



ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022

MEGHÍVÓ

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését **2016. január 26-án /kedden/ 14.00 órai** kezdettel tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

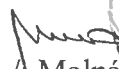
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácsterem
5052 Újszász, Szabadság tér 1.

Napirendi pontok:

Előadó:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1./ Az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára | Molnár Péter
polgármester |
| 2./ Beszámoló a 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról | Molnár Péter
polgármester |
| 3./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosítására | Molnár Péter
polgármester |
| 4./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásához | Molnár Péter
polgármester |
| 5./ Egyéb kérdések megtárgyalása. | |

Ú j s z á s z, 2016. január 14.


Molnár Péter
polgármester



NAPIRENDI PONTOK

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 26.-i soros ülésén

- 1./ Az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
- 2./ Beszámoló a 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására
- 4./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodása módosítására
- 5./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásához
- 6./ Egyéb kérdések megtárgyalása.

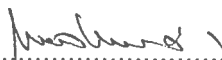
2016. január 26.-i zárt ülésén

- 1./ Dr. Karácson János háziorvos miniszteri elismerésre, PRO SANITATE – díjra történő felterjesztéséről
- 2./ Rózsa György képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisból történő törléséről
- 3./ Kaló Jenő Sándor nem képviselő bizottsági tag köztartozásmentes adózói adatbázisból történő törléséről

J E L E N L É T I Í V

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. január 26-án tartott
soron következő ülésén jelenlévőkről

1./ Molnár Péter polgármester



2./ Kaló Istvánné



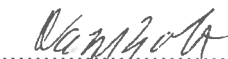
3./ Kocsis Gábor

.....

4./ Konka Csaba



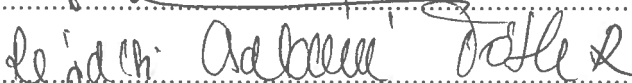
5./ Nagy Zsolt



6./ Petrik Ferenc



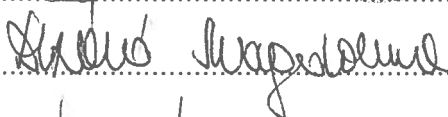
7./ Répási Csabáné Tóth Rozália



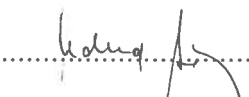
8./ Rózsa György



9./ Dr Szórá Magdolna

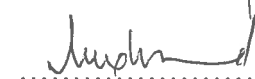


Udud Róza jegyző



Meghívottak:

Mudris Andrásné dr.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült: Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. január 26-án tartott soros ülésén.**

M U T A T Ó

Napirendi pont:

Határozat szám:

Napirend felvételére irányuló javaslatról döntés

1/2016

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 26-i
ülése napirendjeinek elfogadásáról.

2/2016

1./ Az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött
Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

3/2016

2./ A 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

4/2016

3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások
térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati
rendelet módosítására

5/2016

4./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás
elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási
Megállapodása módosításáról

6/2016

5./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról

7/2016

B e j e l e n t é s e k

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 26-án az Újszászi Polgármesteri Hivatal (5052 Újszász, Szabadság tér 1.) tanácstermében tartott soros ülésén.

Jelen vannak: Molnár Péter polgármester, Kaló Istvánné alpolgármester, Konka Csaba, Nagy Zsolt, Petrik Ferenc, Répási Csabáné Tóth Rozália, Rózsa György, Dr. Szórá Magdolna képviselők.

Távol maradt: Kocsis Gábor képviselő.

Meghívottak: Udud Róza jegyző, Mudris Andrásné dr. az aljegyző helyettesítésével megbízott köztisztviselő.

Molnár Péter polgármester: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a 9 fő képviselőből 8 fő jelen van, így az ülés határozatképes, és azt megnyitja. A napirendet a most kiosztott napirendi pontok szerint kéri elfogadni. Kéri a képviselő-testületet, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban kérdéseiket, javaslataikat tegyék meg.

Répási Csabáné Tóth Rozália: Köszönti a jelenlévőket. Úgy tudja, hogy a polgármester munkáltatója a képviselő-testület. A napirendi pontok közé kéri felvenni a polgármester lemondását. Sajnálja, hogy a december 24-i esemény után nem történt egy rendkívüli testületi ülés összehívása, sajnálja, hogy az eset után polgármester úr képviseli a települést, és sajnálja, hogy az országos médiába az eset kapcsán került be a település. Egy ilyen esemény után a képviselő-testület lemondásra kell, hogy felszólítsa a polgármestert. Kéri, hogy a polgármester úr a napirendi pontok megtárgyalása előtt számoljon be az eset fejleményeiről, valamint fogadja el a lemondásra történő felhívást.

Molnár Péter polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak arra vonatkozóan, hogy a polgármester lemondása a napirendi pontok közé felvételre kerüljön:

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 6 ellenszavazat mellett az alábbi határozatot hozza:

1/2016. (I.26.) számú képviselő-testületi határozat Napirend felvételére irányuló javaslatról döntés

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester lemondásáról szóló napirend felvételét az Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdésére figyelemmel elutasította.

Molnár Péter polgármester: Elmondja, hogy jelen pillanatban is tart az eljárás, nincs elmarasztaló döntés semmilyen vonalon. Megköszöni továbbá a közreműködést azoknak, akiknek meg kell köszönni, hogy az eset után két napig rossz színben emlegették a település polgármesterét. Mivel a napirendi pontokkal kapcsolatban több javaslat nem érkezett, kéri a testület tagjait, hogy a kiosztott napirendi pontok elfogadásáról szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett az alábbi határozatot hozza:

2/2016. (I.26.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 26-i soros ülése napirendjeinek elfogadásáról.

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.(IV.29.) rendeletének 12.§ (3) és (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület 2016. január 26-i soros ülésének napirendjeit, annak sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1./ Az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
- 2./ Beszámoló a 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására
- 4./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodása módosítására
- 5./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásához
- 6./ Egyéb kérdések megtárgyalása

Erről: 1./ Molnár Péter polgármester,
2./ Képviselő-testület tagjai,
3./ Udud Róza jegyző
é r t e s ü l.-

1./ Napirendi pont megtárgyalása

(Az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára)

Molnár Péter polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság valamint az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta. Kéri a bizottságok elnökeit, hogy tájékoztassák a képviselő-testület tagjait a bizottságok javaslatairól.

Rózsa György: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nagy Zsolt: Az Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Molnár Péter polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

3/2016. (I.26.) számú képviselő-testületi határozat

az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével a 2/2015.(I.27.) határozat szerint megkötött együttműködési megállapodást.

Megállapította, hogy a megállapodás III. fejezetének 1.) és 3.) címében, valamint a IV. fejezet 2.) címében szereplő: „*Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás szabályzata*” helyett az „*Összevont Gazdálkodási Szabályzat*” megnevezést kell alkalmazni.

Megállapította, hogy a megállapodás III. pontjában a „**III. az ÚRNŐ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az **Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)” szövegrész helyébe „*III. az ÚRNŐ kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)*” szövegrész lép.

Megállapította, hogy a megállapodás V. fejezet belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése felsorolásnál a „monitoring rendszert” szövegrész helyébe a „*nyomon követési rendszert (monitoring)*” szövegrész lép.

Megállapította, hogy a megállapodás VI. fejezetében, az Önkormányzat részéről az ÚRNŐ testületi ülésein részt vevők felsorolása körében a „Göblyös Mónika aljegyző” szövegrész helyébe a „*Göblyös Mónika aljegyző, illetve a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő*” szövegrész lép.

A Képviselő-testület a megállapodás módosítással nem érintett részét változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Felelős: Molnár Péter polgármester
Komáromi József, ÚRNÖ elnöke

Határidő: 2016. január 31.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testületek tagjai
2. Felelősök
3. Udud Róza jegyző

2./ Napirendi pont megtárgyalása

(Beszámoló a 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról)

Molnár Péter polgármester: Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Nagy Zsolt: Az Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Molnár Péter polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg észrevételeiket. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

4/2016. (I.26.) képviselő-testületi határozat:

a 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester beszámolóját a 2015-ben hozott határozatok végrehajtásáról és eredményességéről megtárgyalta és elfogadta.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ában felsorolt helyi közügyekkel, alapfeladatokkal foglalkozott 2015-ben, és a hozott döntéseit határidőben végrehajtotta, illetve végrehajtása folyamatban van.

3./ Napirendi pont megtárgyalása

(A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására)

Molnár Péter polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság valamint a Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottságok elnökeit, hogy tájékoztassák a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatairól.

Rózsa György: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Szórá Magdolna: A Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatás Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Molnár Péter polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg észrevételeiket.

Répási Csabáné Tóth Rozália: Elmondja, hogy a hozzátartozók az időseket indok nélkül beteszik a Szociális Otthonba. Véleménye szerint a törvényi szigorításhoz kell alkalmazkodni. Összehasonlította a társulásban részt vevő települések tarifáit, véleménye szerint Újszász drága településnek számít a többihez képest. Nagyon sok idős embernek a jelzőrendszeres házi ellátás megnyugtató volt, többen jelezték, hogy fizetnének is az ellátórendszerért. Egy-két embernek a rendőrség biztosított ugyan riasztót, de az csak akkor jelez, ha az ajtót megnyitják. Annak idején az Újszászi Híradóban is megjelent ezzel kapcsolatban egy cikke. Javasolja, hogy amennyiben a finanszírozás megengedi, ez legyen az első, ami visszakerül az ellátó rendszerbe.

Molnár Péter polgármester: A házi jelzőrendszer megszüntetése előtt történt egy felmérés, ekkor a 80-90 használó közül 5-6 fő kérte, akkor havi kb. 200.-Ft összeget kellett fizetni érte. Elmondja, hogy egy felmérést követően lehet arról dönteni, hogy visszakerüljön-e a rendszerbe, amennyiben azt többen is kérik. Problémát okoz az is, hogy az időseket a

hozzátartozók azért nem teszik be az otthonba, mivel a nyugdíja olyan mértékű, hogy abból ketten is meg tudnak élni.

Konka Csaba: Véleménye szerint meg kellene akadályozni azt, hogy a hozzátartozók ilyen indokok miatt otthon tartsák az időseket.

Molnár Péter polgármester: Mivel több hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

5/2016. (I.26.) számú képviselő-testületi határozat

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozata alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletében szereplő rendelet tervezetet megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Molnár Péter polgármester
- 3./ Udud Róza jegyző
- 4./ Szolnok Térségi Többcélú Társulás

4./ Napirendi pont megtárgyalása

(A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodása módosítására)

Molnár Péter polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottságok elnökeit, hogy tájékoztassák a képviselő-testület tagjait a bizottságok javaslatairól.

Rózsa György: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nagy Zsolt: Az Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Molnár Péter polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg észrevételeiket. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

6/2016. (I.26.) számú képviselő-testületi határozat

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő testület megismerte a határozat 1. sz. mellékletét képező Rákócziújfalu Község Önkormányzata 79/2015. (IX.23.) sz. képviselő-testületi határozatát, és elfogadja a csatlakozási szándékot.

2. A Közgyűlés Rákócziújfalu Község Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat 2. sz. mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a határozat 3. sz. mellékletét képező társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

3. A Képviselő testület tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.

4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. március 31.

Értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Molnár Péter polgármester
- 3./ Udud Róza jegyző
- 4./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

5./ Napirendi pont megtárgyalása

(Képviselői tiszteletdíj felajánlásához)

Molnár Péter polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Molnár Péter polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg észrevételeiket. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

7/2016. (I.26.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Kocsis Gábor Képviselő 2016. január havi tiszteletdíját teljes összegben egyéb nem intézményi ellátásra fordítja a következők szerint:

- Újszászi 4 H Egyesületének 25.000.-Ft

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a polgármester figyelmét, hogy ezen döntést a 2016. évi költségvetés elkészítésekor vegye figyelembe.

