYÁZATI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Újszász Város Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**)

székhelye: 5052 Szabadság tér 1.

képviseli: Újszász Város Polgármestere

bankszámlaszám: 70300053-15410223

Újszász és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet

adószám: 15410223-2-16

másrészről:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat (továbbiakban: **Vállalkozó**)

székhelye: 5000 Szolnok, Mária u. 19.

képviseli: Szabó Gyözőné, igazgató

bankszámlaszám: 11745004-15576529-30040009

adószám: 15576543-2-16

cégjegyzékszám(törzsszám): 576547

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között „TÁMOP-3.1.4/08/2 pályázati program megvalósításához kapcsolódó közoktatási képzési, tanácsadói illetve egyéb szakmai szolgáltatások nyújtása” tárgyában lebonyolított nemzeti egyszerű közbeszerzési eljárás alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Vállalkozási szerződés a TÁMOP-3.1.4./08/2. projekt keretében meghatározott, a programba bevont pedagógusok, intézményvezetők képzésére, szakértői, tanácsadói tevékenységre és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások biztosítására vonatkozik. A Vállalkozó vállalja az alábbi feladatok elvégzését:

1. rész Alsó fokú oktatás (óvoda, iskola)

Képzés:

Óvoda:

- Az SNI-s gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés
- Az IPR alkalmazását támogató módszertani képzés (nevelőtestületi) - Óvodai IPR alkalmazására felkészítő tantestületi képzés
- Kompetenciafejlesztő óvodai oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés
- Általános módszertani képzés választás alapján
- Menedzsment képzés - változásmenedzsment, projektmenedzsment

Általános iskola:

- az SNI-s gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés
- az IPR alkalmazását támogató módszertani képzés (tantestületi)

- IPR alkalmazására felkészítő tantestületi képzés
- Kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés
- Általános módszertani képzés új tanulásszervezési eljárások
- Általános módszertani képzés választás alapján
- IKT oktatásban történő alkalmazását segítő képzés
- Menedzsment képzés - új oktatásszervezés
- Menedzsment képzés - változásmenedzsment, projektmenedzsment
- Mérés-értékelés képzés

Szakértői Tanácsadói tevékenység:

Óvoda

- IPR módszertani mentor tanácsadás
- Intézményi folyamat-szaktanácsadás
- Kompetenciaterületi mentor-szaktanácsadás

Általános iskola

- IPR módszertani mentor tanácsadás
- IKT fejlesztési folyamat-tanácsadás
- IKT mentor tanácsadás
- Intézményi folyamat-szaktanácsadás
- Kompetenciaterületi mentor-szaktanácsadás

Egyéb szolgáltatás

Óvoda:

- A kompetencia alapú óvodai program alkalmazását bemutató jó gyakorlat megismerése

Általános iskola:

- A természettudományok vagy művészetek integrált oktatását bemutató jó gyakorlat átvétele
- A tanulói laptop program alkalmazását bemutató jó gyakorlatok átvétele

2. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal a I. pontban meghatározott tárgyú szolgáltatás nyújtására, az Önkormányzat pedig a Vállalkozó szerződésszerűen teljesített munkájának (szolgáltatásának) átvételére, valamint a vállalkozói díj megfizetésére.

II. A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó az Önkormányzattal egyeztetett elvárások szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Vállalkozó az Önkormányzattal egyeztetett elvárásoktól csak abban térhet el, ha ezt az Önkormányzat érdeke feltétlenül megköveteli, és az Önkormányzat előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni kell.
2. A Vállalkozó köteles a szerződés I. pontja szerinti feladatok megvalósításához munkanaplót, teljesítési összesítőt vezetni és az Önkormányzat számára azt megküldeni papír és elektronikus formátumban. A munkanapló tartalmazza a munka megkezdésének és teljesítésének időpontját, valamint a Szerződő Felek munkavégzésre vonatkozó jelzéseit.
3. Vállalkozó köteles a szerződés I. pontja szerinti feladatok teljesítése során a szakmájára vonatkozó szabályok, előírások betartásával, valamint az Önkormányzat által meghatározott és jelen

szerződésben előírt feltételek figyelembe vételével, legjobb tudása szerint, a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel és gondossággal eljárni, továbbá köteles megtenni minden olyan intézkedést, illetve ellátni minden olyan feladatot, amely a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése érdekében szükséges.

