

**A közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX.törvény 54.§-ának (1) bekezdése szerinti
részletes szerződési feltételek**

ÚJSZÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**TÁMOP-3.1.4/08/2 PÁLYÁZATI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ
VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

Újszász Város Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**)

székhelye: 5052 Szabadság tér 1.

képviseli: Újszász Város Polgármestere

bankszámlaszám: 70300053-15410223

Újszász és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet

adószám: 15410223-2-16

másrészről: Horváth & Dubecz Tanácsadó Kft. (továbbiakban: **Vállalkozó**)

székhelye: 1221 Budapest, Tatárka u. 39/b.

képviseli: dr. Horváth Attila

bankszámlaszám: 10102093-46474100-01000003

adószám: 12847484-2-43

cégjegyzékszám: cg.: 01-09-706324

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között „TÁMOP-3.1.4/08/2 pályázati program megvalósításához kapcsolódó közoktatási képzési, tanácsadói illetve egyéb szakmai szolgáltatások nyújtása” tárgyában lebonyolított nemzeti egyszerű közbeszerzési eljárás alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Vállalkozási szerződés a TÁMOP-3.1.4./08/2. projekt keretében meghatározott, a programba bevont pedagógusok, intézményvezetők képzésére, szakértői, tanácsadói tevékenységre és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások biztosítására vonatkozik. A Vállalkozó vállalja az alábbi feladatok elvégzését:

2. rész: Középiskola

Képzés:

- SNI-s gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés
- Kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató módszertani képzés
- Általános módszertani továbbképzés: új tanulásszervezési eljárások
- Általános módszertani továbbképzés: választás alapján
- IKT oktatásban történő alkalmazását segítő képzés

- Egyéb továbbképzés - IKT (SDT) módszertani képzés (A)
- Egyéb továbbképzés - IKT (SDT) módszertani képzés (B)
- Egyéb továbbképzés – tanulásmódszertan
- Egyéb továbbképzés - tanórai differenciálás
- Menedzsment-képzés - új oktatásszervezés
- Menedzsment-képzés - változásmenedzsment, projektmenedzsment

Szakértői Tanácsadói tevékenység:

- IKT fejlesztési folyamat-tanácsadás
- IKT mentor tanácsadás
- Intézményi folyamat-szaktanácsadás
- Kompetenciaterületi mentor-szaktanácsadás

Egyéb szolgáltatás:

- Személyiség fejlesztő program megvalósítása a Kornéliusz Háza Missziós Egyesület által kifejlesztett – vagy azzal egyenértékű - módszertan alapján.

2. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal a I. pontban meghatározott tárgyú szolgáltatás nyújtására, az Önkormányzat pedig a Vállalkozó szerződésszerűen teljesített munkájának (szolgáltatásának) átvételére, valamint a vállalkozói díj megfizetésére.

II. A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó az Önkormányzattal egyeztetett elvárások szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Vállalkozó az Önkormányzattal egyeztetett elvárásokról csak abban térhet el, ha ezt az Önkormányzat érdeke feltétlenül megköveteli, és az Önkormányzat előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni kell.

2. A Vállalkozó köteles a szerződés I. pontja szerinti feladatok megvalósításához munkanaplót, teljesítési összesítőt vezetni és az Önkormányzat számára azt megküldeni papír és elektronikus formátumban. A munkanapló tartalmazza a munka megkezdésének és teljesítésének időpontját, valamint a Szerződő Felek munkavégzésre vonatkozó jelzéseit.

3. Vállalkozó köteles a szerződés I. pontja szerinti feladatok teljesítése során a szakmájára vonatkozó szabályok, előírások betartásával, valamint az Önkormányzat által meghatározott és jelen szerződésben előírt feltételek figyelembe vételével, legjobb tudása szerint, a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel és gondossággal eljárni, továbbá köteles megtenni minden olyan intézkedést, illetve ellátni minden olyan feladatot, amely a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése érdekében szükséges.