- Erről: 1./ Újszászi 4 H Egyesület
 2./ Képviselő-testület tagjai
 3./ Molnár Péter polgármester
 4./ Udud Róza jegyző
 5./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya
 - é r t e s ü l -

B e j e l e n t é s e k:

Molnár Péter polgármester: Elmondja, három pénzeszköz érkezett, az egyik az Erkel F. út építése során nyújtott önerő, 1.884.000.-Ft, egy telekeladásból származó bevétel, 1.500.000.-Ft, illetve a tavalyi év végi ÖNHIKI támogatás, 18.000.000.-Ft. Az elmúlt időszakban a megyei közgyűlés alelnökével, Piroska Mihállyal és Borbás Zoltán képviselő úrral történt egyeztetés a megyei TOP pályázatok vonatkozásában, ennek keretében több pályázatot kíván az önkormányzat benyújtani, az egyik a két konyha HCCP kialakítása, összege 55.000.000.-Ft, a másik a belvízelvezetés, összege 55.000.000.-Ft, a harmadik a turisztikai fejlesztés, összege 40.000.000.-Ft. Az egészségügyi központ vonatkozásában a holnapi nap folyamán lesz egyeztetés Piroska Mihállyal. Tervként szerepel továbbá a parkerdei táborhely felújítása, valamint a szociális otthon területéről egy híd építése a NEFAG területére. Elmondja, hogy további terv a LEADER pályázat keretében a játszóterek felújítása és további térfigyelő kamera telepítése. A vidékfejlesztési program keretében lehetőség van a települési közutak karbantartására gép beszerzésekre, a település arculatát meghatározó épületek felújítására, a szociális bérlakások felújítására, valamint a polgármesteri hivatal tetőcseréjére. A „zöldváros” nevű pályázaton belül lehetőség van településközpont fejlesztésére. Bízik benne, hogy ebben az évben a Horgász út aszfaltozása megtörténik, valamint a Zrínyi út végén az út felújítása is megtörténik. A tervek között szerepel továbbá a Zrínyi út végétől a Vércse út irányába egy útalap készítése.

Rózsa György: Meghívja a képviselő-testület tagjait csütörtökön 8-14 óráig a gimnáziumban megtartásra kerülő élménymatematikai foglalkozásra.

Petrik Ferenc: A térfigyelő kamerával kapcsolatosan elmondja, hogy nem működnek. Január 2-án a Dombai Ferenc nevű alkalmazottját a Jász úton elütötték, a térfigyelő kamera nem működött. Véleménye szerint nincs értelme a kamerázást tovább fejleszteni, ha egyáltalán nem is működik.

Nagy Zsolt: A térfigyelő kamera a Jász út végén a sportpályánál van, illetve az Abonyi út végén van. Az eset helyszínén pont nincs kamera.

Molnár Péter polgármester: Úgy tudja, hogy a kamerák működnek.

Petrik Ferenc: Elmondja, hogy 2015. októberében megszavazásra került napirendi pontként a homoktövis megtárgyalása, ez azonban elmaradt. A polgármester úr mondta, hogy januárban visszatérünk a dologra, mivel ekkora már az eredmények is látszódni fognak. Akkor jelezte, hogy az I. félévi napirendi pontok közé ez kerüljön felvételre, azonban kimaradt. Az újságban megjelent egy írás ezzel kapcsolatban, hogy jövedelmező, és újabb fejlesztésekre kerül sor. A homoktövis minimum 60 millió forintjában került az újszászi embereknek. Elmondja, hogy megszámlolta, hogy 1800 -2000 fáról nem lett a termés leszedve, hogy lehet így nyereséges?

Molnár Péter polgármester: olyan testületi döntés született, hogy a 2015. évi beszámoló részeként kerül a homoktövis megtárgyalásra, ez április tájáán lesz. Elmondja, hogy a termék egy része már eladásra került, és a maradék is egy-két héten belül értékesítésre kerül. Elmondja, hogy eddig is nyereséges volt, minden évben a beszámoló tartalmazta, hogy mennyi volt a nyereség.

Kaló Istvánné alpolgármester: Elmondja, hogy a 40 millió forint a hitelkeret volt, ehhez képest 29 millió forint volt a hitel.

Petrik Ferenc: Ez már a harmadik összeg, amit az alpolgármester asszony mond.

Kaló Istvánné alpolgármester: Pontosan nem emlékszik az összegre, de az biztos, hogy 30 millió forint alatt volt.

Répási Csabáné Tóth Rozália: Az elmondott pályázatok 100 %-ban támogatott pályázatok, önerő nem szükséges hozzá. Elmondja, hogy megkereste Csirke Gyula a 60 l-es kuka ügyében. Kéri, hogy jelenjen meg az Újszászi Híradóban, hogy hogyan működik a 60 literes kuka igénylése. Biztos benne, hogy a Remondis profitál abból, hogy Újszász város szelektíven gyűjti a hulladékot. Amennyiben a hulladékgyűjtő szigetek felszámolásra kerülnek, akkor hová fog kerül az üveg hulladék? Véleménye szerint a szelektív hulladék gyűjtésének a feltételeit több oldalról is meg kellene vizsgálni, át kellene gondolni, és egyeztetni kellene a hulladékszállító cég vezetőjével. Nagyon szívesen segít az egyeztetések során is.

Molnár Péter polgármester: Elmondja, hogy Újszász településen jelenleg nincs szerződése senkinek hulladékszallítási közszolgáltatás elvégzésére. A szolgáltatást kijelölt szolgáltató végzi. Amikor a közbeszerzés kiírásra kerül, akkor kellene segítség arra vonatkozóan, hogy legyen szolgáltató, aki elvégzi a hulladékszallítást.

Konka Csaba: Többen keresték meg azzal kapcsolatosan, hogy az Újszászon praktizáló fogorvosok nem tudják elvégezni a fogkö eltávolítását, mivel nincs hozzá műszerük.

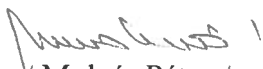
Molnár Péter polgármester: A hulladékszigetek megszüntetésekor szeretné, ha lenne kijelölve két hely, ahol az üveget lehetne gyűjteni, de oda fel kellene szerelni térfigyelő kamerát is van.

Petrik Ferenc: Elmondja, hogy a városgyűlést követően felkereste Boros József úr, és elmondta, hogy őt megsértette a polgárőrök elnöke, mivel azt mondta, hogy azok nem kaptak szelektív kukát, akik nem fizetik a kommunális adót. Boros úr elmondta, hogy elsőként fizeti az adót, ennek ő utána is járt. Kérdezi, hogy a városgyűlésen miért nem lehetett a polgárőrök elnökét tájékoztatni, hogy az információi nem helyesek.

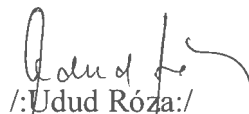
Udud Róza jegyző: Elmondja, hogy a városgyűlésen reagált erre a téves információra, és a helyi újság is tartalmazza a reagálást.

Molnár Péter polgármester: Mivel több napirendi pont és bejelentés nincs, így megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


/:Molnár Péter:/
polgármester




/:Udud Róza:/
jegyző



ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022
e-mail: molnarpeter@pr.hu

A. Molnár

Tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. január 26-án megtartandó soros ülésére
az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési
megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig felülvizsgálja.

Az együttműködési megállapodás 2015. január 27-én került aláírásra határozatlan időre.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata 2016 januárjában megtörtént, és megállapítottam, hogy a megállapodásra vonatkozó jogszabályok (a nemzetiségek jogairól, és az államháztartásról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete az Avr.) hivatkozott rendelkezései a hivatkozott jogszabályi helyeken nem változtak.

A települési önkormányzat pénzügyi szabályzatának elnevezésében történt változás, a „Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás szabályzata” helyett „Összevont Gazdálkodási Szabályzat” elnevezéssel tartalmazza a kötelező pénzügyi eljárási rendet. Ennek következtében a megállapodás III. fejezetének 1.) és 3.) címében, valamint a IV. fejezet 2.) címében szereplő: „Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás szabályzata” helyett az „Összevont Gazdálkodási Szabályzat” megnevezést kell alkalmazni.

A megállapodás III. pontjában a „**III. az ÚRNÖ kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)” szövegrész helyébe „**III. az ÚRNÖ kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)” szövegrész lép.

A megállapodás V. fejezet belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése felsorolásnál a „monitoring rendszert” szövegrész helyébe a „nyomon követési rendszert (monitoring)” szövegrész lép.

A megállapodás VI. fejezetében, az Önkormányzat részéről az ÚRNÖ testületi ülésein részt vevők felsorolása körében a „Göblyös Mónika aljegyző” szövegrész helyébe a „*Göblyös Mónika aljegyző, illetve a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő*” szövegrész lép.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat jelenleg is minden törvényi kötelezettségét teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzattal szemben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

**...../2016. (I.26.) számú képviselő-testületi határozat
az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével a 2/2015.(I.27.) határozat szerint megkötött együttműködési megállapodást.

Megállapította, hogy a megállapodás III. fejezetének 1.) és 3.) címében, valamint a IV. fejezet 2.) címében szereplő: „*Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás szabályzata*” helyett az „Összevont Gazdálkodási Szabályzat” megnevezést kell alkalmazni.

Megállapította, hogy a megállapodás III. pontjában a „**III. az ÚRNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az **Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)” szövegrész helyébe „**III. az ÚRNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az **Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)” szövegrész lép.

Megállapította, hogy a megállapodás V. fejezet belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése felsorolásnál a „monitoring rendszert” szövegrész helyébe a „*nyomon követési rendszert (monitoring)*” szövegrész lép.

Megállapította, hogy a megállapodás VI. fejezetében, az Önkormányzat részéről az ÚRNÖ testületi ülésein részt vevők felsorolása körében a „Göblyös Mónika aljegyző” szövegrész helyébe a „*Göblyös Mónika aljegyző, illetve a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő*” szövegrész lép.

A Képviselő-testület a megállapodás módosítással nem érintett részét változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

Felelős: Molnár Péter polgármester
Komáromi József, ÚRNÖ elnöke

Határidő: 2016. január 31.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testületek tagjai
2. Felelősök
3. Udud Róza jegyző

Újszász, 2016. január 13.




/: **Molnár Péter** :/
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Újszász Városi Önkormányzat** (képviseli Molnár Péter polgármester, székhely: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: **70300053-15410223**, adószám: **15733050-2-16**, **KSH statisztikai számjel: 15733050-8411-321-16**, **törzskönyvi azonosító szám: 733052**) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről az **Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Komáromi József elnök, székhely: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: 70300053-18099696; adószám: 15827344-1-16; KSH statisztikai számjel: **15827344-8411-371-16**; törzskönyvi azonosító szám: **827344**) továbbiakban **ÚRNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§ (2) bekezdésében és 26.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra, az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- I. az **ÚRNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nektv. 80. § (1-2) bekezdés)
- II. az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá az **ÚRNÖ** önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök és határidők konkrét kijelölésével, (Nektv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- III. az **ÚRNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az **Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- IV. az **ÚRNÖ** kötelezettségvállalásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban

meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nektv. 80. § (3) bekezdés c) pont)

- V. az **ÚRNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, az ezeket végző személyek kijelölését, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket (Nektv. 80. § (3) bekezdés d) pont)
- VI. az Önkormányzat részéről kijelölt azon személyeket, akik részt vesznek az **ÚRNÖ** testületi ülésein (Nektv. 80.§ (4) bekezdés).

I.

Az **ÚRNÖ** önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az **Önkormányzat** és a Polgármesteri Hivatal biztosítja az **ÚRNÖ** részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

- 1) Az Önkormányzat az **ÚRNÖ** önkormányzati feladatainak ellátásához 2014. október 22. napjától ingyenesen rendelkezésére bocsátja az Önkormányzat székhelyén (5052 Újszász, Szabadság tér 1., természetben a Városi Művelődési Ház 2. számú terem) található irodát berendezéssel együtt havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, nyitvatartási időben.
- 2) Az Önkormányzat az 1) pontban meghatározott helyiség használatával, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi,- és fenntartási költséget - kivéve az **ÚRNÖ** tagja és tisztségviselője telefon költségét - viseli.
- 3) Az Önkormányzat az **ÚRNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **ÚRNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **ÚRNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.
- 4) Az **Önkormányzat** a következő eszközöket, berendezési tárgyakat bocsátja az **ÚRNÖ** rendelkezésére:
 - a. 1 db szekrény
 - b. 1 db íróasztal
 - c. 1 db függöny, 1 db sötétítő függöny
 - d. 4 db szék
 - e. 1 db fogas
 - f. 1 db számítógép
 - g. 1 db monitor
 - h. 1 db billentyűzet
 - i. 1 db egér.
- 5) A Polgármesteri Hivatal az **ÚRNÖ** részére nyomtatási lehetőséget biztosít az Újszászi Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében.
- 6) A Polgármesteri Hivatal az **ÚRNÖ** önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket (így

különösen: írószer, irodaszer, fénymásolópapír, boríték, postázás, 2 db bélyegző, fénymásoló használat, fax használat stb.) ingyenesen biztosítja.

