

Szervezeti és működési szabályzat

I. Általános rész

1. Az Egyesület főbb adatai:

- 1.1 neve: Újszászi 4H Egyesület
- 1.2 székhelye: 5052. Újszász, Bajcsy-Zs. u. 16.
- 1.3 ellenőrzés: Az Egyesület felett a törvényességi felügyeletet a Szolnoki Városi Ügyészség látja el.
- 1.4 alapítás éve: 1994.
- 1.5 adószáma: 18823318-1-16
- 1.6 bírósági bejegyzésének száma és kelte: Pk.61.375/1994/4 1994. 05. 20.
- 1.7. Az Egyesület jogi személy. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezte pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület pártpolitikai tevékenységet nem végez, országgyűlési képviselőt, megyei, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.
- 1.8. Az Egyesület pecsétje: köralakú, felirata: Újszászi 4H Egyesület 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 16. A körön szimmetrikusan elhelyezve közepén négy levelű lóhere, benne: „4 H”
- 1.9. Az Egyesület célja és közhasznú tevékenysége: Az egyesület tagjai önkéntesen vállalt társadalmi tevékenységüket az Alapító okiratban megjelölt célok érdekében végzik

2. Az Egyesület működésének alapelvei:

- 2.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat /továbbiakban: SzMSz/ a Ptk., az 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény és a 2000. évi CI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.
- 2.2. A 2.1 pontban felsorolt szabályok, valamint az Egyesületre érvényes egyéb kötelező érvényű jogszabályok. /Az Egyesületen belüli végrehajtásukat valamint a részletszabályokat a jelen SzMSz tartalmazza./

II. Szervezeti szabályzat

Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely valamennyi szavazati joggal rendelkező tagból áll. Az Egyesület ügyintéző testülete az öttagú Elnökség, amelynek Elnöke látja el az Egyesület egyszemélyi képviselőtét.

1. A taggyűlésre vonatkozó szabályok:

- 1.1. A közgyűlés valamennyi szavazati joggal rendelkező tagból áll. A tagok azonos szavazati joggal rendelkeznek. A rendes közgyűlés évente (legkésőbb május 31-én) ülésezik, az üléseket az Elnök hívja össze. A közgyűlés napirendjét az Elnökség állítja össze, az Elnök terjeszti a közgyűlés elé és a közgyűlés elején köteles azt a megjelent tagokkal elfogadtatni.
- 1.2. Rendkívüli közgyűlést köteles az Elnök összehívni, ha azt a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a írásban kezdeményezi. A rendkívüli közgyűlés napirendjében az Elnökség köteles szerepeltetni a kezdeményezők napirendi javaslatait.
- 1.3. A rendkívüli- illetve a rendes közgyűlés határozatképes, ha a szavazójoggal rendelkező tagok több mint 50%-a jelen van. Ha a határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 15 napon belül az Elnök az eredeti napirenddel ismételten összehívja, az a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 1.4. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivétel A 1.6. pontban felsoroltak, szavazategyenlőség esetén az Egyesület Elnökének szavazata dönt.
- 1.5. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - az Egyesület megalakítása,
 - az alapszabály megállapítása illetve módosítása,
 - az Elnökség tagjainak megválasztása, illetve felmentése,
 - a tagdíjak mértékének megállapítása,
 - az arra érdemes személyek tiszteletbeli taggá nyilvánítása, illetve a tiszteletbeli tagság megszüntetése,
 - a költségvetés-tervezet, az éves pénzügyi beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, valamint az elnökség évi beszámolójának jóváhagyása,
 - az Egyesület más társadalmi szervezettel történő egyesülésének elfogadása, az Egyesület feloszlásának kimondása.
 - a tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
 - döntés kizárási ügyekben,
 - döntés az elnökség által elutasított tagfelvételi ügyben.
- 1.6. Kétharmados többség szükséges az alapszabály elfogadásához illetve módosításához, az éves beszámoló elfogadásához, az Egyesület megalakulásának, feloszlásának illetve más szervezettel történő egyesülésének kimondásához, az Elnökség tagjainak megválasztásához.
- 1.7. A taggyűlés határozatait Határozatok Könyvében rögzíti, amely szabadon megtekinthető az Egyesület Elnökénél.
- 1.8. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

2. Az Elnökségre vonatkozó szabályok:

2.1. Az Egyesület ügyintéző testülete a közgyűlés által választott 5 tagú Elnökség.

Az Elnökség az alábbi tagokból áll:

- Elnök,
- Alelnök
- Elnökségi tagok.