4. A Vállalkozó a projekt megvalósítása során a kialakított rendszer sajátosságairól és a működtetés követelményeiről (együttműködve az Önkormányzat vezetőivel) köteles megfelelő képzésben részesíteni azokat, akik a folyamatok működtetésében az Önkormányzat részéről érintettek.

5. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

6. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során közreműködőt csak az Önkormányzat előzetes

írásbeli engedélyével vonhat be. A Vállalkozó a közreműködő tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. A teljesítésbe bevont közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli, amelynek mértéke a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségével egyezik meg. Ennek betartásáról a Vállalkozó gondoskodik, azzal, hogy a titok esetleges megsértéséért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettségek megsértéséből származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik.

7. Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy a jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

8. A Vállalkozó köteles az Önkormányzatot a szerződés teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

A szerződés megszűnésekor a Vállalkozó a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles az Önkormányzat számára visszaszolgáltatni és a papír alapú és elektronikus nyilvántartásából törölni.

III. Az önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátáshoz szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban.

3. Az Önkormányzat, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Vállalkozó tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni és a Vállalkozó részére - ahol a szakmai ésszerűség ezt szükségessé teszi - a szakmai standard-ektől eltérő utasításokat adni.

IV. A vállalkozói díj és fizetési feltételek

1. Az Önkormányzat a jelen szerződés I. pontja szerinti munkák ellenértékéért a Vállalkozónak díjat köteles fizetni. A vállalkozói díj összege magában foglalja az adott tevékenységhez kapcsolódó valamennyi munka ellenértékét. A Vállalkozó a jelen pontban

rögzített díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult az Önkormányzattól további díj vagy költségtérítés igénylésére.

2. Szerződő felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

a) Vállalkozói díj: Bruttó 7.575.000 forint, azaz Hétmillió-ötszázhetvenötezer Ft, amely az Áfa összegét is tartalmazza.

b) A szerződés IV.2. pontja szerinti megbízási díj kifizetésére a szerződés 1. sz. melléklete szerinti fejlesztési részterületek (résztevékenység) sikeres, az Önkormányzat által igazolt lebonyolítását követően van lehetőség.

V. A teljesítés igazolása

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Vállalkozó feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és az Önkormányzat által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

2. A Vállalkozó a teljesítésről teljesítési összesítőt készít, amelyet az 1. számú mellékletben feltüntetett részhatáridőt követő 8 napon belül megküld az Önkormányzat részére.

3. A teljesítési összesítő benyújtását követő 8 napon belül az Önkormányzat írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy az Önkormányzat határidő tűzésével a Vállalkozót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

4. Az Önkormányzat képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására a jegyző jogosult. A Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvétele után jogosult számlájának benyújtására, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Vállalkozó jelen szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő – átutalással teljesít.

5. Az Önkormányzat előleget nem biztosít.

Részszámla benyújtására jelen szerződésben meghatározott ütemezés szerint, résztevékenységenként az Önkormányzat által igazolt sikeres lebonyolítást követően van lehetőség. Fizetési mód: a leigazolt teljesítmény alapján átutalással a teljesítéstől számított 30 napon belüli fizetési határidővel.

VI. Meghiúsulás, késedelmes vagy hibás teljesítés

1. A Vállalkozó vállalja, hogy ha a szerződés I. pontja szerinti feladatokat nem teljesíti, a nettó ajánlati ár 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért fizet az Önkormányzat számára.

2. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan:

- késedelmesen teljesíti, úgy az Önkormányzat minden késedelemmel érintett napra napi nettó 20.000,- Ft, de legfeljebb a nettó ajánlati ár 10%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbérre,
- hibásan teljesíti, úgy a Megbízó a hiba kiküszöböléséig nettó 20.000,- Ft, de legfeljebb a nettó ajánlati ár 10%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult.

3. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat jogosult a VI.1. és 2. pont szerinti kötbér összegét – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint a számviteli szabályok betartása mellett – az esedékes vállalkozói díjba beszámítani.

4. A szerződő felek megállapodnak, hogy a kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékesség válik: - késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik, - az Önkormányzat a vállalt teljesítési határidő utolsó napját követő 30 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés megghiúsulását. A megghiúsulási kötbér a teljesítés megghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé. - Az Önkormányzat jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér számlában kerül érvényesítésre.