4. A Vállalkozó a projekt megvalósítása során a kialakított rendszer sajátosságairól és a működtetés követelményeiről (együttműködve az Önkormányzat vezetőivel) köteles megfelelő képzésben részesíteni azokat, akik a folyamatok működtetésében az Önkormányzat részéről érintettek.
5. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
6. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során közreműködőt csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével vonhat be. A Vállalkozó a közreműködő tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. A teljesítésbe bevont közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli, amelynek mértéke a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségével egyezik meg. Ennek betartásáról a Vállalkozó gondoskodik, azzal, hogy a titok esetleges megsértéséért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettségek megsértéséből származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik.
7. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy a jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
8. A Vállalkozó köteles az Önkormányzatot a szerződés teljesítéséről haladéktalanul értesíteni. A szerződés megszűnésekor a Vállalkozó a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles az Önkormányzat számára visszaszolgáltatni és a papír alapú és elektronikus nyilvántartásából törölni.

III. Az önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátáshoz szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban.
3. Az Önkormányzat, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Vállalkozó tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni és a Vállalkozó részére - ahol a szakmai ésszerűség ezt szükségessé teszi - a szakmai standardektől eltérő utasításokat adni.

IV. A vállalkozói díj és fizetési feltételek

1. Az Önkormányzat a jelen szerződés I. pontja szerinti munkák ellenértékéért a Vállalkozónak díjat köteles fizetni. A vállalkozói díj összege magában foglalja az adott tevékenységhez kapcsolódó valamennyi munka ellenértékét. A Vállalkozó a jelen pontban rögzített díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult az Önkormányzattól további díj vagy költségtérítés igénylésére.

2. Szerződő felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:
- a) **Vállalkozói díj:** Bruttó 10 400 000 forint, azaz tízmillió-négyszázezer Ft.
 - b) A szerződés IV.2. pontja szerinti megbízási díj kifizetésére a szerződés 1. sz. melléklete szerinti fejlesztési részterületek (résztevékenység) sikeres, az Önkormányzat által igazolt lebonyolítását követően van lehetőség.

V. A teljesítés igazolása

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Vállalkozó feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és az Önkormányzat által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
2. A Vállalkozó a teljesítésről teljesítési összesítőt készít, amelyet az 1. számú mellékletben feltüntetett részhatáridőt követő 8 napon belül megküld az Önkormányzat részére.
3. A teljesítési összesítő benyújtását követő 8 napon belül az Önkormányzat írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy az Önkormányzat határidő tűzésével a Vállalkozót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
4. Az Önkormányzat képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására a jegyző jogosult. A Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvétele után jogosult számlájának benyújtására, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Vállalkozó jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő – átutalással teljesít.
5. Az Önkormányzat előleget nem biztosít. Részszámla benyújtására jelen szerződésben meghatározott ütemezés szerint, résztevékenységenként az Önkormányzat által igazolt sikeres lebonyolítást követően van lehetőség. Fizetési mód: a leigazolt teljesítmény alapján átutalással a teljesítéstől számított 30 napon belüli fizetési határidővel.