2.2. Az elnök, alelnök nem lehet önkormányzati vagy országgyűlési képviselő, illetve politikai párt vezető testületének tagja.

2.3. Az Elnökség üléseit minimum félévente tartja az Elnök meghívója alapján, a meghívóban szereplő napirendi pontokkal. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet szavazati jog nélkül.

2.4. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Döntéseit az Elnökségi Ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell, amelyet az alapszabályban meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

2.5. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az Elnök és legalább két elnökségi tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2.6 Az Elnökség tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak mandátuma a megválasztásukat követő öt évre szól, de az e célból összehívott rendkívüli taggyűlés az Elnökség bármely tagjának megbízatását előbb is megszüntetheti és egyidejűleg új elnökségi tagot választhat.

2.7. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

2.8. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- egyesületi tevékenység koordinálása az alapszabályban megfogalmazott célok szerint,
- az Egyesület következő évi programjának kidolgozása
- taggyűlés előkészítése, napirend összeállítása, taggyűlési jegyzőkönyv hitelesítése,
- költségvetés-tervezet, éves program kidolgozása, közhasznúsági jelentés elkészítése vagy elkészíttetése,
- az Egyesület működési feltételeinek megteremtése,
- az Egyesület törvényes működésének biztosítása,
- fegyelmi jogkör gyakorlása, tagok kizárása elsőfokon az Egyesület soraiból.

3. Az Elnökség tagjaira vonatkozó szabályok:

3.1 Elnök:

3.1.1. Az Egyesület egyszemélyi képviselőt az Elnök látja el.

3.1.2. Az Elnököt és az Alelnököt a taggyűlés egyszerű többséggel választja meg.

3.1.3. Az Elnök mandátuma az Elnökség többi tagjához hasonlóan öt évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli taggyűlés határozata alapján a megbízatás hamarabb is megszüntethető.

3.1.4. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.1.5. Az Egyesület Elnökének feladata és hatásköre:

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját,
- egy személyben képviseli, aláírásával jegyzi az Egyesületet harmadik személyek, hatóságok és a bíróság előtt,
- összehívja a taggyűlést és az Elnökségi üléseket,
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- biztosítja az Egyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket,
- dönt minden olyan ügyben, amely nem a közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe tartozik,
- rendelkezik a bankszámla felett,
- gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szervek (közgyűlés és elnökség) döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- az Egyesület székhelyén biztosítja bárki számára az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés jogának gyakorlását előzetes időpont egyeztetés után. Az Elnök –külön kérelemre- a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének figyelembevételével a kért iratokról másolatot készít,
- az Egyesület működéséről, szolgáltatásainak igénybevétele módjáról, az alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról, valamint a vezető szervek határozatairól az érintetteket írásban vagy más igazolható módon tájékoztatja,
- ellenőrzési joga kiterjed az Egyesület teljes tevékenységére,
- feladatait és hatásköreit az Elnökség más tagjaira átruházhatja vagy eseti jelleggel az Egyesület bármely cselekvőképes tagját meghatalmazhatja,
- tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi.

3.1.6. Az egyesület elnökségi tagjai:

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja az elnök jogait.

Vezetik az egyesület tagnyilvántartását, gondoskodnak a közgyűlés ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről, ellátják az iratkezelési feladatokat, szervezik, irányítják az egyesület számviteli és könyvviteli feladatait. A számviteli, könyvviteli feladatok ellátására szakember megbízását kezdeményezik.