5. Az Önkormányzat kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az Önkormányzat egyéb igényeinek elvesztését. Az Önkormányzat a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

6. Az Önkormányzat a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás teljesítése során olyan körülménybe ütköznek, amely meggátolja a szerződéses feladat határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul kötelesek a másik felet értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Adott szerződő fél értesítésének kézhezvételét követően a Szerződő Felek haladéktalanul egyeztetnek, és írásban döntenek arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárulnak-e.

8. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy az Önkormányzat lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

9. Az Önkormányzat nem szerződésszerű teljesítéséből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak a Ptk. 318. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és írásban érvényes.

VII. A szerződés időtartama, megszűnése, felmondása

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében a szerződés hatályba lépésének napjától 2010. június 30-ig áll az Önkormányzat rendelkezésére.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a határozott idő elteltével, azaz a szerződés teljesítésével szűnik meg.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik, az addig elvégzett munka értékelésével és a részteljesítés után esedékes vállalkozó díj kifizetése mellett.

4. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, illetve választása szerint attól egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállni, és a neki okozott kár megtérítését követelni, ha a Vállalkozó: - a titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi, - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

5. Az Önkormányzat a fentiekén túlmenően a jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Vállalkozó által már elvállalt és a szerződés I. pontjában foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségeikért.

6. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés az Önkormányzat részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

VIII. Titoktartás

1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a tevékenysége, illetőleg feladatai ellátása során, vagy azon túl bármilyen módon tudomására, birtokába jutott:

- a) az Önkormányzatra vonatkozó tény, adatot, információt, köteles titokban tartani. A Vállalkozó ezeket az információkat, illetve adatait, dokumentumokat (azok tartalmát) csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével hozhatja harmadik személy tudomására, illetve használhatja fel bármely más módon. Vállalkozó elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik ezen birtokába jutott információk megőrzéséért, tárolásáért.

Működés, len 4

hr

- b) b) Bármely meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetést köteles titokban tartani és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint eljárni.

2. Szerződő felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén az Önkormányzat jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve választása szerint attól egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállni. A felmondás, illetve az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

4. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címén nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-a szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

IX. Érvényességi klauzula és az írásbeli formára vonatkozó követelmény, képviselet, kapcsolattartás

1. A szerződés teljesítése során a szerződő felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a tértivevényes ajánlott levél, valamint az e-mail üzenet minősül. Az email-en küldött dokumentumokat, akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha a küldött félnek címzett azt válaszában visszaigazolja annak megérkezését. Az írásbeliségre vonatkozó követelményekről csak írásban lehet lemondani.

2. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel

érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

3. A Szerződő felek nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

- Önkormányzat nevében nyilatkozattételre jogosult Újszász Város mindenkori polgármestere

Levelezési cím: 5052 Szabadság tér 1.

- Vállalkozó nevében nyilatkozattételre jogosult: dr. Horváth Attila

Levelezési cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61.

4. A Szerződő felek egyéb képviselőire, kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

- Önkormányzat nevében: Újszász Város Jegyzőjének utasítása alapján kijelölt személy

Levelezési cím: 5052 Szabadság tér 1.

- Megbízott nevében: Pénzes Anikó

Levelezési cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61.

X. Megállapodás a bíróság helyéről

A Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni.

Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogviták esetére a szerződő felek alávetik magukat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

XI. Záró rendelkezések

1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenységet az előírt hatósági engedélyek birtokában végzi. Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály további hatósági engedély beszerzését írja elő, azt a jogszabályban meghatározott határidőben beszerzi.

2. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés aláírás napján lép hatályba.

3. A jelen szerződés módosítás elválaszthatatlan mellékletei:

1. számú melléklet „A projekt feladat határidő ütemterve”
2. számú melléklet A Vállalkozó ajánlata

4. A szerződő felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyező 4 példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 2-2 példány illet meg.