- 7) A Polgármesteri Hivatal az ÚRNÖ önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket ingyenesen biztosítja. A Jegyző e feladat ellátására KONTRA ANDREA titkársági referenst jelöli ki.

Ennek keretében ellátja:

- az ÚRNÖ képviselő-testületi üléseinek előkészítését, így különösen a meghívók, az előterjesztések, a hivatalos levelezések előkészítését, gépelését, postázását;
- magyar nyelven vezeti az ÚRNÖ testületi üléseinek jegyzőkönyvét, melyet köteles 15 napon belül a megyei kormányhivatal részére megküldeni;
- gondoskodik az elkészült jegyzőkönyv aláírásáról, melyet az ülést levezető elnök, valamint a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá;
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
- ellátja az ÚRNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik az ÚRNÖ üléseire szóló meghívók szabályszerű kihirdetéséről,
- gondoskodik az ÚRNÖ üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről;

II.

Az ÚRNÖ költségvetésének előkészítéséhez és megalkotásához, az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez, továbbá az ÚRNÖ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat és az ÚRNÖ költségvetésének előkészítése és megalkotása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontjában előírt feladatok koordinálására a jegyző SZÚCSNÉ HORVÁTH ÁGNES Adó-és pénzügyi osztályvezetőt jelöli ki.

Ennek keretében:

- részt vesz az ÚRNÖ költségvetési határozat tervezetének előkészítésében, figyelemmel az Áht. 23-25. §-ainak rendelkezéseire, melyet az ÚRNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújt be a nemzeti önkormányzat testületének;
- az ÚRNÖ költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Ávr. 29.§ (1) bekezdését kell alkalmazni, azzal, hogy az elkészítéséért Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető a felelős;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma közlését követően haladéktalanul közli az ÚRNÖ elnökével az adott évi működési költségvetési támogatás összegét;

- koordinálja a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátását;
- a költségvetési határozat elfogadását követő harminc napon belül az ÚRNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elkészíti az ÚRNÖ elemi költségvetését, melyet az ÚRNÖ elnöke hagy jóvá;
- évente, legkésőbb az ÚRNÖ költségvetési határozatának elfogadásáig előkészíti az Áht. 29/A.§-nak megfelelő középtávú tervezésről szóló határozati javaslatot;
- előkészíti az ÚRNÖ költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról szóló határozati javaslatot, melyet az ÚRNÖ testülete hagy jóvá. Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás testület elé terjesztésének időpontja – amennyiben nem merül fel olyan ok, amely a költségvetési határozat azonnali módosítását vonja maga után – június hónap, december hónap, valamint az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideje december 31.-i hatállyal;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően vezeti az ÚRNÖ költségvetési határozatában jóváhagyott előirányzatok, valamint azok módosításáról szóló előirányzat-nyilvántartást;
- részt vesz az ÚRNÖ zárszámadási határozatának megalkotásában a vonatkozó jogszabályok betartásával, melyet az ÚRNÖ elnöke terjeszt a testület elé, legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

Az Önkormányzat az ÚRNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

Az Áht. 107.§ (1) bekezdése alapján az ÚRNÖ az elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

A költségvetési év során időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni az kincstár számára. A jelentések az Ávr. 169. és 170. §-ában előírt határidőkben történő elkészítése, és az államháztartási információs rendszer keretében történő leadása Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

Az esetleges jogszabályi változásokból adódó további évközben felmerülő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése is Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

Az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését az ÚRNÖ elnöke hagyja jóvá.

3. Az ÚRNÖ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok

Az Ávr.167/B – 167/G. §-ai alapján az ÚRNÖ alakuló ülését követő 8 napon belül a törzskönyvi bejegyzéshez meg kell küldeni a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához a B103- Bejegyzési kérelmet, melyhez csatolni kell az alakuló ülés jegyzőkönyvét.

A bejegyzési kérelemmel egyidőben a B205-ös adóalanyisággal összefüggő adatok

bejelentése kérelemmel az ÚRNÖ adószámát is meg kell igényelni.

Az adószám kiadását követő 15 napon belül önálló fizetési számlát kell nyitni az ÚRNÖ részére az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, az Újszász és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezetnél.

Az ezt követő 8 napon belül a B207-es bankszámla változás-bejelentési kérelem és a mellékletként csatolandó bankszámlaszerződés, valamint a Magyar Államkincstár honlapjáról letölthető felhatalmazó levelek 1 eredeti + 1 másolati példány megküldésével be kell jelenteni a törzskönyvi nyilvántartás felé.

A feladatok elvégzésének felelőse Szűcsné Horváth Ágnes, Adó-és pénzügyi Osztályvezető.

A bejegyzési kérelmek, és a bankszámla szerződés aláírása az ÚRNÖ elnökének feladata.

A megnyitott fizetési számla felett a rendelkezési jogosultság az ÚRNÖ-t illeti meg, ezen belül az aláírásra jogosult személyek a következők:

1. ÚRNÖ elnöke
2. ÚRNÖ elnök helyettese
3. Udud Róza Jegyző
4. Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető

Az aláírási címpéldányon első aláíró az elnök vagy az elnök helyettes, második aláíró Udud Róza Jegyző, vagy Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető.

III.

Az ÚRNÖ kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok és felelősök

1. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata mértékéig kerülhet sor.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36.§ (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét, valamint a kötelezettségvállalás nyilvántartását az Önkormányzat „*Összevont Gazdálkodási Szabályzat*” rögzíti, melynek hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

Az ÚRNÖ kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállalni az ÚRNÖ elnöke jogosult, akadályoztatása esetén az ÚRNÖ elnökhelyettese.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Az ÚRNÖ nevében vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezetőt, akadályoztatása esetén Gyenge Anita pénzügyi referenst bízta meg.

Pénzügyi ellenjegyzéskor meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző a feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán,

- Pü.ellenjegyző : Aláírás
- Dátum

szöveggel kell igazolni.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell az ÚRNÖ elnökét és a Jegyzőt. A Jegyző haladéktalanul köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Amennyiben az ÚRNÖ elnöke a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyzőnek ezt a tényt rá kell vezetnie a kötelezettségvállalás dokumentumára.

3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A jegyző a teljesítés igazolására Kontra Andrea titkársági referenst jelöli ki.

A teljesítés igazolását az okmányon,

- A teljesítést igazolom,
- Dátum
- Aláírás

szöveggel kell igazolni.

Az ÚRNÖ elnökének, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek az okmányokon fel kell tüntetni a:

- Felhasználva a
- Dátum
- Aláírás

szöveget.

Nem kell teljesítésigazolást eszközölni az Önkormányzat „*Összevont Gazdálkodási Szabályzat*”-ában meghatározott fizetési kötelezettségek esetében.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján - azon esetekben is ahol nincs teljesítési igazolás kötelezettség előírva – az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszagszerűséget, a fedezetet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, valamint az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítési feladatok ellátására a Jegyző Bakóné Tanczos Krisztina pénzügyi referenst, akadályoztatása esetén Gyenge Anita pénzügyi referenst jelöli ki.

Az érvényesítés készpénzfizetési mód esetén a pénztárbizonylaton, más esetben az OrganP integrált költségvetési szoftverrel előállított „Utalványon” történik.

Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt írásban jelezni az ÚRNÖ elnökének és a Jegyzőnek. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az ÚRNÖ elnöke erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél leírtak az irányadók.

5. Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozásra az ÚRNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az elnök helyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az OrganP integrált költségvetési szoftverrel előállított „Utalvány”-on kell.

IV.

Az ÚRNÖ kötelezettségvállalásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre

1. Összeférhetlenség

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

2. Nyilvántartási kötelezettség

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintáját és naprakész nyilvántartását Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető vezeti, az Önkormányzat „*Összevont Gazdálkodási Szabályzat*”-a szerint, melynek hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

V.

Az ÚRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, az ezeket végző személyek kijelölése, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek

Az ÚRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira a Jegyző a következő felelősöket jelöli ki:

- OLÁH KATALIN pénzügyi referens, az OrganP integrált költségvetési szoftverrel vezeti az ÚRNÖ házipénztárát, gondoskodik a be-, és kifizetések szabályszerű teljesítéséről, a számlák alaki és tartalmi szempontból történő vizsgálatáról, a kötelezettségvállaláshoz szükséges engedélyek beszerzéséről és nyilvántartásáról a vonatkozó szabályzatok és jogszabályok (pl. pénzügyi szabályzat, gazdálkodási szabályzat stb.) előírásainak betartatásáról;
- SZABÓ-NAGY MARGIT pénzügyi referens, ellátja az OrganP integrált költségvetési szoftverrel az ÚRNÖ bizonylatainak iktatását (kötelezettségvállalás nyilvántartás, bizonylatok pénzügyi teljesítése);
- GYENGE ANITA pénzügyi referens az államháztartás számvetési előírásainak megfelelően végzi az ÚRNÖ könyvvizsgálását, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
- MOLNÁR KRISZTINA pénzügyi referens a vonatkozó jogszabályok szerint teljesíti az ÚRNÖ bevételeit;
- PAP-SALLAI ANNAMÁRIA pénzügyi referens végzi a Takarékszövetkezet ügyfélfelügyeletén az ÚRNÖ banki átutalásait;

Jelen megállapodásban nem szabályozott, az ÚRNÖ gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira az Önkormányzat belső szabályzatai vonatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért az ÚRNÖ testülete, a szabályszerűségért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

Az ÚRNÖ tudomásul veszi, amennyiben az adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, a Nektv. 134.§-a előírása szerinti támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Belső kontroll rendszer

Az ÚRNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős. Ennek keretében köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni:

- a kontrollkörnyezetet
- a kockázatkezelési rendszert

- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- *nyomon követési rendszert (monitoring).*

Az Önkormányzat „Belső kontrollrendszeréről szóló I./1. számú Jegyzői Utasítás hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

Belső ellenőrzés

Az Önkormányzat takarékosági okokból a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, aki e tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv, valamint az Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyve alapján végzi.

A külső szolgáltató által végzett belső ellenőrzés, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is, az ezzel kapcsolatos feladatok felelőse a Jegyző.

Vagyongazdálkodás

Az ÚRNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről elkülönített nyilvántartást kell vezetni, melyre a Jegyző Gyenge Anita pénzügyi referenst jelöli ki.

Az Önkormányzat és az ÚRNÖ együttesen megállapítja és kijelenti, hogy az ÚRNÖ induláskori vagyonnal nem rendelkezik.

Az évközbeni vagyon növekedéséről, az értékcsökkenés elszámolására, az értékelésre, értékvesztésre, az eszközök minősítésére, stb., vonatkozóan az Önkormányzat Számviteli politikájának, valamint Leltározási és Selejtezési szabályzatának hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

VI.

Az Önkormányzat részéről kijelölt azon személyek, akik részt vesznek az ÚRNÖ testületi ülésein

A Nektv. 80.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat megbízásából és képviselétében a következő személy vesz részt az ÚRNÖ testületi ülésein, és jelzi, ha törvénysértést észlel:

- Udud Róza Jegyző, akadályoztatása esetén
- Göblyös Mónika aljegyző, *illetve a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő.*

A Nektv. 91.§ (6) bekezdése alapján fenti személyek az ÚRNÖ zárt ülésén is részt vesznek.

VII.