VI. Meghiúsulás, késedelmes vagy hibás teljesítés

1. A Vállalkozó vállalja, hogy ha a szerződés I. pontja szerinti feladatokat nem teljesíti, a nettó ajánlati ár 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért fizet az Önkormányzat számára.
2. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan:
 - késedelmesen teljesíti, úgy az Önkormányzat minden késedelemmel érintett napra napi nettó 20.000,- Ft, de legfeljebb a nettó ajánlati ár 10%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbérre,
 - hibásan teljesíti, úgy a Megbízó a hiba kiküszöböléséig nettó 20.000,- Ft, de legfeljebb a nettó ajánlati ár 10%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbérrejogosult.
3. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat jogosult a VI.1. és 2. pont szerinti kötbér összegét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint a számviteli szabályok betartása mellett – az esedékes vállalkozói díjba beszámítani.

4. A szerződő felek megállapodnak, hogy a kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékesség válik:
- késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik,
 - az Önkormányzat a vállalt teljesítési határidő utolsó napját követő 30 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghíúsulását. A meghíúsulási kötbér a teljesítés meghíúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé.
 - Az Önkormányzat jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér számlában kerül érvényesítésre.

5. Az Önkormányzat kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az Önkormányzat egyéb igényeinek elvesztését. Az Önkormányzat a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
6. Az Önkormányzat a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás teljesítése során olyan körülménybe ütköznek, amely meggátolja a szerződéses feladat határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul kötelesek a másik felet értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
Adott szerződő fél értesítésének kézhezvételét követően a Szerződő Felek haladéktalanul egyeztetnek, és írásban döntenek arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárulnak-e.
8. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy az Önkormányzat lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.
9. Az Önkormányzat nem szerződésszerű teljesítéséből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak a Ptk. 318. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és írásban érvényes.

VII. A szerződés időtartama, megszűnése, felmondása

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében a szerződés hatályba lépésének napjától 2010. június 30-ig áll az Önkormányzat rendelkezésére.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a határozott idő elteltével, azaz a szerződés teljesítésével szűnik meg.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik, az addig elvégzett munka értékelésével és a részteljesítés után esedékes vállalkozó díj kifizetése mellett.
4. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, illetve választása szerint attól egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállni, és a neki okozott kár megtérítését követelni, ha a Vállalkozó:
- a titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi,
 - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

5. Az Önkormányzat a fentieken túlmenően a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Vállalkozó által már elvállalt és a szerződés I. pontjában foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségeikért.
6. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés az Önkormányzat részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

VIII. Titoktartás

1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a tevékenysége, illetőleg feladatai ellátása során, vagy azon túl bármilyen módon tudomására, birtokába jutott:
 - a) az Önkormányzatra vonatkozó tény, adatot, információt, köteles titokban tartani. A Vállalkozó ezeket az információkat, illetve adathordozókat, dokumentumokat (azok tartalmát) csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével hozhatja harmadik személy tudomására, illetve használhatja fel bármely más módon. Vállalkozó elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik ezen birtokába jutott információk megőrzéséért, tárolásáért.
 - b) Bármely meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetést köteles titokban tartani és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint eljárni.
2. Szerződő felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén az Önkormányzat jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve választása szerint attól egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállni. A felmondás, illetve az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
4. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címén nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-a szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

IX. Érvényességi klauzula és az írásbeli formára vonatkozó követelmény, képviselő, kapcsolattartás

1. A szerződés teljesítése során a szerződő felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak,

amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a tértivevényes ajánlott levél, valamint az e-mail üzenet minősül. Az email-en küldött dokumentumokat, akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha a küldött félnek címzett azt válaszában visszaigazolja annak megérkezését. Az írásbeliségre vonatkozó követelményekről csak írásban lehet lemondani.

2. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
3. A Szerződő felek nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:
 - Önkormányzat nevében nyilatkozattételre jogosult Újszász Város mindenkori polgármestere
Levelezési cím: 5052 Szabadság tér 1.
 - Vállalkozó nevében nyilatkozattételre jogosult: Szabó Gyözőné, igazgató
Levelezési cím: 5000 Szolnok, Mária u. 19.
4. A Szerződő felek egyéb képviselőit, kapcsolattartására az alábbi személyek jogosultak:
 - Önkormányzat nevében: Újszász Város Jegyzőjének utasítása alapján kijelölt személy
Levelezési cím: 5052 Szabadság tér 1.
 - Megbízott nevében: dr. Németh Miklósné, igazgatóhelyettes, felnőttképzési vezető
Levelezési cím: 5000 Szolnok, Mária u. 19.