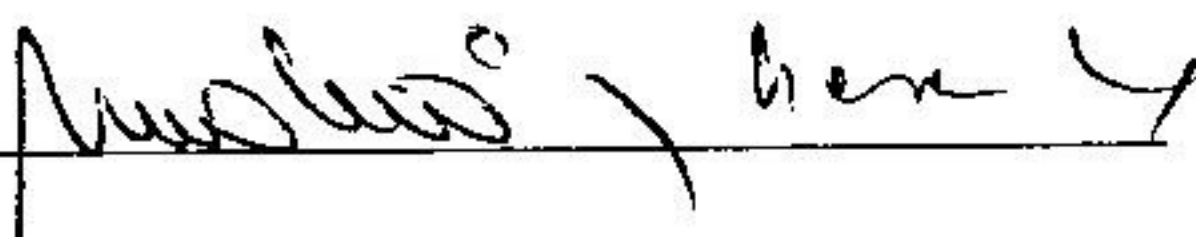
5. A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet, a közbeszerzésekről szóló törvényt kell alkalmazni. A szerződés értelmezésére és a vitás kérdések eldöntéséhez a magyar nyelv és a magyar jog az irányadó.

Újszász, 2009. július 23.



Vállalkozó

HORVÁTH & DUBECZ
TANÁCSADÓ KFT
Adószám: 12847484-2-43



Önkormányzat



1. számú melléklet

A projekt feladat és határidő ütemterve

Képzési ütemterv

Képzési koncepció

A képzések ütemezése a projekt késői indulása miatt a programcsomagok bevezetésének idejére esik. A képzések ütemezéséről, időpontjáról, helyszínéről minden esetben előzetes egyeztetést végzünk az iskola igazgatójával, amennyiben a képzés nem a feladatellátási helyen (külső képzés) valósul meg, a hallgatók számára étkezésről, szállásról gondoskodunk. Ennek megfelelően a továbbképzéseket az alábbiak szerint javasoljuk megtartani:

Tantestületi képzések ütemezése:

IKT (SDT) eszközöket segítő módszertani képzés

2010. február első két hete vagy 2010. március első két hete

IKT (SDT) eszközöket segítő módszertani képzés

2010. február első két hete vagy 2010. március első két hete

Tanulás módszertani képzés – hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását segítő módszertani képzés

2009. november utolsó két hete vagy 2009. december első két hete

Tanórai differenciálás heterogén csoportban

Ajánlott képzések:

Tanórai differenciálás heterogén csoportban 2009. október első két hete

vagy

Fejlesztési tervek készítése, előkészítése, alkalmazása az iskolai oktatás és nevelés során-
távoktató pedagógus-továbbképzés 2009. november- 2010. január

Képzések ütemezése

- *Vezetői (menedzsment) képzés* 2009. szeptember első két hete vagy utolsó két hete
- *Általános módszertani felkészítő képzések*
 - *Új tanulásszervezési eljárások* 2009. november utolsó két hete vagy 2010. január utolsó két hete
 - *Tanórai differenciálás heterogén csoportban* 2010. március utolsó két hete vagy április első két hete
 - *Tanulás tanulása (tanulásmódszertan)* 2009. szeptember utolsó két hete vagy 2009. október első két hete
- *Kompetencia alapú oktatási programok alkalmazását támogató képzés*

2009. szeptember első vagy utolsó két hete

- *IKT oktatásban történő alkalmazását támogató képzés*
2009. szeptember első két hete vagy szeptember utolsó két hete
- *SNI gyermekek együttnevelésére felkészítő képzés*
(Ajánlott képzések: Nehezen, de nevelhető gyerekek sajátosságai-távoktató pedagógus továbbképzés vagy Fejlesztési tervek készítése, előkészítése, alkalmazása az iskolai oktatás és nevelés során-távoktató pedagógus-továbbképzés)
2009. október – november vagy 2009. december – 2010. január

A továbbképzések kettős célja, hogy egyrészt a résztvevők számára a projekt végrehajtásához szükséges szakmai ismereteket nyújtsa vagy azokat megerősítse, másrészt olyan viselkedésmintákat, modelleket kínáljon, amelyek segítik a pedagógusokat a napi gyakorlatban és egyben attitűdformálóak is.