Záró rendelkezések

Ezen megállapodás 2016. február 1-jén lép hatályba.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell

eljárni.

A Megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A Megállapodás felülvizsgálata a Jegyző feladata.

Ú j s z á s z, 2016. január

Molnár Péter
Polgármester

Komáromi József
ÚRNÖ elnök

Záradék:

A Megállapodást **Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete** a/2016. (I.26.) számú **határozatával**, az **Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a/2016. (I.27.) számú **határozatával** jóváhagyta.

Újszász, 2016. január

Udud Róza
Jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Újszász Városi Önkormányzat** (képviseli Molnár Péter polgármester, székhely: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: **70300053-15410223**, adószám: **15733050-2-16**, KSH statisztikai számjel: **15733050-8411-321-16**, törzskönyvi azonosító szám: **733052**) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről az **Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Komáromi József elnök, székhely: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: 70300053-18099696; adószám: 15827344-1-16; KSH statisztikai számjel: **15827344-8411-371-16**; törzskönyvi azonosító szám: **827344**) továbbiakban **ÚRNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§ (2) bekezdésében és 26.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra, az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- I. az **ÚRNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nektv. 80. § (1-2) bekezdés)
- II. az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá az **ÚRNÖ** önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök és határidők konkrét kijelölésével, (Nektv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- III. az **ÚRNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az **Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- IV. az **ÚRNÖ** kötelezettségvállalásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban

- meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nektv. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- V.** az **ÚRNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, az ezeket végző személyek kijelölését, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket (Nektv. 80. § (3) bekezdés d) pont)
- VI.** az Önkormányzat részéről kijelölt azon személyeket, akik részt vesznek az **ÚRNÖ** testületi ülésein (Nektv. 80.§ (4) bekezdés).

I.

Az **ÚRNÖ** önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az **Önkormányzat** és a Polgármesteri Hivatal biztosítja az **ÚRNÖ** részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

- 1) Az Önkormányzat az **ÚRNÖ** önkormányzati feladatainak ellátásához 2014. október 22. napjától ingyenesen rendelkezésére bocsátja az Önkormányzat székhelyén (5052 Újszász, Szabadság tér 1., természetben a Városi Művelődési Ház 2. számú terem) található irodát berendezéssel együtt havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, nyitvatartási időben.
- 2) Az Önkormányzat az 1) pontban meghatározott helyiség használatával, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi,- és fenntartási költséget - kivéve az **ÚRNÖ** tagja és tisztségviselője telefon költségét - viseli.
- 3) Az Önkormányzat az **ÚRNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **ÚRNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **ÚRNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.
- 4) Az **Önkormányzat** a következő eszközöket, berendezési tárgyakat bocsátja az **ÚRNÖ** rendelkezésére:
 - a. 1 db szekrény
 - b. 1 db íróasztal
 - c. 1 db függöny, 1 db sötétítő függöny
 - d. 4 db szék
 - e. 1 db fogas
 - f. 1 db számítógép
 - g. 1 db monitor
 - h. 1 db billentyűzet
 - i. 1 db egér.
- 5) A Polgármesteri Hivatal az **ÚRNÖ** részére nyomtatási lehetőséget biztosít az Újszászi Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében.
- 6) A Polgármesteri Hivatal az **ÚRNÖ** önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket (így

különösen: írószер, irodaszер, fénymásolópapír, boríték, postázás, 2 db bélyegző, fénymásoló használat, fax használat stb.) ingyenesen biztosítja.

- 7) A Polgármesteri Hivatal az ÚRNÖ önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket ingyenesen biztosítja. A Jegyző e feladat ellátására KONTRA ANDREA titkársági referenst jelöli ki.

Ennek keretében ellátja:

- az ÚRNÖ képviselő-testületi üléseinek előkészítését, így különösen a meghívók, az előterjesztések, a hivatalos levelezések előkészítését, gépelését, postázását;
- magyar nyelven vezeti az ÚRNÖ testületi üléseinek jegyzőkönyvét, melyet köteles 15 napon belül a megyei kormányhivatal részére megküldeni;
- gondoskodik az elkészült jegyzőkönyv aláírásáról, melyet az ülést levezető elnök, valamint a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá;
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
- ellátja az ÚRNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik az ÚRNÖ üléseire szóló meghívók szabályszerű kihirdetéséről,
- gondoskodik az ÚRNÖ üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről;

II.

Az ÚRNÖ költségvetésének előkészítéséhez és megalkotásához, az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez, továbbá az ÚRNÖ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat és az ÚRNÖ költségvetésének előkészítése és megalkotása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontjában előírt feladatok koordinálására a jegyző SZÜCSNÉ HORVÁTH ÁGNES Adó-és pénzügyi osztályvezetőt jelöli ki.

Ennek keretében:

- részt vesz az ÚRNÖ költségvetési határozat tervezetének előkészítésében, figyelemmel az Áht. 23-25. §-ainak rendelkezéseire, melyet az ÚRNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújt be a nemzeti önkormányzat testületének;
- az ÚRNÖ költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Ávr. 29.§ (1) bekezdését kell alkalmazni, azzal, hogy az elkészítéséért Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető a felelős;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma közlését követően haladéktalanul közli az ÚRNÖ elnökével az adott évi működési költségvetési támogatás összegét;

- koordinálja a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátását;
- a költségvetési határozat elfogadását követő harminc napon belül az ÚRNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elkészíti az ÚRNÖ elemi költségvetését, melyet az ÚRNÖ elnöke hagy jóvá;
- évente, legkésőbb az ÚRNÖ költségvetési határozatának elfogadásáig előkészíti az Áht. 29/A.§-nak megfelelő középtávú tervezésről szóló határozati javaslatot;
- előkészíti az ÚRNÖ költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról szóló határozati javaslatot, melyet az ÚRNÖ testülete hagy jóvá. Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás testület elé terjesztésének időpontja – amennyiben nem merül fel olyan ok, amely a költségvetési határozat azonnali módosítását vonja maga után – június hónap, december hónap, valamint az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideje december 31.-i hatállyal;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően vezeti az ÚRNÖ költségvetési határozatában jóváhagyott előirányzatok, valamint azok módosításáról szóló előirányzat-nyilvántartást;
- részt vesz az ÚRNÖ zárszámadási határozatának megalkotásában a vonatkozó jogszabályok betartásával, melyet az ÚRNÖ elnöke terjeszt a testület elé, legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

Az Önkormányzat az ÚRNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

Az Áht. 107.§ (1) bekezdése alapján az ÚRNÖ az elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

A költségvetési év során időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni az kincstár számára. A jelentések az Ávr. 169. és 170. §-ában előírt határidőkben történő elkészítése, és az államháztartási információs rendszer keretében történő leadása Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

Az esetleges jogszabályi változásokból adódó további évközben felmerülő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése is Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

Az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését az ÚRNÖ elnöke hagyja jóvá.

3. Az ÚRNÖ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok

Az Ávr.167/B – 167/G. §-ai alapján az ÚRNÖ alakuló ülését követő 8 napon belül a törzskönyvi bejegyzéshez meg kell küldeni a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához a B103- Bejegyzési kérelmet, melyhez csatolni kell az alakuló ülés jegyzőkönyvét.

A bejegyzési kérelemmel egyidőben a B205-ös adóalanyisággal összefüggő adatok

bejelentése kérelemmel az ÚRNÖ adószámát is meg kell igényelni.

Az adószám kiadását követő 15 napon belül önálló fizetési számlát kell nyitni az ÚRNÖ részére az Önkormányzat számlavezető pénzügyi intézeténél, az Újszász és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezetnél.

Az ezt követő 8 napon belül a B207-es bankszámla változás-bejelentési kérelem és a mellékletként csatolandó bankszámlaszerződés, valamint a Magyar Államkincstár honlapjáról letölthető felhatalmazó levelek 1 eredeti + 1 másolati példány megküldésével be kell jelenteni a törzskönyvi nyilvántartás felé.

A feladatok elvégzésének felelőse Szűcsné Horváth Ágnes, Adó-és pénzügyi Osztályvezető.

A bejegyzési kérelmek, és a bankszámla szerződés aláírása az ÚRNÖ elnökének feladata.

A megnyitott fizetési számla felett a rendelkezési jogosultság az ÚRNÖ-t illeti meg, ezen belül az aláírásra jogosult személyek a következők:

1. ÚRNÖ elnöke
2. ÚRNÖ elnök helyettese
3. Udud Róza Jegyző
4. Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető

Az aláírási címpéldányon első aláíró az elnök vagy az elnök helyettes, második aláíró Udud Róza Jegyző, vagy Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető.

III.

Az ÚRNÖ kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok és felelősök

1. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata mértékéig kerülhet sor.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36.§ (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét, valamint a kötelezettségvállalás nyilvántartását az Önkormányzat „*Összevont Gazdálkodási Szabályzat*” rögzíti, melynek hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

Az ÚRNÖ kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállalni az ÚRNÖ elnöke jogosult, akadályoztatása esetén az ÚRNÖ elnökhelyettese.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Az ÚRNÖ nevében vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezetőt, akadályoztatása esetén Gyenge Anita pénzügyi referenst bízta meg.

Pénzügyi ellenjegyzéskor meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző a feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán,

- Pü.ellenjegyző : Aláírás
- Dátum

szöveggel kell igazolni.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell az ÚRNÖ elnökét és a Jegyzőt. A Jegyző haladéktalanul köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Amennyiben az ÚRNÖ elnöke a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyzőnek ezt a tényt rá kell vezetnie a kötelezettségvállalás dokumentumára.

3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A jegyző a teljesítés igazolására Kontra Andrea titkársági referenst jelöli ki.

A teljesítés igazolását az okmányon,

- A teljesítést igazolom,
- Dátum
- Aláírás

szöveggel kell igazolni.

Az ÚRNÖ elnökének, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek az okmányokon fel kell tüntetni a:

- Felhasználva a
- Dátum
- Aláírás

szöveget.

Nem kell teljesítésigazolást eszközölni az Önkormányzat „*Összevont Gazdálkodási Szabályzat*”-ában meghatározott fizetési kötelezettségek esetében.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján - azon esetekben is ahol nincs teljesítési igazolás kötelezettség előírva – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezetet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, valamint az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítési feladatok ellátására a Jegyző Bakóné Tanczos Krisztina pénzügyi referenst, akadályoztatása esetén Gyenge Anita pénzügyi referenst jelöli ki.

Az érvényesítés készpénzfizetési mód esetén a pénztárbizonylaton, más esetben az OrganP integrált költségvetési szoftverrel előállított „Utalványon” történik.

Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt írásban jelezni az ÚRNÖ elnökének és a Jegyzőnek. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az ÚRNÖ elnöke erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél leírtak az irányadók.

5. Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozásra az ÚRNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az elnök helyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az OrganP integrált költségvetési szoftverrel előállított „Utalvány”-on kell.

IV.

Az ÚRNÖ kötelezettségvállalásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre

1. Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

2. Nyilvántartási kötelezettség

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintáját és naprakész nyilvántartását Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető vezeti, az Önkormányzat „Összevont Gazdálkodási Szabályzat”-a szerint, melynek hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

V.