X. Megállapodás a bíróság helyéről

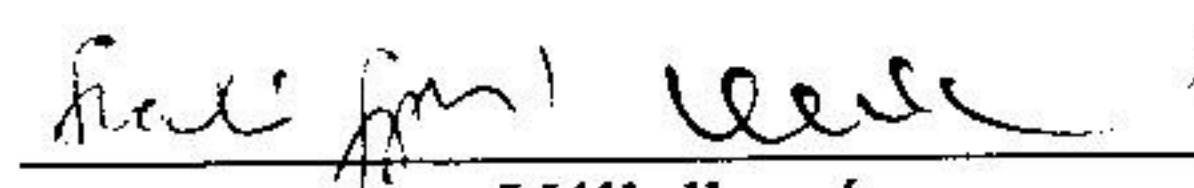
A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogviták esetére a szerződő felek alávetik magukat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

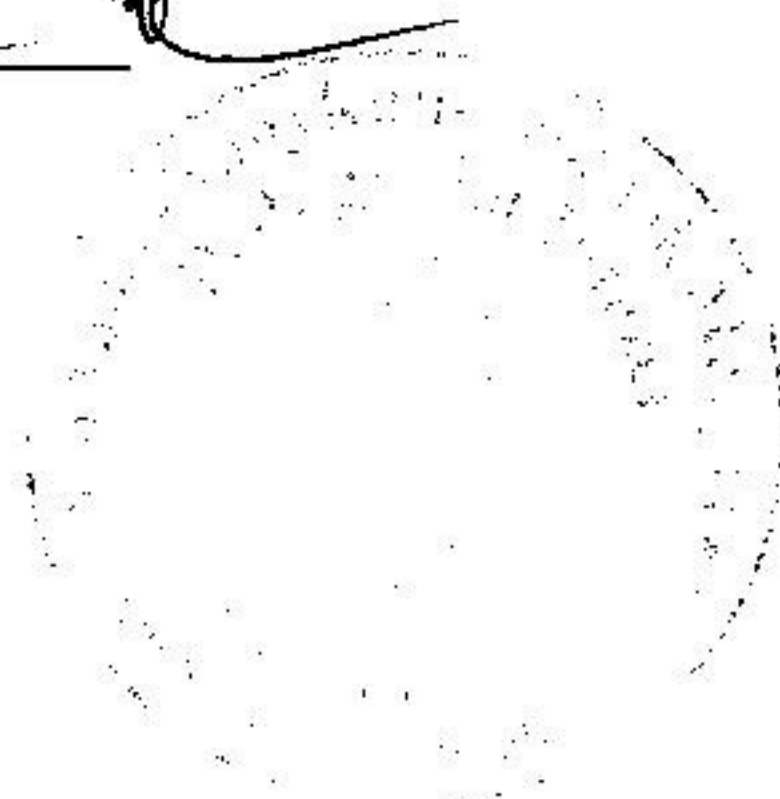
XI. Záró rendelkezések

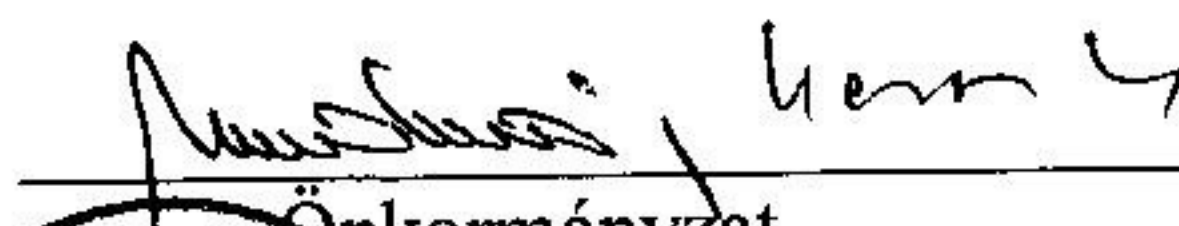
1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenységet az előírt hatósági engedélyek birtokában végzi. Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály további hatósági engedély beszerzését írja elő, azt a jogszabályban meghatározott határidőben beszerzi.
2. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés aláírás napján lép hatályba.
3. A jelen szerződés módosítás elválaszthatatlan mellékletei:
 1. számú melléklet: „A projekt feladat határidő ütemterve”
 2. számú melléklet: A Vállalkozó ajánlata
4. A szerződő felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyező 4 példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 2-2 példány illet meg.

5. A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet, a közbeszerzésekről szóló törvényt kell alkalmazni. A szerződés értelmezésére és a vitás kérdések eldöntéséhez a magyar nyelv és a magyar jog az irányadó.

Újszász, 2009. július 23.

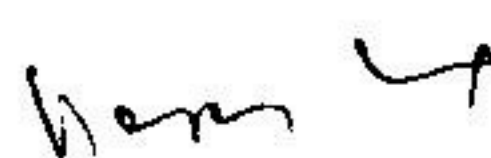

Vállalkozó




Önkormányzat





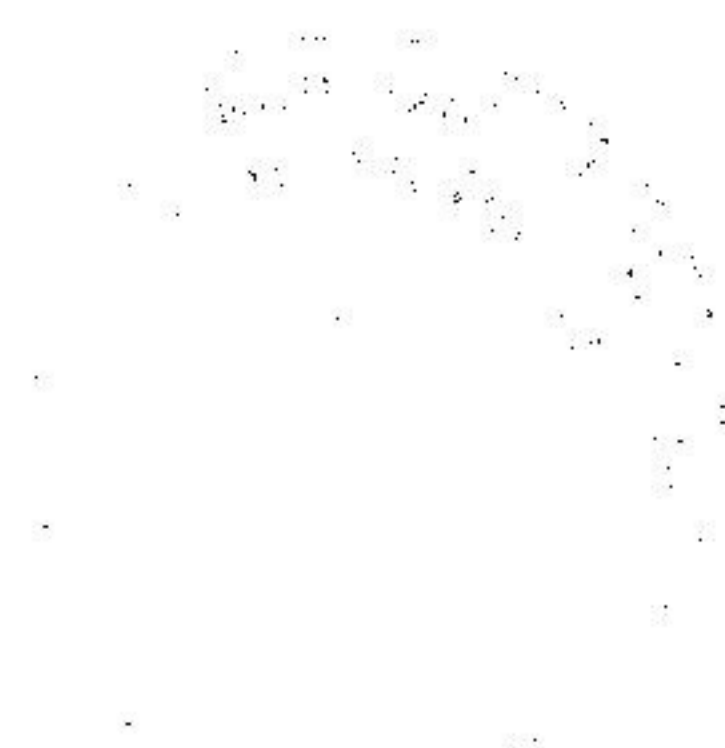


1. MELLÉKLET - A PROJEKT FELADAT HATÁRIDŐ ÜTEMTERVE

	2009																			
	augusztus				szeptember				október				november				december			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Képzések																				
Vezetőképzés																				
Kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés																				
Mérés-értékelési képzés																				
Általános pedagógiai módszertani továbbképzés: új tanulásszervezési eljárások alkalmazása																				
Általános pedagógiai módszertani továbbképzés: választás alapján																				
IKT (SDT) eszközöket segítő módszertani képzés																				
A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés																				
Az IPR alkalmazását támogató tantestületi módszertani képzés																				
IPR alkalmazására, a hatékony együttnevelésre felkészítő tantestületi képzés																				
Az óvodai IPR alkalmazását támogató módszertani képzés																				
Az óvodai IPR alkalmazására felkészítő módszertani képzés																				

	2009																											
	augusztus				szeptember				október				november				december				január				február			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Tanácsadás, mentorálás																												
IKT fejlesztési folyamat-szaktanácsadó																												
Intézményi folyamat-szaktanácsadó																												
Kompetencia területi mentor-szaktanácsadó																												
IKT mentor -szaktanácsadó																												
IPR módszertani mentor-tanácsadó																												
Egyéb szolgáltatás																												
Jó gyakorlatok átvételének megszervezése																												

Újszász, 2009. július 23.