A fentieknek megfelelően a javasolt képzések nagy része tréning jellegű, ahol az aktív részvétel és az alkalmazott módszerek egyaránt a kompetenciafejlesztés gyakorlati megvalósítását modellálják. A képzések között ajánlunk távoktatásos formájú továbbképzéseket is, amelyek viszont egyrészt költséghatékonyságuk, másrészt a személyre szabott pedagógiai eljárások demonstrálása folytán is hozzájárulnak a projekt sikerességéhez. Ez utóbbi forma mintát ad az IKT eszközök pedagógiai alkalmazásához is.

A képzőkkel szembeni elvárások:

A tréningeket, továbbképzéseket tartó képzőkkel szembeni és a közbeszerzési dokumentációban meghatározott elvárásokon túl szakmai elvárás, hogy

legyenek képesek:

- Az ismeretek hatékony közvetítésére
- A résztvevőkhöz való módszertani alkalmazkodásra (érzelmi állapotához, tudásához, elvárásaihoz stb.)
- A tematika tartalmának kreatív és tudatos felhasználására (szükség esetén módosítás a célok sérülése nélkül)
- Technikai alkalmazkodásra (pl. időbeosztás)
- A csoportmunka segítésére
- Az esetek, szituációk feldolgozására
- Konfliktuskezelésre (esetleg megelőzés)

Az elvárások teljesülését minden képzés esetében írásos elégedettségvizsgálattal értékeljük. A képzőkkel kapcsolatos értékeléseket képzésenként és képzőnként összesítjük, elemezzük. A képzők minden értékelésről visszajelzést kapnak, szükség esetén szupervíziós ülésen vesznek részt és/vagy írásos utasítást kapnak a szolgáltatótól.

Az elégedettségvizsgálat eredményeit a tanfolyami akkreditációban meghatározott időszakonként és módon összesítjük és a képzők számára tartott belső továbbképzéseken hasznosítjuk.

A képzőkkel, tanfolyamokkal kapcsolatos panaszok kezelésére a szolgáltatók minőségirányítási rendszerének (ISO 9001, FAT) megfelelő módon kerül sor.

Tanácsadási terv

1. Folyamat tanácsadási/mentorálási koncepció

A TÁMOP 3.1.4 programban dolgozó óvodák, iskolák új feladatstruktúrát és jelentős intézményi átalakulást vállaltak magukra. Azt is mernénk mondani, hogy talán nem is minden intézmény számára voltak teljesen egyértelműek a szervezettel kapcsolatos kihívások. A kompetencia alapú oktatás bevezetése az iskolákba valóságos pedagógiai paradigmaváltást feltételez, amely rendkívül komoly szervezetfejlesztési feladatokat jelent intézményi szinten. Az iskolák akkor lehetnek képesek e feladat hosszabb távon történő megoldására, ha statikus, hivatali működési rutinjaikat felváltja a tanuló szervezetekre jellemző változási képesség. Ugyanakkor tanácsadói munkánk során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulószervezetté válás különböző szintjein levő intézményeknek eltérő a támogatási igénye. Ennek megfelelően alacsony, közepes, vagy magas szintű beavatkozásra lehet szükség.

Tanácsadói tevékenység ütemezése:

Intézményi folyamat szaktanácsadó (90 óra)

IKT fejlesztési folyamat-szaktanácsadó (12 óra)

Kompetenciaterületi mentor-szaktanácsadó (96 óra)

IKT mentor-szaktanácsadó (12 óra)

A tanácsadók a projekt megvalósításában az intézménnyel közösen kialakított munkaterv szerint állnak rendelkezésre.