Az ÚRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, az ezeket végző személyek kijelölése, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek

Az ÚRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárásai és dokumentációs részletszabályaira a Jegyző a következő felelősöket jelöli ki:

- OLÁH KATALIN pénzügyi referens, az OrganP integrált költségvetési szoftverrel vezeti az ÚRNÖ házipénztárát, gondoskodik a be-, és kifizetések szabályszerű teljesítéséről, a számlák alaki és tartalmi szempontból történő vizsgálatáról, a kötelezettségvállaláshoz szükséges engedélyek beszerzéséről és nyilvántartásáról a vonatkozó szabályzatok és jogszabályok (pl. pénzügyi szabályzat, gazdálkodási szabályzat stb.) előírásainak betartatásáról;
- SZABÓ-NAGY MARGIT pénzügyi referens, ellátja az OrganP integrált költségvetési szoftverrel az ÚRNÖ bizonylatainak iktatását (kötelezettségvállalás nyilvántartás, bizonylatok pénzügyi teljesítése);
- GYENGE ANITA pénzügyi referens az államháztartás számvetési előírásainak megfelelően végzi az ÚRNÖ könyvvizsgálását, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
- MOLNÁR KRISZTINA pénzügyi referens a vonatkozó jogszabályok szerint teljesíti az ÚRNÖ bevételeit;
- PAP-SALLAI ANNAMÁRIA pénzügyi referens végzi a Takarékszövetkezet ügyfélfelhasználóján az ÚRNÖ banki átutalásait;

Jelen megállapodásban nem szabályozott, az ÚRNÖ gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira az Önkormányzat belső szabályzatai vonatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért az ÚRNÖ testülete, a szabályszerűségért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

Az ÚRNÖ tudomásul veszi, amennyiben az adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, a Nektv. 134.§-a előírása szerinti támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Belső kontroll rendszer

Az ÚRNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős. Ennek keretében köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni:

- a kontrollkörnyezetet
- a kockázatkezelési rendszert

- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- *nyomon követési rendszert (monitoring).*

Az Önkormányzat „Belső kontrollrendszeréről szóló I./1. számú Jegyzői Utasítás hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

Belső ellenőrzés

Az Önkormányzat takarékosági okokból a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, aki e tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv, valamint az Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyve alapján végzi.

A külső szolgáltató által végzett belső ellenőrzés, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is, az ezzel kapcsolatos feladatok felelőse a Jegyző.

Vagyongazdálkodás

Az ÚRNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről elkülönített nyilvántartást kell vezetni, melyre a Jegyző Gyenge Anita pénzügyi referenst jelöli ki.

Az Önkormányzat és az ÚRNÖ együttesen megállapítja és kijelenti, hogy az ÚRNÖ induláskori vagyonnal nem rendelkezik.

Az évközbeni vagyon növekedéséről, az értékcsökkenés elszámolására, az értékelésre, értékvesztésre, az eszközök minősítésére, stb., vonatkozóan az Önkormányzat Számviteli politikájának, valamint Leltározási és Selejtezési szabályzatának hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

VI.

Az Önkormányzat részéről kijelölt azon személyek, akik részt vesznek az ÚRNÖ testületi ülésein

A Nektv. 80.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a következő személy vesz részt az ÚRNÖ testületi ülésein, és jelzi, ha törvénysértést észlel:

- Udud Róza Jegyző, akadályoztatása esetén
- Göblyös Mónika aljegyző, *illetve a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő.*

A Nektv. 91.§ (6) bekezdése alapján fenti személyek az ÚRNÖ zárt ülésén is részt vesznek.

VII.

Záró rendelkezések

Ezen megállapodás 2016. február 1-jén lép hatályba.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell

eljárni.

A Megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A Megállapodás felülvizsgálata a Jegyző feladata.

Ú j s z á s z, 2016. január 31.


Molnár Péter
Polgármester



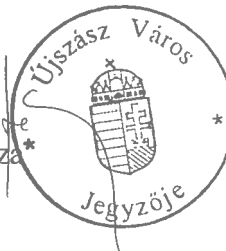

Komáromi József
ÚRNÖ elnök

Záradék:

A Megállapodást Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2016. (I.26.) számú határozatával, az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2/2016. (I.27.) számú határozatával jóváhagyta.

Újszász, 2016. január 31.


Udud Róza
Jegyző





3. melléklet

ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022
e-mail: molnarpeter@pr.hu

Tárgyalja: Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. január 26-án megtartandó soros ülésére
Beszámoló a 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntéseit önkormányzati rendelet, vagy határozat formájában hozza meg. A rendeleteket és a határozatokat évenként 1-től kezdődő, arab számmal jelöljük, a határozat száma mögött a meghozatal éve, majd zárójelben a hónap, nap szerepel. A dátum a határozatok esetében az ülés napját jelöli, rendeletek esetében a kihirdetés napját.

A Képviselő-testület 2015-ben 17 nyílt ülést, 4 zárt ülést, és 1 közmeghallgatást (városgyűlést) tartott. A nyílt ülések közül 9 soros, munkaterv szerinti, 9 soron kívüli ülés volt.

2015-ben a testület 21 rendeletet alkotott és 170 határozatot hozott.

A 21 rendeletből új, vagy újra szabályozott, és teljes terjedelmében tárgyalt 6 rendelet volt, 15 alkalommal módosító rendelkezést fogadott el.

A módosítás 5 alkalommal a költségvetésre, 2 alkalommal a helyi adó szabályokra, 2 alkalommal a vagyonrendeletre vonatkozott. A többi rendeletmódosítás a temetőkről és a temetkezések rendjéről, a helyi közlekedésről, SzMSz-ről, helyi építési szabályzatról, étkezési norma díjáról, a hulladékgazdálkodásról szóló helyi rendelet módosításáról szólt.

Az új, vagy teljes terjedelmében újra tárgyalt rendeleteink: az éves költségvetés, a 2014-es pénzügyi beszámoló, a választást követően felülvizsgált önkormányzati szervezeti és működési szabályzat, a törvényi változásokat követő szociális rendeletünk, a háziorvosi körzethatárokat újra szabályozó helyi rendelet, valamint a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályozás.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy év közben minden jogszabályi kötelezésből eredő döntési kötelezettségünknek eleget tettünk.

Így pl. a Képviselő-testület tárgyalt a választást követően 6 hónapon belül elfogadandó gazdasági programjáról. Megalkotta az egészségügyi koncepcióját, a bűnmegelőzési és közbiztonsági tervét, rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatának szükségességéről.

Mint minden évben, határidőben megtárgyalta a jegyzői gyám- és gyermekvédelmi feladatokról szóló beszámolót, a belső ellenőrzési tervet és annak előző évi tapasztalatait.

Eleget tett a társulási tagságokból eredő kötelezettségének, fenntartotta, vagy módosította az önkormányzat számára szükséges és megfelelő együttműködési megállapodásokat.

Kötelező napirendként tárgyalta az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást, az éves közbeszerzési tervet.

Több esetben hozott egyedi ügyekben döntést, és egyes egyedi ügyekben több döntés is született a végrehajtási folyamat szükségessége szerint.

A határozatok áttekintése során a következő összefüggéseket tartom szükségesnek kimutatni.

- **Téma szerinti csoportosítás:**

- 1.) A 170 meghozott határozatból 21 db a napirendek elfogadásáról szólt, melyek tisztán ügyrendi döntések (12%).
- 2.) Pályázat benyújtásáról döntött, vagy folyó pályázatok helyzetéről tárgyalt és született határozat 16 esetben (9%).
- 3.) Jelentős számban döntött és fogadta el a képviselői tiszteletdíj felajánlásokat, azok célját és összegét (19 határozat, 11%).
- 4.) A 2015-ös év döntései közül kiemelkedő számban fordult elő az ingatlan ügyekkel kapcsolatos előterjesztés, melyek közül nem egy visszatérő, újabb döntést igénylő, vagy a hozott döntés visszavonásáról rendelkező határozat volt. (21 határozat; 12%)
- 5.) A hulladékgazdálkodással, a hulladék összegyűjtésével, szállító kiválasztásával, szelektív gyűjtéssel kapcsolatos döntések eredménye 6 határozat, (3,5%).
- 6.) Az egészségügyi alapellátás területén is mozgalmasabb volt a 2015-ös év a korábbiaknál. Mind a fogorvosi ellátásban, mind a háziiorvosi ellátásban megoldásra váró problémák és döntési szükségességet hordozó kérdések kerültek napirendre. 11 esetben hozott határozatot ebben a témában a képviselő-testület (6,4%).
- 7.) A szociális ellátás, gyermekvédelmi feladatok jogszabályi módosulása, a megmaradó kötelező feladatokból eredő napirendi pontok kapcsán 11 napirend eredményezett döntést a témában (6,4%).
- 8.) Kiemelt fontosságot tulajdonít a testület minden évben a közbiztonság helyzetének. 2015-ben is tárgyalt ebben a témában, 7 határozatot hozott. (4%)
Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a Képviselő-testület elfogadta a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági tervét, amit évenként tartalommal megtöltve, és együttműködve a hivatásos és önkéntes rendvédelmi szervezetekkel, meghozhatja azokat az eredményeket, melyek a közbiztonság javulásához vezetnek.
- 9.) 2015-ben közlekedés témakörben 5 határozat született. (~3%)
- 10.) Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testület fontosnak tarja, hogy a helyi önszerveződő közösségeket, civil szervezeteket működésükben segítse, támogassa. A képviselői felajánlások is nagyon nagy %-ban civil szervezetek részére történtek, de a testület is 5 esetben hozott döntést arról, hogy anyagi eszközökkel, kezesség-

vállalással, különböző támogatásokkal segítse a munkájukat.

- **A végrehajtás eredménye alapján:**

A napirendek elfogadásán kívüli határozatok száma: 149.

A 149 határozatból 95-öt a felelős, vagy annak megbízottja végrehajtott.

27 határozatban foglalt feladat végrehajtása folyamatban van. (Ezek között jórészt az utolsó két ülésen született döntések szerepelnek, és azok az ügyek, melyek hatása vagy határideje már 2016-ra vonatkozik.)

5 határozat született arról, hogy az az évi, vagy korábbi döntést von vissza a testület.

1 alkalommal módosította korábbi határozatát.

7 határozatban foglalt döntést végrehajtott ugyan az apparátus, ám sajnos a várt eredmény elmaradt. (Ilyenek pl. a keret hiányában elutasított pályázatok)

Így összesen a következő képet mutatja a hozott határozatok végrehajtási táblázata:

- 95 végrehajtva;
- 7 végrehajtva, de eredménytelen;
- 27 végrehajtása folyamatban;
- 1 módosító;
- 5 visszavont határozat;
- 21 napirendet elfogadó;
- 14 zárt ülésen hozott határozat; (végrehajtva)

Összesen: 170 határozat.

Összefoglalásként megállapítom, hogy a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ában felsorolt helyi közügyekkel, alapfeladatokkal foglalkozott 2015-ben.

Az áttekintett határozatokban fellelhetők az alábbi Mötv-ben felsorolt alapfeladatokban hozott határozatok:

- 1. településfejlesztés, településrendezés;
- 2. településüzemeltetés;
- 4. egészségügyi alapellátás;
- 5. közbiztonság;
- 7. kulturális szolgáltatás;
- 8. gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátás;
- 8.a. szociális ellátások,
- 9. lakás és helyiséggazdálkodás;
- 12. helyi polgári védelem, katasztrófavédelem, közfoglalkoztatás;
- 13. helyi adóval kapcsolatos feladatok;
- 14. kistermelők számára árusítási lehetőség;
- 15. sport, ifjúsági ügyek;
- 16. nemzetiségi ügyek;
- 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- 18. helyi közösségi közlekedés;
- 19. hulladékgazdálkodás.

A 2015-ben nem tárgyalta, de fontosnak tartott napirendet a képviselő-testület beépíti, illetve javasolom tárgyalni a 2016-os év munkatervében.

Kérem a Képviselő-testületet tárgyalja meg és fogadja el a 2015-ben hozott határozatokról szóló beszámolót.

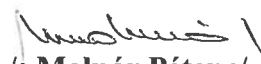
Határozati javaslat:

.../2016.(I.26.) képviselő-testületi határozat: a 2015. évi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester beszámolóját a 2015-ben hozott határozatok végrehajtásáról és eredményességéről megtárgyalta és elfogadta.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ában felsorolt helyi közügyekkel, alapfeladatokkal foglalkozott 2015-ben, és a hozott döntéseit határidőben végrehajtotta, illetve végrehajtása folyamatban van.

Újszász, 2016. január 8.


/.: Molnár Péter :./
polgármester





ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022

Tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. január 26.i ülésére

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja szerint, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a 2011. március 30-i ülésén a 39/2011. (III.30.) számú határozatával Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízta meg a rendelet megalkotásával és elfogadásával. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. április 28-i ülésén elfogadta és 2011. május 3-án hatályba lépett.