[Handwritten signature]

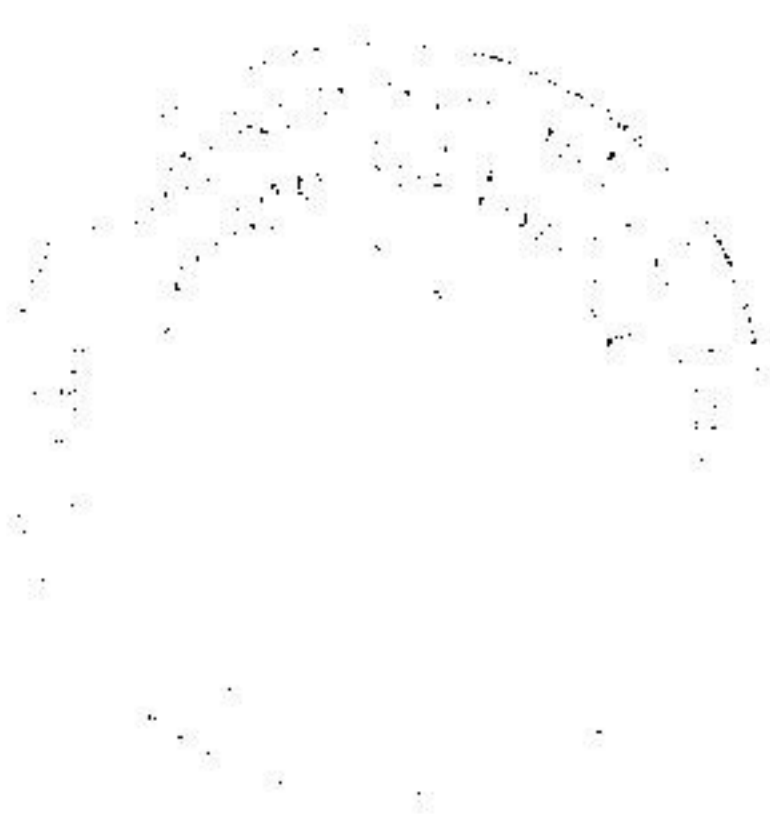
Vállalkozó

[Handwritten signature]

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

	Tevékenység	Határidő:	Ellenérték
1. részszámla	• Vezetőképzés • Kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés • Általános pedagógiai módszertani továbbképzés: új tanulásszervezési eljárások alkalmazása • IKT (SDT) eszközöket segítő módszertani képzés • IPR módszertani mentorálás, tanácsadás – első alkalom	2009. szeptember 30.	5 000 000 HUF
2. részszámla	• Az óvodai IPR alkalmazását támogató módszertani képzés • Az óvodai IPR alkalmazására felkészítő módszertani képzés • IPR alkalmazására, a hatékony együttnevelésre felkészítő tantestületi képzés • IPR alkalmazására, a hatékony együttnevelésre felkészítő tantestületi képzés • Mérés-értékelési képzés • A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés • Általános pedagógiai módszertani továbbképzés: választás alapján • áthúzódó mentorálás, tanácsadás	2009. december 30.	3 000 000 HUF
3. részszámla	• mentorálás, tanácsadás • jó gyakorlatok átvételének megszervezése	2010. június 30.	2 400 000 HUF
összesen			10 400 000 HUF

Újszász, 2009. július 23.



Vállalkozó

Működés,

sz. 1. rész