Az egyesület tisztségviselőit díjazás nem illeti, de indokolt készkiadásaik megtérítésére jogosultak.

A tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

Kötelességeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az elnök és az elnökségi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltött.

3.2. Fegyelmi felelősség

3.2.1. Az egyesület tagjai sorából kizárható az a tag, aki az alapszabály előírásait súlyosan és szándékosan megsérti.

3.2.2. A megállapított tagdíjat a fizetési határidőig külön felszólítás ellenére nem fizeti meg, valamint olyan magatartást tanúsít, amely a szervezetben való tagságát lehetetlenné teszi.

3.2.3. Kizárási ügyekben a közgyűlés határoz.

III. Működési szabályok

1. Cégjegyzés, aláírás

1.1. Az Alapszabály értelmében az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Elnök egy személyben írja alá a nevét.

1.2. Egyesületen belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén az Elnökség tagjai is aláírhatnak.

2. Utalványozás

2.1. Az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az Elnök hatáskörébe tartozik. Ellenjegyző az elnökség egy /bármelyik/ tagja.

2.2. A pénztárosi, adminisztratív feladatokat a közgyűlés által, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megválasztott egyesületi tag látja el.

2.3. A könyvviteli, számviteli feladatokat a közgyűlés jóváhagyásával szakember végzi az elnökség felkérése, megbízása alapján, eseti díjazás ellenében.

3. Bélyegzőhasználat

3.1. Az Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az Elnök felelős őrzésében van, használata csak az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök aláírásával együtt érvényes.

4. Az egyesület pénzügyi alapjai és gazdálkodása

- 4.1. Az egyesület pénzügyi alapja a tagság által fizetendő tagdíjból, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, és természetes személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési kötelezettségeinek fedezetére kapott támogatás vagy adomány, és saját tevékenységének bevételeiből képződik.
- 4.2. Az egyesület tagjai évente a közgyűlés által meghatározott tagdíjat fizetnek egy összegben.
- 4.3. A tagok a közgyűlés által megállapított tagdíjnál magasabb összeget is fizethetnek tagdíjanként. A tagdíjfizetési kötelezettség a belépés évében, tárgyév szeptember 30-ig esedékes.
- 4.4. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai a tagdíj fizetésén túl tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 4.5. Az egyesület által létrehozott vagyon az egyesület tulajdonát képezi, tartós használatba vételre a kluboknak átadható.
- 4.6. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök és valamelyik elnökségi tag együttes aláírása szükséges.
- 4.7. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 4.8. Az egyesület minden korlátozástól mentesen, vissza nem térítendő juttatást állapíthat meg, díjat alapíthat.

5. Az Egyesületen belül működő értekezletek rendje

- 4.1. A taggyűlést évente egyszer az Elnök hívja össze az Alapszabályban meghatározott rend szerint.
- 4.2. Az Elnökségi Ülések összehívása is az Elnök feladata minimum évenként két alkalommal, de ha valamely határozat vagy az Elnökség hatáskörébe utalt döntés nem tűr halasztást, az Elnök az Elnökségi Ülést ennél gyakrabban, akár sürgősséggel is összehívhatja. Az Elnökség ülésein meghívottak is részt vehetnek, de ők szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.3. Az Elnökség az Egyesület irányításával összefüggő feladatai egyeztetése céljából vezetőségi értekezletet tarthat. Az értekezlet összehívását bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. A vezetőségi értekezletet az Elnök vezeti le, de elfogadásra kötelezett napirenddel és jegyzőkönyv-vezetési kötelezettséggel ezek az alkalmak nem rendelkeznek.

Záradék:

2008. január 14-én, az Újszászi 4H Egyesület elnöksége véleményezte és jóváhagyta. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Újszászi 4H Egyesület 2008. február 11-ei, ismételt rendkívüli közgyűlésen elfogadta, hatályba lépett.

Újszász, 2008. február 11.

Szabóné Balogh Etelka
egyesület elnöke

.....
jkv.vez.

.....
jkv. hitelesítő