A Rendelet felülvizsgálata vált szükségessé az alábbiak miatt:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. június 24-i ülésén kinyilvánította csatlakozási szándékát, hogy ismételten csatlakozni kíván a Szolnoki kistérség Többcélú Társuláshoz, és ezzel egyidejűleg elfogadta, hogy a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti és vállalja a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás megfizetését.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. §-a és a Társulási Megállapodás 16. pontja-, illetve a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 38/2015. (VI. 24.) számú határozata alapján, Martfű város, Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásához, 2016. január 01. napjától történő csatlakozását jóváhagyta.

Martfű város döntése értelmében az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja), támogató szolgáltatás feladatokat kívánja a

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ intézményi keretei között biztosítani.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által Martfű város részére biztosított szolgáltatások igénybevételére a Rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

Fenti leírt okok miatt szükségessé vált Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a szociális személyes gondoskodás nyújtó ellátások, alapszolgáltatások térítési díjainak, díjkedvezményeinek a Rendelet mellékletébe történő beintegrálása, a Rendelet mellékletének módosítása, aktualizálása.

Az ellátásokért fizetendő térítési díjak képezik az ellátást nyújtó intézmények működési bevételeinek jelentős részét, melyek megállapítása a Sztv. 115. § (1) bekezdése alapján történik az alábbiak szerint:

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Tekintettel Martfű város csatlakozásra a Társuláshoz, célszerű a térítési díjak módosítását január hónapban elvégezni. Az intézményi térítési díjak jogszabályban foglaltaknál korábbi felülvizsgálatát az teszi lehetővé, hogy a Magyarország 2016. évi költségvetése korábban került elfogadásra és a tervezés során már a 2016. évi állami támogatásokkal tudtunk számolni.

Tekintettel arra, hogy a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények ellátottainak térítési díj fizetési lehetőségei korlátozottak, az intézményvezetők a térítési díj megállapítására a korábbi szabályok figyelembe vételével tettek javaslatot, csak azokon a területeken éltek a térítési díj emelésére vonatkozó javaslattal, ahol az ellátás finanszírozása, a szolgáltatás önköltségének emelkedése indokolta.

A Rendelet melléklete tartalmazza az ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakat, melyeket a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Intézményei felülvizsgáltak, és szükségessé vált azok módosítása.

A tervezett intézményi térítési díjakat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Területi Szociális Bizottságai az érintett településekre nézve véleményezték és támogatták.

Az intézményvezetők az érintett települések polgármestereivel a javaslatokat előzetesen egyeztetették. Az érintett polgármesterek a térítési díj változásokat jóváhagyták.

A társult települések képviselő testületei január hónapban tárgyalták illetve tárgyalják a 2016. évi térítési díjakról szóló Rendelet módosítást, ez által nincs akadálya, hogy a módosítás

2016. február 1-el hatályba lépjen, ez által 2016. március 1-től lehetőség nyílik a módosított térítési díjak alkalmazására.

Szolnok Megyei jogú Város részére nyújtott ellátások esetében nem tervezünk térítési díj módosítást, az ellátásokért továbbra is a 2015. évben érvényes térítési díjat kell fizetni az ellátást igénybevevőknek.

A Rendelet módosítás tartalmazza a család és gyermekjóléti szolgálattatásban bekövetkezett jogszabály módosítás miatti pontosításokat is.

Az előterjesztés 1. számú melléklete a jelenleg hatályos rendelet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

...../2016. (I.26.) számú képviselő-testületi határozat

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozata alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletében szereplő rendelet tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Molnár Péter polgármester
- 3./ Udud Róza jegyző
- 4./ Szolnok Térségi Többcélú Társulás

Újszász, 2016. január 18.



Molnár Péter
polgármester

a/2016. (I.26.) számú határozat 1. számú melléklete

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13 § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya kiterjed a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) társult települései: Szolnok, Szajol, Rákóczi falva, Rákócziújfalú, Besenyszög, Kőtelek, Hunyadfalva, Zagyvarékas, Szászberek, Újszász, Tiszajenő, Tiszavárkony, Vezseny, Nagykőrű, Tisaszűly, Tószeg, Csataszög, Martfű települések (a továbbiakban: társult települések) közigazgatási területére.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a társult településeken a Társulása által fenntartott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) szabályozott alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó intézményekre.”

2. §

A Rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociális alapszolgáltatások körében:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- e) család- és gyermekjóléti központ
- f) támogató szolgálat
- g) utcai szociális munka
- h) szenvedélybetegek közösségi ellátások
- i) pszichiátriai betegek közösségi ellátása
- j) alacsony-küszöbű ellátás

k) nappali ellátások

ka) idősek nappali intézménye

kb) hajléktalanok nappali intézménye

kc) pszichiátriai betegek nappali intézménye

kd) szenvedélybetegek nappali intézménye

ke) fogyatékosok nappali intézménye (Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata illetékességi területén a szociális alapszolgáltatások keretében fogyatékos személyek nappali intézményét ellátási szerződéssel a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület útján is biztosítja.)

l) tanyagondnoki szolgáltatás

3. §

A Rendelet melléklete helyébe a jelen rendelet melléklete lép.

4.§

Ez a rendelet február 01-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2016.január 28 -i ülésén.

Szalay Ferenc

polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó

jegyző

a/2016. (.....) számú önkormányzati rendelet melléklete
a 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet melléklete

Étkeztetés

SZOLNOK

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	248 003	984	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000- 35.625.-Ft/hó) van	248 003	984	150	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	248 003	984	260	59
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	248 003	984	370	78
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	248 003	984	470	98

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

TÓSZEG

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	235 778	936	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000- 35.625.-Ft/hó) van	235 778	936	150	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	235 778	936	250	55
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	235 778	936	360	78
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	235 778	936	440	86

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

TISZAJENŐ (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	199 966	794	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000- 35.625.-Ft/hó) van	199 966	794	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	199 966	794	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	199 966	794	275	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	199 966	794	380	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

VEZSENY (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	200 383	795	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000- 35.625.-Ft/hó) van	200 383	795	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	200 383	795	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	200 383	795	275	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	200 383	795	380	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

SZÁSZBEREK (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	199.863	793	0	0

jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	199.863	793	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	199.863	793	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 - 85.500.-Ft/hó) van	199.863	793	275	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	199.863	793	380	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA

BESENYSZÖG (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	193 410	771	550	0

A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

NAGYKÖRŰ (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	221004	896	635	0

A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

KŐTELEK (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	193284	767	525	0

A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

HUNYADFALVA (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	245 000	976	560	0

A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

SZAJOL (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	225540	895	650	0

A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

TISZASÜLY (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj (Ft/adag)	Kiszállítás (Ft/adag)
	226044	897	630	0

A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

ÚJSZÁSZ (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%- ig (28.500,-Ft/hó)	201 630.-	800.-	200.-	120.-
Az öregségi min. nyugdíj 100-200 %- a között (28.501- 57.000,-Ft)	201 630.-	800.-	390.-	120.-
Az öregségi nyugdíjmin. 200- 300%-a között (57.001-85.500,- Ft/hó)	201 630.-	800.-	540.-	120.-
Az öregségi nyugdíjmin.300%-a fölött (85.501,-Ft/hó)	201 630.-	800.-	580.-	120.-

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

ZAGYVARÉKAS (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
0 Ft-tól, az öregségi nyugdíjmin. 100%- ig (28.500,-Ft/hó)	191 530.-	760.-	250.-	120.-
Az öregségi min. nyugdíj 100-200 %- a között (28.501- 57.000,-Ft)	191 530.-	760.-	400.-	120.-
Az öregségi nyugdíjmin. 200- 300%-a között	191 530.-	760.-	500.-	120.-

(57.001-85.500,- Ft/hó)				
Az öregségi nyugdíjmin.300%-a fölött (85.501,-Ft/hó)	191 530.-	760.-	540.-	120.-

* A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák!

RÁKÓCZIFALVA (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás * (Ft/adag)
Akinek jövedelem 28.500,- Ft alatt van	134 679	534	150	50
Akinek jövedelem 28.501,- Ft és 57.000,- Ft között van	134 679	534	250	50
Akinek jövedelem 57.001,- Ft és 71.250,- Ft között van	134 679	534	350	50
Akinek jövedelem 71.250,- Ft és 85.500,- Ft között van	134 679	534	450	50
Akinek jövedelem 85.501,- Ft fölött van	134 679	534	530	50

Az ITD az ÁFA-t tartalmazza

RÁKÓCZIÚJFALU (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás * (Ft/adag)
Akinek jövedelem 28.500,- Ft alatt van	134 679	534	150	50
Akinek jövedelem 28.501,- Ft és 57.000,- Ft között van	134 679	534	250	50
Akinek jövedelem 57.001,- Ft és 71.250,- Ft között van	134 679	534	350	50
Akinek jövedelem 71.250,- Ft és 85.500,- Ft között van	134 679	534	450	50
Akinek jövedelem 85.501,- Ft fölött van	134 679	534	530	50

Az ITD az ÁFA-t tartalmazza.

TISZAVÁRKONY (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás * (Ft/adag)
Akinek jövedelem 28.500,- Ft alatt van	134 679	534	150	50
Akinek jövedelem 28.501,- Ft és 57.000,- Ft között van	134 679	534	250	50
Akinek jövedelem 57.001,- Ft és 71.250,- Ft között van	134 679	534	350	50
Akinek jövedelem 71.250,- Ft és 85.500,- Ft között van	134 679	534	450	50
Akinek jövedelem 85.501,- Ft fölött van	134 679	534	530	50

Az ITD az ÁFA-t tartalmazza.

MARTFŰ (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás * (Ft/adag)
Akinek jövedelem 28.500,- Ft alatt van	134 679	534	150	50
Akinek jövedelem 28.501,- Ft és 57.000,- Ft között van	134 679	534	250	50
Akinek jövedelem 57.001,- Ft és 71.250,- Ft között van	134 679	534	350	50
Akinek jövedelem 71.250,- Ft és 85.500,- Ft között van	134 679	534	450	50
Akinek jövedelem 85.501,- Ft fölött van	134 679	534	530	50

A meghatározott díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

Házi segítségnyújtás**SZOLNOK**

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
------------	---	--	-------------------------------------

	(Ft/év/ellátott)		
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	564.718	2 241	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	564.718	2 241	170
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	564.718	2 241	220
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.-Ft/hó) van	564.718	2 241	270

TÓSZEG (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	288 281	1 144	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	288 281	1 144	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	288 281	1 144	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.-Ft/hó) van	288 281	1 144	230

TISZAJENŐ (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	288 593	1 145	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között	288 593	1 145	150

(35.625 - 42.750.-Ft/hó) van			
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	288 593	1 145	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.-Ft/hó) van	288 593	1 145	230

VEZSENY (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	287 796	1 142	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	287 796	1 142	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	287 796	1 142	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.-Ft/hó) van	287 796	1 142	230

SZÁSZBEREK (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	287 833	1 143	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között (35.625 - 42.750.-Ft/hó) van	287 833	1 143	150
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	287 833	1 143	210
jövedelme a min.	287 833	1 143	230

nyugdíj 300 %-a felett (85.500.- Ft/hó) van			
---	--	--	--

BESENYSZÖG (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	209664	104	0

NAGYKÖRŰ (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	233856	116	0

KÖTELEK (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	205632	102	0

HUNYADFALVA (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	214705	107	0

SZAJOL (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	223776	111	0

TISZASÜLY (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	2015515	107	0

ÚJSZÁSZ (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	192 910.-	1 042.-	0. -

ZAGYVARÉKAS (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	179 440.-	810.-	0.-

RÁKÓCZIFALVA (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	54 657	27	0

RÁKÓCZIÚJFALU (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	54 657	27	0

TISZAVÁRKONY (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	28 600	14	0

MARTFŰ (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
	440 056	218	0

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**SZÁSZBEREK, SZOLNOK, TISZAJENŐ, TÓSZEG, VEZSENY, ZAGYVARÉKAS**

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/készülék/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/készülék/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/készülék/nap)
Jövedelme a nyugdíjmin. 300%-a alatt (85.500.-Ft/hó)	54 323	216	0
Jövedelme a nyugdíjmin. 300 %-a felett (85.00.-Ft/hó) van	54 323	216	30
Szociálisan nem rászorult	54 323	216	120