Drogprevenciós program tervezet

Napjainkban Magyarországon is sajnálatos módon terjed a drogfogyasztás. A drogprobléma mindenkit érint. A fogyasztókon kívül közvetlenül, vagy közvetve a család és az iskola az érintett. A drogepidemiológiai vizsgálatok első droghasználatra vonatkozó eredményei azt mutatják, hogy a mai felnőtt lakosság körében a drogokkal valaha kapcsolatba került személyek több mint fele középiskolás korában, vagy azt megelőzően fogyasztott először valamilyen tiltott drogot. Országos átlagban 10. évfolyamos korára ma már minden negyedik diák túl van az első droghasználaton.

Az iskola a drogprevenciónak, egészségfejlesztésnek – ahogyan ezt a Nemzeti drogstratégia is megfogalmazza – nemcsak kiemelten kezelt színtere, hanem az egyik legnehezebb „munkaterülete” is. Iskolánk nevelési programjában is hangsúlyos szerepe van az egészségnevelésnek, azon belül a drogprevenciónak. A mindennapi gyakorlatban, a különböző tantárgyi tartalmakban is megjelennek azok az elemek, amelyek ezt a célt szolgálják.

Célok:

- információközlés: ténybeli információk közlése a drogokról, hatásaikról, a velük kapcsolatos veszélyekről, a jogszabályi háttérrel;
- érzelmi nevelés: az önértékelés, az életvezetési készségek fejlesztése;
- társas hatás megközelítés: a társas befolyásolásnak, kortársnyomásnak, a tömegkommunikáció és a reklám hatásainak való ellenállás fejlesztése;
- mindennapi készségfejlesztés: elsősorban a megküzdési készségek, döntéshozatali készségek és általános szociális készségek fejlesztése;
- a drogok alternatívái: kockázatkereső és/vagy tudatállapot változást elősegítő alternatív lehetőségek más módon (veszélyes sportok, jóga, meditáció, stb.) való kielégítése;
- egészségfejlesztés: a cél az életminőség javítása a viselkedés, az életstílus és a környezet, s ezáltal az egészség befolyásolásán, javításán, a megfelelő magatartási szokások kialakításán keresztül.

A fenti célok eléréséhez szeretnénk megvalósítani a drogprevenciós programot.

A program célcsoportjai:

- Pedagógusok,
- Diákok,
- Szülők.

Tematika:

- Egészségpszichológiai ismeretek
 - Viselkedés, rizikófaktorok,
 - Az egészség viselkedéses megőrzése,

- Egészséggel és betegséggel kapcsolatos nézetek,
- Kommunikáció, döntéshozatal, együttműködés,
- Kezelés területe,
- Rehabilitáció
- Normalitás,
- Intellektuális képesség,
- Kontrollálás,
- Szociális attitűd,
- Produktivitás,
- Autonómia,
- Integrálás,
- Kedvező énkép,
- Kulturális érték,
- Egészséges ember
 - Önálló életvezetés,
 - Tiszta értékek,
 - Stressz kezelése,
 - Rituálék,
 - Érzelmi támogatás,
 - Tisztelet,
 - Bizalom,
 - Felelősség
- Diszfunkcionális családok,
- Drogfogyasztás oki háttere,
- A problémamegoldás lépései,
- A serdülőkor, fiatalkor jellemzői,
- A drogfogyasztás kialakulásában szerepet játszó tényezők,
- A droghasználó jellemzői,
- Családi háttér,
- Társadalmi, környezeti hatások,
- Drogoknak a hatás alapján történő felosztása, hozzászokás menete, tünetek,
- Droghasználatra utaló jelek,
- Elterelés,

- Személyközpontú segítő kapcsolat, segítő módok

Módszerek:

- Frontális előadás
- Beszélgetés
- Fórum
- Szituációs játékok
- Didaktikus játékok
- Csoportmunka
- Önálló munka
- Vizuális szemléltetőeszközök alkalmazása (lehetőségek figyelembevételével)
- Kiállítás szervezése
- Filmek megtekintése, reflexiók

A megvalósítás konkrét ütemezése (alkalmak száma, időpont, időtartam) az iskola éves munkatervének ismeretében, az igazgatóval egyeztetve kerül meghatározásra.

Újszász, 2009. július 23.


Vál.
HORVÁTH & DUBECZ
TANÁCSADÓ KFT
Adószám: 12847484-2-43