**BESENYSZÖG, HUNYADFALVA, KÓTELEK, NAGYKÖRŰ, SZAJOL, TISZASÜLY
(jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)**

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/készülék/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/készülék/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/készülék/nap)
	7915	22	0

**RÁKÓCZIFALVA, RÁKÓCZIÚJFALU, TISZAVÁRKONY, MARTFŰ
(jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)**

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/készülék/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/készülék/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/készülék/nap)
Szociálisan rászorult	11 800	32	20
Szociálisan nem rászorult	11 800	32	30

ÁFA nem kerül felszámításra

Idősek nappali ellátása

SZOLNOK

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
jövedelme a min. nyugdíj 28.500 Ft/hó alatt van, Demens nappali ellátás is	468 421	1 859	0
jövedelme 28.500 Ft/hó felett van, Demens nappali ellátás is	468 421	1 859	0

TÓSZEG (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
jövedelme a nyugdíj min. 0-100 %-a között (0 – 28.500,- Ft/hó) van	246 151	977	0
Nappali ellátás 28.500,-Ft/hó felett van	246 151	977	0

BESENYSZÖG (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális ellátás ebéd nélkül	228360	906	0
Nappali szociális ellátás ebéddel			550

TISZASÜLY (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális ellátás ebéd nélkül	191280	759	0
Nappali szociális ellátás ebéddel			635

KÖTELEK (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális ellátás ebéd nélkül	237 368	946	0
Nappali szociális ellátás ebéddel			525

SZAJOL (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Nappali szociális ellátás ebéd nélkül	222360	882	0
Nappali szociális ellátás ebéddel			650

ÚJSZÁSZ (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj* (Ft/nap)
------------	--------------------------	---	-----------------------------------

	önköltsége (Ft/év/ellátott)		
	254 100.-	1 008.-	0.-

ZAGYVARÉKAS (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj* (Ft/nap)
	228 050.-	905.-	0.-

RÁKÓCZIFALVA (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Időskorúak nappali intézményi ellátása	331 692	1 316	0
Demens személyek nappali intézményi ellátása	331 692	1 316	0

MARTFŰ (idősek nappali ellátása)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Időskorúak nappali intézményi ellátása	677 500	2 688	0
Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	0

Idősek Otthona**SZOLNOK**

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/hó)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/nap)	ITD (Ft/fő/hó) 2016. év	ITD (Ft/fő/nap) 2016. év
átlagos ápolást igénylő, bentlakásos otthoni ellátás	2 451 277	204 273	6 809	111 000	3 700
demens ellátottak, bentlakásos otthoni	2 451 277	204 273	6 809	111 000	3 700

ellátás					
---------	--	--	--	--	--

BESZÁMOLÓ

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/hó)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/nap)	ITD (Ft/fő/hó) 2016. év	ITD (Ft/fő/nap) 2016. év
	2 084 240	173 687	5 790	90 450	3 015

NAGYKÖRŰ

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/hó)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/nap)	ITD (Ft/fő/hó) 2016. év	ITD (Ft/fő/nap) 2016. év
	2 151 077	179 256	5 975	110 100	3 670

RÁKÓCZIFALVA (idősek otthona)

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/hó)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/fő/nap)	ITD (Ft/fő/hó) 2016. év	ITD (Ft/fő/nap) 2016. év
	2 472 978	206 081	6 869	93 000	3 100

Hajléktalanok átmeneti szállása**SZOLNOK**

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/hó/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
0 Ft/hó jövedelemtől 9999 Ft/hó jövedelemig	73547	2418	0	0
10 000 Ft/hó jövedelemtől 28 500 Ft/hó jövedelemig	73547	2418	6000	200
28 501 Ft/hó jövedelemtől 57 000 Ft/hó jövedelemig	73547	2418	12000	400
57 001 Ft/hó jövedelemtől 85 500 Ft/hó jövedelemig	73547	2418	18000	600
85 501 Ft/hó	73547	2418	24000	800

jövedelemtől 114 000 Ft/hó jövedelemig				
114 001 Ft/hó jövedelemtől	73547	2418	28000	935

Fogyatékosok nappali intézménye:

SZOLNOK

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/hó/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Fogyatékosok nappali intézménye étkezéssel (reggeli 203 Ft/adag ebéd 640 Ft/adag)	71838	3421	870
étkezés nélkül			230

Támogató szolgálat

RÁKÓCZIFALVA

Szociálisan rászorultakra vonatkozó térítési díjak	2016. év
A szolgáltatás 2016. évi önköltsége	16 163 400,-Ft
Személyi segítség 1 órára jutó önköltsége	5 657,-Ft
1 km-re jutó szállítás önköltsége	507,-Ft
Elfogadásra javasolt ITD személyi segítség óradíjra (lakáson belül végzett tevékenység)	250,-Ft
1 km-re javasolt intézményi térítési díj	50,-Ft

Szociálisan nem rászorultakra vonatkozó térítési díjak	2016. év
személyi segítség	500,-Ft/óra
szállítás	130,-Ft/km
szállítás gépkocsivezetővel	150,-Ft/km

Szenvedélybetegek nappali ellátása

SZOLNOK

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/hó/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Szenvedélybetegek nappali ellátása	22992	1095	0,-Ft

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

SZOLNOK

Kategóriák	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/hó/ellátott)	A szolgáltatás 2016. évi önköltsége (Ft/nap/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	22989	1095	0,-Ft

INDOKOLÁS

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások intézményi és személyi térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításához

Általános indokolás

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által Martfű város részére biztosított szolgáltatások igénybevételére a Rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód, ezért szükségessé vált Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a szociális személyes gondoskodás nyújtó ellátások, alapszolgáltatások térítési díjainak, díjkedvezményeinek a Rendelet mellékletébe történő beintegrálása, a Rendelet mellékletének aktualizálása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Martfű település 2016. január 01. napjától ismét tagja melyet szükséges feltüntetni.

2. §-hoz

A térítési díjak módosítását tartalmazza.

3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE**

5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.

TEL/FAX: 56/552-022

e-mail: ujaszasz@pr.hu

Tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

E L Ő T E R J E S Z T É S**Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének****2016. január 26.-i ülésére****A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosítására****Tisztelt Képviselő testület!**

Rákócziújfalu Község Martfű Városával egyidőben, 2015. év elején fejezte ki abbéli szándékát, hogy Társuláshoz csatlakozzon. A Társulás 2015. február 27-i ülésén tárgyalta meg a csatlakozási szándékot, és **felhatalmazást biztosított a Társulási Tanács elnökének a csatlakozásra vonatkozó tárgyalások lefolytatására**, melyről az érdekelt önkormányzatok tájékoztatása is megtörtént, az alábbiak szerint:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § alapján a társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

Azaz az önkormányzat legkorábban a Társulás Társulási Tanácsa, a jelenlegi társulási tagönkormányzatok és a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületei határozatai meghozatalától számított 6 hónap elteltével csatlakozhatnak a Társuláshoz.

A jelenleg hatályos Társulási Megállapodás XI. fejezete szerint a Társulási tagság keletkezése:

Az önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik. A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

- elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
- elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
- a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;
- eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A további önkormányzatok csatlakozásának esetleges feltételei megállapítása érdekében – a Társulás részéről vizsgálni szükséges a határozatokból adódó egyes kötelezettségeket.

A Társulás által – a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint – ellátott feladatok az alábbiak:

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása
 - 1.1. Megvalósított rekultivációs munkák
 - 1.2. Önkormányzatok által végzett további rekultivációs tevékenységek
2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása
3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A feladatok ellátása alapvetően a tagönkormányzatok által rendelkezésre bocsátott, valamint a Társulás tulajdonában álló vagyoni eszközökből (NHSZ Kétpó Kft. üzletrész és ebből származó esetleges osztalék, korábbi beruházásból származó ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint ezek üzemeltetésbe, hasznosításba adásáért szerződés alapján, Szolgáltató által fizetett díj) biztosított. Ezen vagyonelemek tekintetében - a meglévő szerződéses konstrukciók miatt - az újonnan csatlakozó önkormányzat tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel nem bírhat majd.

Továbbá, jelenleg megvalósítási szakaszban van a Társulás KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, konstrukcióra „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” címmel benyújtott pályázata.

A pályázat alapját képező Megvalósíthatósági Tanulmány a 24 önkormányzat adataival számolt, a pályázat 95% mértékű intenzitása is ezen adatok alapján került meghatározásra. Erre valamint a pályázatban már meghatározott, beszerzendő eszközök konkrét mennyiségére tekintettel, a csatlakozó önkormányzat részére e pályázat kapcsán jogok és kötelezettségek biztosítása nem lehetséges.

A tájékoztatást és a tárgyalásokat követően Rákócziújfalu Község Önkormányzata **2015. szeptember 23-i képviselő-testületi ülésén** hozott határozatával **kérte** a településen keletkező hulladék kétpói hulladéklerakóba történő beszállítási kötelezettség vállalása mellett **a felvételét a Társulásba**. A hozott határozat a társulási határozati javaslat 1. sz. melléklete.

Rákócziújfalu Község Önkormányzata képviselő-testülete által nyújtott tájékoztatás szerint a csatlakozási igény a települési hulladékgazdálkodás minél költséghatékonyabb végrehajtása érdekében merült fel. Tekintettel arra, hogy a Kétpói hulladéklerakó ISPA projekt keretében épült meg és a 24 önkormányzat tulajdonában van, a tulajdonosokat megillető kedvezményes lerakási díjat abban az esetben tudja az önkormányzat igénybe venni, ha a Társuláshoz csatlakozik. A Társuláshoz való csatlakozás a térségi együttműködés szempontjából is kiemelt jelentőségű, hiszen a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer csatlakozást követő esetleges további fejlesztésében (szelektív hulladékgyűjtés, hulladék udvarok létesítése, gyűjtőszigetek telepítése, eszközfejlesztések) is részt vehet.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulási Megállapodás módosítása az alábbiak szerint:

1. a Preambulumban és I. fejezetben rögzítésre kerül Rákócziújfalu Község Önkormányzata, mint tagönkormányzat,

2. az I. fejezet kiegészítésre kerül Rákócziújfalu Község Központi Statisztikai Hivatal által megadott 2015.01.01-i állapot szerinti lakosságszám adataival,
3. a Társulási tagönkormányzatok szavazati arányának a lakosságszámmal arányos módosítása szükséges, a továbbiakban is összesen 10.000 szavazat, mint arányszám fenntartásával.

Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, szükséges a Közreműködő Szervezet jóváhagyása a módosításhoz, melynek hiányában a módosítás jelentős többletkötelezettségeket eredményezhet.

A Mötv. fentebb ismertetett rendelkezése alapján a Társulási Megállapodás hatálybalépésére, és Rákócziújfalu Község csatlakozására **2016. március 24-én kerülhet sor.**

A kezdeményezést a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. december 16-i ülésén megtárgyalta és a 60/2015. (XII. 16.) sz. társulási tanácsi határozatával jóváhagyta, valamint a tagönkormányzatok részére elfogadásra javasolta.

Az anyag terjedelme miatt a módosítás és az egységes szerkezetű megállapodás (2. és 3. számú melléklet) nem kerül kiküldésre, hivatali időben a jegyzőnél megtekinthető.

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

...../2016. (I.26.) számú képviselő testületi határozat

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő testület megismerte a határozat 1. sz. mellékletét képező Rákócziújfalu Község Önkormányzata 79/2015. (IX.23.) sz. képviselő-testületi határozatát, és elfogadja a csatlakozási szándékot.

2. A Közgyűlés Rákócziújfalu Község Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat 2. sz. mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a határozat 3. sz. mellékletét képező társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

3. A Képviselő testület tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.

4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

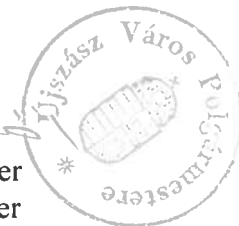
Határidő: 2016. március 31.

Értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Molnár Péter polgármester
- 3./ Udud Róza jegyző
- 4./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Újszász, 2016. január 7.


Molnár Péter
polgármester



Rákócziújfalu Községi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL
5084 Rákócziújfalu, Sallai l. u. 26.
☎/fax: 06-56-444-054/108 mellék
E-mail cím: polgarmester@rakoczuijfal.hu

KIVONAT: Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. szeptember 23-án megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből

79/2015. (IX.23.) önkormányzati határozat
Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról

Rákócziújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról szóló előterjesztést, mely alapján az alábbi döntést hozta:

1. Rákócziújfalu Község Önkormányzat csatlakozási szándékát nyilvánítja ki a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz.
2. Rákócziújfalu Község Önkormányzata a csatlakozással a Kétpói Hulladéklerakóba beszállítási kötelezettséget vállal.
3. Kéri továbbá a Képviselő-testület, hogy Rákócziújfalu Község Önkormányzata a csatlakozási szándék jóváhagyását követően a tagönkormányzatokat megillető kedvezményeket igénybe vehesse.

A csatlakozásról szóló Képviselő-testületi döntésről a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsát értesíteni kell.

Felelős: Papp János-polgármester
Határidő: 2015. október 23.

Erről értesülnek:

1. Valamennyi képviselő, helyben
2. Rákócziújfalu lakossága, helyben
3. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
4. NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft., 5000 Szolnok, József Attila út 85.
5. Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal, 5000 Szolnok, Kossuth út 2.
6. Irattár

Papp János sk.
polgármester

Fazekas Enikő Diána sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:
Rákócziújfalu, 2015. szeptember 25.


Papp János
polgármester



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról

MÓDOSÍTÁSA

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai - a Solnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Megállapodás Preambuluma és I. fejezete a „Martfű Város Önkormányzata 5435 Martfű, Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester” szövegrészt követően a következő bekezdéssel egészül ki:

„Rákócziújfalú Község Önkormányzata
5085 Rákócziújfalú, Rákóczi u. 26.

Papp János polgármester”

2./ A Megállapodás I. fejezete „A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma” c. táblázata a következő 26./ sz. sorral egészül ki:

„A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2015.01.01-én
26./	Rákócziújfalú Község	1971

”

3./ A Megállapodás VII. fejezete A) pontjában a „A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:” szövegrészt követő táblázat helyébe a következő szöveg lép:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3764
2	Mezőtúr	862
3	Törökszentmiklós	1067
4	Abony	753
5	Túrkeve	449
6	Fegyvernek	333
7	Újszász	318
8	Rákóczifalva	274
9	Kenderes	233
10	Tószeg	223
11	Kengyel	184
12	Szajol	193

13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	140
15	Tiszapüspöki	107
16	Tiszatenyő	85
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	52
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36
22	Kuncsorba	32
23	Kőröstetétlen	45
24	Vezseny	33
25	Martfű	326
26	Rákócziújfal	102
	Összesen	10 000

”

A társulási megállapodás módosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ (2) bekezdése alapján 2016. március 24-én lép hatályba.

Szolnok, 201.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Mezőtúr Város Önkormányzata	Abony Város Önkormányzata
Túrkeve Város Önkormányzata	Fegyvernek Város Önkormányzata
Újszász Város Önkormányzata	Rákócziújfal Város Önkormányzata
Kenderes Város Önkormányzata	Tószeg Község Önkormányzata
Kengyel Község Önkormányzata	Szajol Község Önkormányzata
Zagyvarékas Község Önkormányzata	Jászkarajenő Község Önkormányzata
Tiszapüspöki Község Önkormányzata	Tiszatenyő Község Önkormányzata
Tiszavárkony Község Önkormányzat	Tiszajenő Község Önkormányzata
Örményes Község Önkormányzata	Szászberek Község Önkormányzata
Kétpó Község Önkormányzata	Kuncsorba Község Önkormányzata
Kőröstetétlen Község Önkormányzata	Vezseny Község Önkormányzata

A társulási megállapodás módosítását tudomásul veszem és elfogadom:

Martfű Város Önkormányzata mint 2016.02.27-én csatlakozó tag	Rákócziújfalu Község Önkormányzata mint 2016.03.24-én csatlakozó tag
---	---

...../2016. (I.28.) számú határozat 3. sz. melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
módosításokkal egységes szerkezetben**

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1./	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2./	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3./	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4./	Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085, Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1./ Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

2./ Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

3./ Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

4./ Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

5./ Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

6./ Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

- 7./ Újszász Város Önkormányzata**
5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester
- 8./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata**
5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester
- 9./ Fegyvernek Város Önkormányzata**
5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester
- 10./ Kétpó Község Önkormányzata**
5411 Kétpó Almásy tér 1. Keresztes Péter Pál polgármester
- 11./ Kuncsorba Község Önkormányzata**
5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédei János polgármester
- 12./ Tiszatenyő Község Önkormányzata**
5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester
- 13./ Kengyel Község Önkormányzata**
5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester
- 14./ Örményes Község Önkormányzata**
5222 Örményes Felszabadulás út 16. Török Tamás polgármester
- 15./ Tiszapüspöki Község Önkormányzata**
5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Bander József polgármester
- 16./ Mezőtúr Város Önkormányzata**
5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester
- 17./ Túrkeve Város Önkormányzata**
5420 Túrkeve Petőfi tér 1. Vida Tamás polgármester
- 18./ Kenderes Város Önkormányzata**
5331 Kenderes Szent István út 56. Pádár Lászlóné polgármester
- 19./ Jászkarajenő Község önkormányzata**
2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester
- 20./ Köröstetétlen Község Önkormányzata**
3745 Köröstetétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester
- 21./ Martfű Város Önkormányzata**
5435 Martfű Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester
- 22./Rákócziújfalu Község Önkormányzata**
5084 Rákócziújfalu Rákóczi u. 26. Papp János polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

Rákóczi Falva Város Önkormányzata

5085 Rákóczi Falva Szabadság tér 2. Kósa Lajos polgármester

Szajol Község Önkormányzata

5081 Szajol Rózsák tere 1. ifj. Szöllősi József polgármester

Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzata

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester

Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.

Tatár László polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1.

Keresztes Péter Pál polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.

Rédai János polgármester

Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.

Kazinczi István polgármester

Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10.

Nagy Szilárd polgármester

Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16.

Török Tamás polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93.

Bander József polgármester

Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.

Herczeg Zsolt polgármester

Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1.

Vida Tamás polgármester

Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56.

Pádár Lászlóné polgármester

Abony Város Önkormányzata

2740 Abony Kossuth tér 1.

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.

Palya István Kálmán polgármester

Kőröstetlen Község Önkormányzata

3745 Kőröstetlen

Kocséri út 4.

Pásztor Imre polgármester

Martfű Város Önkormányzata

5435 Martfű

Szent István tér 1.

Dr. Papp Antal polgármester

Rákócziújfalu Község Önkormányzata

5084 Rákócziújfalu

Rákóczi u. 26.

Papp János polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2015.01.01-én
1./	Szolnok Megyei Jogú Város	72 786
2./	Abony Város	14 563
3./	Szajol Község	3 722
4./	Rákócziújfalu Város	5 307
5./	Tószeg Község	4 320
6./	Tiszavárkony Község	1 518
7./	Tiszajenő Község	1 576
8./	Vezseny Község	647
9./	Zagyvarékas Község	3 384
10./	Szászberek Község	1 017
11./	Újszász Város	6 153
12./	Törökszentmiklós Város	20 626
13./	Fegyvernek Város	6 447
14./	Kétpó Község	690
15./	Kuncsorba Község	621
16./	Tiszatenyő Község	1 649
17./	Kengyel Község	3 552
18./	Örményes Község	1 007
19./	Tiszapüspöki Község	2 075

20./	Mezőtúr Város	16 675
21./	Túrkeve Város	8 678
22./	Kenderes Város	4 508
23./	Jászkarajenő Község	2 707
24./	Köröstetétlen Község	875
25./	Martfű Város	6305
26./	Rákócziújfalú Község	1971

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)

- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II.

A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseletében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1./ Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

2./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer

megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartásihoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt

útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1./ Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

2./ Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánnak felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önrő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1./ Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önrő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2/ Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;

Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;

A projekt kidolgoztatása;

A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;

Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;

Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;

Költségelosztás elfogadása a települések között;

Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;

Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

Civil szervezetek bevonása;

Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;

A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);

Szakértői munka koordinálása;

Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3/ Műszaki területen:

Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;

Helyszín előkészítése és építés;

Együtműködés a kivitelező(k)kel;

az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;

Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása
TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása
TEÁOR 39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés
TEÁOR 43.11 Bontás
TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése
TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
- b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke
- d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A./A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3764
2	Mezőtúr	862
3	Törökszentmiklós	1067
4	Abony	753
5	Túrkeve	449
6	Fegyvernek	333
7	Újszász	318
8	Rákóczifalva	274
9	Kenderes	233
10	Tószeg	223
11	Kengyel	184
12	Szajol	193
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	140
15	Tiszapüspöki	107
16	Tiszatenyő	85
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	52
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36

22	Kuncsorba	32
23	Kőröstetétlen	45
24	Vezseny	33
25	Martfű	326
26	Rákócziújfalú	102
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a./ a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b./ a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c./ a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d./ eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e./ működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f./ társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g./ a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h./ a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i./ a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j./ a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k./ intézmény, más szervezet alapítása;
- l./ minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönten, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is megküldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a./ képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d./irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e./ összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f./gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- g./a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h./ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i./évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j./ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k./benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l./a támogatási szerződést aláírja;
- m./bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselők, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n./a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást folytatja, megkötö a szerződéseket
- o./ biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p./átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q./gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépirás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b./megszervezi a Társulás üléseit,
- c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f./előkészíti a Keop támogatás 2. forduló pályázatát
- g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetben belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek tünni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektekre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni. A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonaiban a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa. Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített

többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszemvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.

A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészeinek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészáért finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyontát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22

11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetétlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérik.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltiség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetők.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogaikat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1.Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság

5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2.NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő

összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb, mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket. Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyát képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Társulási Megállapodás 2016. március 24-én lép hatályba.

Szolnok, 201.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Mezőtúr Város Önkormányzata	Abony Város Önkormányzata
Túrkeve Város Önkormányzata	Fegyvernek Város Önkormányzata
Újszász Város Önkormányzata	Rákócziújfalu Város Önkormányzata
Kenderes Város Önkormányzata	Tószeg Község Önkormányzata
Kengyel Község Önkormányzata	Szajol Község Önkormányzata
Zagyvarékas Község Önkormányzata	Jászkarajenő Község Önkormányzata
Tiszapüspöki Község Önkormányzata	Tiszatenyő Község Önkormányzata
Tiszavárkony Község Önkormányzat	Tiszaújváros Község Önkormányzata
Örményes Község Önkormányzata	Szászberek Község Önkormányzata
Kétpó Község Önkormányzata	Kuncsorba Község Önkormányzata
Köröstimő Község Önkormányzata	Vezseny Község Önkormányzata

A társulási megállapodás módosítását tudomásul veszem és elfogadom:

Martfű Város Önkormányzata mint 2016.02.27-én csatlakozó tag	Rákócziújfalu Község Önkormányzata mint 2016.03.24-én csatlakozó tag
---	---



ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022

G. Molnár

Tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
Újszász Város Képviselő-testületének
2016. január 26.-i ülésére

Képviselői tiszteletdíj felajánlásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kocsis Gábor képviselő a 2016. január havi tiszteletdíját teljes összegben egyéb nem intézményi ellátásként kívánja felajánlani az alábbi célra:

- Újszászi 4 H Egyesület 25.000.-Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Újszász, 2016. január 14.



HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2016. (I.26.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Kocsis Gábor Képviselő 2016. január havi tiszteletdíját teljes összegben egyéb nem intézményi ellátásra fordítja a következők szerint:

- Újszászi 4 H Egyesületének 25.000.-Ft

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a polgármester figyelmét, hogy ezen döntést a 2016. évi költségvetés elkészítésekor vegye figyelembe.

- Erről: 1./ Újszászi 4 H Egyesület
2./ Képviselő-testület tagjai
3./ Molnár Péter polgármester
4./ Udud Róza jegyző
5./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya
- é r t e s ü l -